**РЕФЕРАТ**

**Алетоить Элины Юрьевны**

Тема: Организация работы с обращениями граждан и юридических лиц в Управлении по труду, занятости и социальной защите Сморгонского районного исполнительного комитета. Ключевые слова: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН, ЗАЯВЛЕНИЕ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ, ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ, УСТНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ЛИЧНЫЙ ПРИЕМ ГРАЖДАН, НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ. Актуальность данной темы обусловливается необходимостью совершенствования работы с обращениями заявителей в государственные органы, повышения качественного и эффективного выполнения возложенных функций на работников организаций в соответствии с нормами современного законодательства Республики Беларусь, выработки и применения единых подходов к организации этого процесса. Цель дипломной работы: выработать рекомендации по совершенствованию организации работы с обращениями граждан и юридических лиц в Управлении по труду, занятости и социальной защите Сморгонского районного исполнительного комитета Объектом исследования является делопроизводство по обращениям граждан и юридических лиц в Республике Беларусь. Предмет исследования – совершенствование делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в Управлении по труду, занятости и социальной защите Сморгонского районного исполнительного комитета. В дипломной работе для решения поставленных задач были использованы следующие методы: теоретический анализ, метод описания, наблюдения, синтез. В дипломной работе охарактеризована деятельность Управления по труду, занятости и социальной защите Сморгонского районного исполнительного комитета, а также обобщена нормативная правовая база по организации делопроизводства, предложены направления совершенствования, рекомендации по организации работы с обращениями граждан и юридических лиц. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 73 страницы, из них объем основного текста составляет 53 страниц, список источников и литературы – 8 страниц (68 наименования), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы, приложения – 6 страниц. 4

**РЭФЕРАТ**

**Алетоіць Эліны Юр’еўны**

Тэма: Арганізацыя работы са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб у Кіраванні па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Смаргонскага раённага выканаўчага камітэта Ключавыя словы: СПРАВАВОДСТВА, ЗВАРОТЫ ГРАМАДЗЯН, ЗАЯВУ, ДАКУМЕНТААБАРОТ, ПАРАДАК ПАДАЧЫ, ПІСЬМОВЫ ЗВАРОТ, ВУСНАЕ ЗВАРОТ, ЭЛЕКТРОННЫ ЗВАРОТ, КНІГА ЗАЎВАГ І ПРАПАНОЎ, АСАБІСТЫ ПРЫЁМ ГРАМАДЗЯН, КІРУНКІ ЎДАСКАНАЛЕННЯ. Актуальнасць дадзенай тэмы абумоўліваецца неабходнасцю ўдасканалення працы са зваротамі заяўнікаў у дзяржаўныя органы, павышэння якаснага і эфектыўнага выканання ўскладзеных функцый на работнікаў арганізацый у адпаведнасці з нормамі сучаснага заканадаўства Рэспублікі Беларусь, выпрацоўкі і прымянення адзіных падыходаў да арганізацыі гэтага працэсу. Мэта дыпломнай працы: выпрацаваць рэкамендацыі па ўдасканаленні арганізацыі працы з зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб у Кіраванні па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Смаргонскага раённага выканаўчага камітэта. Аб'ектам даследавання з'яўляецца справаводства па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб ў Рэспубліцы Беларусь. Прадмет даследавання – удасканаленне справаводства па зваротах грамадзян і юрыдычных асоб у Кіраванні па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Смаргонскага раённага выканаўчага камітэта. У дыпломнай працы для вырашэння пастаўленых задач былі выкарыстаныя наступныя метады: тэарэтычны аналіз, метад апісання, назірання, сінтэз. У дыпломнай працы ахарактарызавана дзейнасць Упраўлення па працы, занятасці і сацыяльнай абароне Смаргонскага раённага выканаўчага камітэта, а таксама абагульненая нарматыўная прававая база па арганізацыі справаводства, прапанаваны напрамкі ўдасканалення, рэкамендацыі па арганізацыі працы са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб. Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох частак, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём працы – 73 старонкi, з іх аб’ём асноўнага тэксту складае 53 старонак, спіс крыніц і літаратуры – 8 (68 найменні), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3, дадаткі – 6 старонак. 5

**ABSTRACT**

**Aletoits Elina**

Topic: organization of work with citizens and legal entities in the Department of labor, employment and social protection Smorgon district Executive Committee. Keywords: OFFICE WORK, CITIZENS APPEALS, STATEMENT, SENTENCE, PLEA, PROCEDURE FOR SUBMISSION, WRITTEN APPEAL, NUNCUPATIVE APPEAL, ELECTRONIC APPEAL, RESPONSE TO APPEAL, BOOK OF COMMENTS AND SUGGESTIONS, PERSONAL RECEPTION OF CITIZENS. The relevance of this topic is due to the need to improve the work with applicants to state bodies, improve the quality and effective performance of the functions assigned to employees of organizations in accordance with the norms of modern legislation of the Republic of Belarus, the development and application of common approaches to the organization of this process. The purpose of the thesis: to develop recommendations for improving the organization of work with citizens and legal entities in the Department of labor, employment and social protection of the Smorgon district Executive Committee. The object of the study is the paperwork on the appeals of citizens and legal entities in the Republic of Belarus. The subject of the research is the improvement of office work on the appeals of citizens and legal entities in the Department of labor, employment and social protection of the Smorgon district Executive Committee. In the thesis to solve the problems were used the following methods: theoretical analysis, method of description, observation, synthesis. The thesis describes the activities of the Department of labor, employment and social protection of the Smorgon district Executive Committee, as well as summarizes the regulatory framework for the organization of records management, proposed areas of improvement, recommendations for the organization of work with citizens and legal entities. The structure and scope of the thesis. Thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, list of used sources and literature, applications. The total amount of work – 73 pages, of which the volume of the main text is 53 pages, the list of sources and literature – 8 (68 titles), the abstract in Russian, Belarusian and English – 3, the applications – 6 pages.