

- комплексность представления информации;
- дискретность (смысловая завершенность);
- программная совместимость с другими приложениями *MS Office*;
- доступность технического инструментария.

Простота использования данной программы, наличие предварительно установленных в ней алгоритмов и команд не требуют особой технической подготовки со стороны преподавателя и хорошо известны студентам, что и делает ее универсальным «средством общения».

Преимущества презентации *PowerPoint* являются:

- сочетание разнообразной текстовой аудио- и видеонаглядности;
- опорная поддержка при обучении всем видам речевой деятельности;
- активизация внимания всей аудитории;
- воздействие на основные каналы восприятия и снятие проблемы «конфликта стилей»;
- усиление мотивации, эффективности восприятия и запоминания учебного материала;
- экономия учебного времени;
- формирование компьютерной мультимедийной компетенции и развитие творческих способностей обучаемых;
- сочетание различных видов самостоятельной работы;
- систематизация изученного материала и осуществление контроля усвоения знаний.

Последний пункт представляет особый интерес, так как может иметь несколько сценариев выполнения, в частности — презентации, подготовленные студентами.

Работа над презентацией, выполняемой студентами, предполагает прохождение всех ее основных стадий: *отбора и организации учебного материала, написания сценария презентации, технического воплощения презентации и непосредственной демонстрации готового продукта, критического анализа результатов (с последующим усовершенствованием презентаций)*. Роль и участие преподавателя, равно как и степень самостоятельности учащихся в данном процессе, варьируются в зависимости от уровня подготовленности обучаемых, целей и задач, преследуемых на конкретных этапах обучения.

Начиная работать с учебным материалом, студент уже не опосредованным способом, а сам сталкивается с технологией работы с информацией и овладевает так называемой «информационной культурой». Этот процесс позволяет ему не только выполнять учебные задачи, но и приобретать и вырабатывать навыки работы с информацией: *дифференцировать, выделять наиболее значимую, производить, трансформировать и использовать информацию в соответствии с целями и задачами*.

На этапе демонстрации возможны два варианта презентации информации:

- смена слайдов осуществляется с помощью мыши или нажатия клавиши *Enter* (предполагает некоторую свободу действий в силу ряда обстоятельств);
- смена слайдов осуществляется в заданном автоматическом режиме (используется при презентации с жесткой регламентацией времени, при высоком уровне владения иностранным языком и хорошем владении техническим оснащением).

Мультимедийная презентация является по своей методической направленности сочетанием ряда технологий и подходов и позволяет преподавателю:

- индивидуализировать процесс обучения;
- интенсифицировать самостоятельную работу учащихся;
- повысить познавательную активность и мотивацию обучаемых;
- дать возможность для творчества с последующей реализацией в иноязычной и профессиональной деятельности.

Студенту работа над презентацией позволяет найти оптимальный для себя способ работы над лексическим и грамматическим материалом, выразить себя как личность, продемонстрировать свои сильные стороны. Работая в зоне так называемого «сильного звена», он снижает свой уровень тревожности (*anxiety level*) и приобретает уверенность, позволяющую ему работать над теми видами речевой деятельности, которые вызывают сложности.

При правильной организации, постановке задач и контроля всех этапов работы над презентацией не происходит компенсаторного замещения каких-либо видов речевой деятельности. А анализ и рефлексия позволяют учесть слабые и сильные стороны проекта и создать предпосылки для самостоятельной иноязычной деятельности студентов уже за рамками учебного процесса вуза.

## **О ФОРМИРОВАНИИ НАВЫКОВ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ У СТУДЕНТОВ-ЭКОНОМИСТОВ**

*Харченко Е. А., Академия управления при Президенте Республики Беларусь,  
Тамарина А. С., Белорусский государственный университет*

Для эффективной деловой коммуникации необходимо знание всех компонентов, владение которыми обеспечивает коммуникативную компетентность. Коммуникативная компетентность — совокупность знаний, умений и навыков, таких как: функции общения и особенности коммуникативного процесса; виды общения и основные его характеристики; средства общения: вербальные и невербальные, виды слушания и техники его использования; обратная связь: вопрос-ответ; формы и методы делового взаимодействия; психологические и коммуникативные типы партнеров; технологии и приемы влияния на людей; самопрезентация.

Следовательно, профессиональная коммуникативная компетенция будущих специалистов-экономистов на иностранном языке предполагает умение общаться с партнерами, делиться знаниями, опытом, искать и находить необходимую информацию, обсуждать проблемы, принимать участие в беседах, переговорах, выступлениях и дискуссиях, читать периодическую литературу и литературу по специальности, вести корреспонденцию, предлагать решения и оценивать результаты, слушать на иностранном языке доклады, теле- и радиопередачи и т. д. Первоначально все эти умения и навыки общения должны быть приобретены во время учебы в вузе, а в дальнейшем — постоянно совершенствоваться.