

СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Д. А. Мазур, А. А. Хассан

Белорусский государственный университет, г. Минск;

dasha.mazur.g@gmail.com;

hasarseni@gmail.com;

науч. рук. – Н. Н. Васюкевич

В данной работе идет речь о современных системах электронного документооборота, приведен анализ и сравнение трех самых популярных систем.

Ключевые слова: электронный документооборот; система электронного документооборота; документация.

Современные организации ежедневно оперируют огромным количеством внутренних и внешних документов. Эти документы могут носить самый разнообразный характер: они могут быть направлены широкому кругу лиц, могут быть личными и даже секретными, могут быть срочными или требовать плановой работы. Такие документы могут касаться вопросов различной актуальности. Управлять человеку в одиночку непрерывным потоком документов сложно. Именно для облегчения и усовершенствования этой миссии и появились системы электронного документооборота. Именно они являются наилучшим инструментом контроля, который позволяет быстро реагировать на любую ситуацию, качественно выполнять поиск, создание, оперирование и даже уничтожение документации.

Электронный документооборот (ЭДО) – это способ организации работы с документами, при котором основная масса документов используется в электронном виде и хранится централизованно.

Система электронного документооборота (СЭД) – это компьютерная программа, которая позволяет организовать работу с электронными документами, а также взаимодействие между сотрудниками.

Основные принципы работы систем электронного документооборота:

- однократная регистрация документа;
- непрерывность движения документов, позволяющая идентифицировать ответственного за их выполнение;
- возможность параллельного выполнения операций;
- единая база документной информации;
- развитая система отчетности по различным атрибутам документов, позволяющая контролировать их нахождение.

Система такого типа может применяться и самостоятельно, и в рамках масштабного цифрового комплекса, охватывающего всю жизнедеятельность предприятия, к примеру, в составе ЕСМ-систем.

Особенностью СЭД является работа с неструктурированной документацией. Документы могут передаваться между сотрудниками в электронном виде, сокращая затраты на перемещение или пересылку бумажных копий, и вместе с тем визироваться с помощью электронной подписи.

Решив для себя усовершенствовать документооборот на предприятии, его руководитель столкнется с обширным ассортиментом подобных систем документооборота. Будет стоять вопрос, как же выбрать систему для своей компании. На рис. 1 представлена подборка ТОП 13 компаний по реализованным СЭД-проектами и лицензиями.

Компания	Кол-во публичных проектов в базе TAdviser*	Кол-во проектов, старт. в 2016 г.	Кол-во проектов, старт. в 2015 г.	Кол-во проектов, заверш. в 2016 г.	Кол-во проектов, заверш. в 2015 г.	Кол-во лицензий или АРМ, реализов. в 2016 г.	Кол-во лицензий или АРМ, реализов. в 2015 г.
Directum	739	222	203	222	203	46152	38381
ЭОС	593	826	546	814	570	48031	45063
ДоксВижн	512	56	н/д	н/д	н/д	26100	н/д
1С	178	н/д	н/д	н/д	н/д	51457**	40561**
Haulmont	176	61	52	47	39	15000	13500
Диджитал Дизайн	172	58	50	52	33	11750	7800
Ланит	66	59	54	56	53	11400	9900
Корус Консалтинг	50	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
Интертраст	47	19	22	н/д	н/д	24399	928
Логика бизнеса	27	44	49	59	58	н/д	н/д
Крок	27	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д	н/д
TerraLink	21	15	20	12	15	н/д	20000
Syntelllect	20	34	16	26	12	25000***	2800

Рис. 1. Статистика компаний по реализованным СЭД-проектам и лицензиям

Рассмотрим следующие системы: 1С: Документооборот 8; Docsvision; Directum. Они являются лидерами по реализации лицензий.

СЭД Directum имеет преимущество за счет широкого каталога доступных программных пакетов, а также автоматизированных функций. В их число входят напоминания, настройка нумераторов и поддержка обработки штрих-кодов. Реализован просмотр вложений и хранилищ, встроенные справочники заполнены, а документы создаются при помощи мастеров. Объекты могут редактироваться он-лайн, а задания добавляться в MS Outlook. Есть полнотекстовый настраиваемый поиск документов и регистрационных карточек с фильтрацией по столбцам. СЭД позволяет хранить данные нескольких фирм, а пользователей можно наделять доступом по ролевым и дискретным моделям с возможностью его передачи. Есть режим замещения персонала, многовариантность доступа. Работа пользователей в DIRECTUM может осуществляться через десктоп, веб-клиент или мобильные приложения. Мобильные приложения – закрыва-

ют основные сценарии работы в ЕСМ-системе вне офиса. Позволяют передавать данные в офлайн-режиме. На фоне других СЭД есть у Directum и недостатки. Пользователю доступны лишь стандартные стили оформления, а объекты выводятся все вместе, а не постранично независимо от выполняемых операций. Есть языковые проблемы. Размеры карточек не меняются, интерфейс перегружен, а быстродействие просмотра низкое, зависит от платформы Microsoft. Последняя версия системы выпущена в октябре 2017 года. В 2018 году Directum разместил облачную СЭД в Техносерв Cloud.

Система Docsvision. Другие СЭД по сравнению с Docsvision не так удачны. В ней есть постраничный вывод объектов, поддержка пользовательских стилей, настраиваемых отчетов и встроенный веб-браузер. Тип аутентификации может настраиваться пользователем также как темы, формы, панели инструментов или лента команд. В Docsvision сквозные связи документации выводятся в форме иерархии. Ссылки комментируемы. Для безопасности предусмотрено шифрование и управление доступом с возможностью передачи прав. Даже на фоне таких достоинств видны у Docsvision и недостатки - предпросмотр в поиске и конструктор работают медленно, документы не вкладываются в задание по умолчанию, процессы скрыты. Нет настраиваемой сортировки, истории справочников притом, что есть и прочие сложности работы со справочниками. Напоминания будут работать лишь при запущенном MS Outlook.

1С: Документооборот 8. По функциональности уступает описанным выше системам, но эта СЭД имеет свои преимущества. Она объединяет документооборот, управление договорами, делопроизводство, операции с обращениями и архив. Дополнительно функционал расширяется плагинами. Файлы, прикрепленные к документам, можно редактировать, а обращение к ним реализовано через Проводник Windows. Особенность интерфейса в его подстройке под роль пользователя при помощи встроенных средств проектирования. В нем реализован ускоренный доступ к справочным данным и автоматизация процессов обработки документации из разных источников. Имеется процедура поиска по реквизитам. Результат поиска можно сформировать в отчет, из запросов поиска – формировать шаблоны. Поддерживается разграничивает права пользователей на тип доступа к объектам. Минусы этой СЭД – отсутствие локальной почты. Есть ограничения на создание и назначение заданий, а регистрация из офисных приложений не реализована. Кроме того, встроенных средств для просмотра вложений нет, запросы выполняются только типовые, а автоматический поиск дубликатов не предусмотрен.

Сравнение вышеперечисленных систем приведено в Таблице 1.

Сравнение систем электронного документооборота

	Directum	DocsVision	1С Документооборот
Используемая СУБД платформа	MS SQL Server	MS SQL Server	MS SQL Server, PostgreSQL, IBM DB2, Oracle 1С: Предприятие
Тип клиентского места	Web-клиент Толстый клиент	Web-клиент Тонкий клиент	Толстый и тонкий клиент
Средства работы на мобильных устройствах	Есть	Нет	Нет
Поддержка нескольких СУБД	Есть	Есть	Нет
Возможность интеграции	1С, MS Office, Open Office, Active Directory	1С, MS Office, Active Directory	1С

Вывод: в небольшой компании разумным будет наладить работу системы 1С: Документооборот 8 ввиду своей доступности по цене и хорошей функциональности. Система без особых проблем уживается с другими специализированными системами.

Применение СЭД крупными и средними компаниями в Беларуси постепенно становится массовым. Как показали исследования: в 2017 году 62% компаний полностью внедрили СЭД, а 34% находились в процессе внедрения. К началу 2018 года только 4% компаний не использовали и не планировали использовать в своей работе СЭД.

Библиографические ссылки

1. Кузнецов С. Л. Современные технологии документационного обеспечения управления [Текст] С.Л. Кузнецов, М.: ТЕРМИКА, 2014. 232 с.
2. Теория и практика электронного документооборота [Электронный ресурс] // URL // <http://www.docflow.ru/> (дата обращения: 03.05.2018).
3. Сайт компании «1С» – 1С: Документооборот [Электронный ресурс] // URL: <https://its.1c.ru/db/updinfo#content:185:1> (дата обращения: 04.05.2018).
4. Электронная система документооборота [Электронный ресурс] // URL: <http://bsnslife.ru/elektronnaya-sistema-dokumentoorota.html> (дата обращения: 03.05.2018).
5. Учебник по электронному документообороту [Электронный ресурс] // URL: <https://ecm-journal.ru/special/1768069.aspx> (дата обращения: 03.05.2018).