

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

А.Е. Толстик

30.06.2017  
(дата утверждения)

Регистрационный № Y7X



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для специальности  
1-23 81 06 Психология в бизнесе**

2017

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

А. А. Колмаков, доцент, кандидат психологических наук

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой психологии

(название кафедры - разработчика программы)

(протокол № 11 от 26.07.2017);

Советом факультета философии и социальных наук

(название факультета)

(протокол № 11 от 26.06.2017)

# 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика является видом учебно-воспитательного процесса, в ходе которого осуществляется непосредственная подготовка высокопрофессиональных специалистов в соответствии с Квалификационной характеристикой по специальности 1-23 81 06 Психология в бизнесе, в основном путем самостоятельного решения предусмотренных настоящей Программой конкретных производственных и научно-исследовательских задач.

Производственная практика студентов магистратуры проводится в соответствии с Образовательным стандартом второй ступени высшего образования по специальности 1 - 23 81 06 Психология в бизнесе, Учебными планами по специальности 1 - 23 81 06 Психология в бизнесе и Положением о производственной практике студентов 2-ой ступени высшего образования магистратуры.

Производственная практика направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения исследований, экспертного оценивания и консультирования. Содержание практики призвано обеспечить подготовку квалифицированных специалистов-психологов в сфере бизнеса.

**Цель производственной практики** состоит в закреплении теоретических знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, приобретении навыков проведения самостоятельного исследования, экспертного оценивания и консультирования в сфере бизнеса.

Важнейшими **задачами производственной практики** являются:

- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их практическое применение;
- изучение организации деятельности специалиста-психолога в учреждениях, бизнес-организациях и на предприятиях (по месту прохождения практики);
- анализ взаимодействия психолога с различными подразделениями организации;
- приобретение практических навыков по подготовке документов (заключений, психологических характеристик, и т.д.);
- участие в диагностической, экспертной и коррекционно-развивающей работе, проводимой по месту практики;
- развитие навыков научно-исследовательской работы;
- практическая реализация психологических знаний при проведении исследовательской работы.

## 1.2. Продолжительность производственной практики.

Дневная форма обучения – 5 недель (3-й семестр) с отрывом от учебного процесса.

Заочная форма обучения – 5 недель (4-й семестр) с отрывом от учебного процесса.

### **1.3. Требования к содержанию и организации производственной практики**

Содержание производственной практики должно обеспечивать формирование у студентов магистратуры знаний, умений и навыков в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования II ступени быть связано с темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, технических, творческих, управленческих и других задач.

При организации производственной практики учитываются специализация и тема магистерской диссертации. Образовательный стандарт высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста по специальности 1-23 81 06 Психология в бизнесе предусматривает организацию практики по специальности в государственных, общественных и бизнес-организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых предприятиях; в организациях, оказывающих консультативные услуги организациям и населению, в кадровых и маркетинговых агентствах, в бизнес-организациях, т.е. компаниях, фирмах и других учреждениях, нацеленных на производство товаров и услуг, получение прибыли и имеющих в штате психолога-консультанта или специалиста по организационному развитию, или менеджера по персоналу, или директора по управлению персоналом, или бизнес-тренера, или тренинг-менеджера и др.

### **1.4. Особенности прохождения производственной практики студентами магистратуры заочной формы обучения.**

Студенты магистратуры заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить практику по индивидуальному заданию на рабочем месте. Для студентов магистратуры заочной формы обучения, не работающих или работающих не по профилю избранной специальности, прохождении практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика студента магистратуры представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке магистрантов на базах практики и является важным этапом выполнения исследовательской работы и подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности.

**Целью** производственной практики по специальности является приобретение студентами магистратуры навыков самостоятельного решения инновационных и актуальных научно-технических задач.

Основными **принципами** прохождения производственной практики студентов магистратуры являются:

- интеграция теоретической, профессионально-практической и научно-исследовательской деятельности;
- самостоятельность;
- ориентация на профессиональное самоопределение.

### **2.1. Направления деятельности магистранта в процессе прохождения производственной практики:**

- ознакомление со структурой, задачами и основными направлениями деятельности организации;
- ознакомление со структурой и основными задачами деятельности служб управления персоналом;
- ознакомление с основными направлениями работы структурных подразделений организации;
- участие в организации и проведении профотбора, профессиональной адаптации молодых сотрудников учреждения (организации);
- изучение социально-психологического климата бизнес-организации и ее структурных подразделений;
- проведение мероприятий по оптимизации межличностных отношений и взаимодействий сотрудников организации;
- участие в организации и проведении психологического консультирования;
- участие в разработке и реализации обучающих программ;
- участие в составлении социально-психологических характеристик работников организаций;
- участие в разработке и реализации инновационных проектов;
- оценка психологических рисков в бизнес-организации;
- проведение психологической экспертизы (сопровождения) рекламы и других средств маркетинговых коммуникаций;
- планирование и проведение эмпирического исследования для подготовки магистерской диссертации.

### **3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

#### **3.1. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания**

Содержание индивидуального задания определяется темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения технических, экономических, творческих, управленческих и других задач.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики от кафедры (научным руководителем). Индивидуальное задание должно включать:

- изучение организации и специфики ее деятельности
- выполнение студентом магистратуры отдельных заданий в рамках деятельности организации (по усмотрению руководителя);
- проведение эмпирического исследования по теме магистерской диссертации с самостоятельной интерпретацией его результатов, формулировкой выводов, предложений и рекомендаций.

Ход выполнения индивидуального задания отражается в дневнике практики.

#### **3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении производственной практики.**

По окончании практики студент магистратуры составляет письменный отчет о проделанной работе и после его утверждения руководителем базы практики в течение трех дней представляет руководителю практики от кафедры. Отчет по практике должен содержать сведения о непосредственно выполненной работе в период прохождения практики.

В отчете должны содержаться следующие сведения:

- продолжительность практики и специфика ее прохождения;
- характеристика учреждения, где студент магистратуры проходил практику, а также форм и методов деятельности его подразделений;
- подробное описание работ, выполненных лично;
- предложения и замечания, направленные на усовершенствование деятельности организации.

К отчету прилагаются:

- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник практики, в котором содержатся сведения о времени и характере проведенной работы, подписанный и заверенный в соответствии с требованиями Положения о производственной практике магистрантов 2-ой ступени высшего образования;
- отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения), заверенный подписью руководителя практики и печатью учреждения (организации), в котором дается характеристика готовности магистранта к профессиональной деятельности, а также выставляется оценка за выполненную работу;

- копии материалов, подготовленных магистрантом в ходе прохождения практики (результаты эмпирического исследования по теме магистерской диссертации с интерпретацией его результатов, формулировкой выводов, предложений и рекомендаций; планы-конспекты проведенных занятий; протоколы и заключения по результатам психологических исследований; копии заключений по проведенным экспертизам; планы проведения коррекционно-развивающих мероприятий; библиографические материалы и другие документы).

Все перечисленные материалы помещаются в отдельную папку, на титульном листе которой следует указать фамилию, имя, отчество магистранта, номер академической группы, а также характер, сроки и место проведения практики.

### **3.3. Студент магистратуры в ходе прохождения производственной практикант обязан:**

- изучить программу практики, получить индивидуальное задание и рекомендации руководителя от кафедры (научного руководителя) о методике прохождения практики;

- ознакомить своего непосредственного руководителя практикой от учреждения с программой и индивидуальным заданием;

- составить рабочий план прохождения практики и представить его на утверждение руководителю практики от учреждения;

- выполнять индивидуальное задание и задания, предусмотренные рабочим планом прохождения практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и техники безопасности по месту прохождения практики;

- вести дневник практики с изложением проделанной работы;

- в указанные сроки представить руководителям практики от кафедры и организации отчет о прохождении производственной практики.

Заведующий кафедрой

д. психол. н., профессор \_\_\_\_\_ И.А. Фурманов

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета философии и социальных наук

канд. ист. н., доцент \_\_\_\_\_ В.Ф. Гигин