

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и
образовательным инновациям

О.И. Чуприс

«03.07» 2019 г.

Регистрационный № 6428

ПРОГРАММА

производственной (преддипломной) практики

для специальности:

1-25 01 04 «Финансы и кредит»

специализации:

1-25 01 04 02 «Банковское дело»

2019 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Д.В. Шпарун, старший преподаватель кафедры банковской экономики экономического факультета Белорусского государственного университета

А.И. Короткевич, заведующий кафедрой банковской экономики экономического факультета Белорусского государственного университета, кандидат экономических наук, доцент

Б.В. Лапко, доцент кафедры банковской экономики экономического факультета Белорусского государственного университета, кандидат физико-математических наук, доцент экономики

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

Кафедрой банковской экономики
(протокол № 5 от 04.12.2018г.)

Советом экономического факультета
(протокол № 3 от 11.12.2018г.)



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа предназначена для студентов 4 курса специальности 1 25 01 04 «Финансы и кредит» (специализация 1-25 01 04 02 «Банковское дело») дневной формы получения высшего образования (первая ступень); для студентов 5 курса специальности 1 25 01 04 «Финансы и кредит» (специализация 1-25 01 04 02 «Банковское дело») заочной формы получения высшего образования (первая ступень); для студентов 3 курса специальности 1 25 01 04 «Финансы и кредит» (специализация 1-25 01 04 02 «Банковское дело») заочной формы получения второго высшего образования (первая ступень); для студентов 5 курса специальности 1 25 01 04 «Финансы и кредит» (специализация 1-25 01 04 02 «Банковское дело») заочной (сокращенной) формы получения высшего образования (первая ступень).

Продолжительность практики составляет:

- 8 недель для студентов дневной формы получения высшего образования и проводится в 8 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»;
- 4 недели для студентов заочной формы получения высшего образования и проводится в 10 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»;
- 4 недели для студентов заочной формы получения второго высшего образования и проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит»;
- 4 недели для студентов заочной (сокращенной) формы получения высшего образования и проводится в 10 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит».

Программа разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.04.2015г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014г. (Приказ № 46 – ОД.).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-25 01 04, учебного плана по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», регистрационный № Е25-213/уч. от 30.05.2013г., учебного плана по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», регистрационный № Е25з-234/уч. от 30.05.2013г., учебного плана по специальности 1-25 01 04 «Финансы и кредит», регистрационный № Е25з-235/уч. от 30.05.2013г.

Требования к содержанию и организации преддипломной практики определяются образовательным стандартом ОСВО 1-25 01 04 специальности «Финансы и кредит».

Преддипломная практика обучающихся является частью учебного процесса и направлена на освоение и закрепление знаний и умений обучающихся по финансам, денежному обращению, аудиту, бухгалтерскому учету и налогообложению, проверку возможностей будущего специалиста в условиях конкретного предприятия, банковского учреждения, налоговых органах.

Целью преддипломной практики является закрепление и расширение полученных в университете знаний, приобретение необходимых практических и организаторских навыков самостоятельной работы, предоставление возможности студентам детально изучить особенности и условия работы по будущей профессии.

В соответствии с этим основными **задачами** преддипломной практики являются:

- закрепление знаний, приобретенных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения опыта работы конкретного учреждения, организации, в котором студенты проходят практику;
- приобретение практических навыков работы экономиста;
- изучение плановой, оперативной, учетной и статистической документации, нормативных и правовых актов, сбор исходных данных для написания дипломной работы.

В ходе прохождения практики должны быть сформированы следующие компетенции:

Проектно-аналитическая деятельность:

–ПК-5. Систематизировать статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации и ее подразделений; изучать результаты работы организации и ее структурных подразделений и сопоставлять их с показателями других организаций; выявлять внутрихозяйственные резервы и разрабатывать мероприятия по их использованию.

–ПК-6. Проводить оперативный экономический анализ хода выполнения плановых заданий и мероприятий по использованию резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности; разрабатывать предложения по внесению соответствующих корректировок в планы организации

и отдельных подразделений в случае изменения производственно-хозяйственной ситуации.

–ПК-7. Обосновывать мероприятия по внедрению передовых методов хозяйствования, методов и приемов труда, улучшению организации и обслуживанию рабочих мест, созданию благоприятных условий труда.

Планово-экономическая деятельность:

–ПК-9. Проводить комплексный экономический анализ всех видов деятельности организации и разрабатывать меры по эффективному использованию ресурсов, производственных мощностей с целью повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

Финансово-кредитная деятельность:

–ПК-12. Анализировать действие инструментов денежно-кредитной политики, эффективность организации денежного оборота, деятельность кредитно-финансовых организаций, их показатели; организовывать работу в сфере предоставления банковских и финансовых услуг на всех сегментах рынка.

–ПК-13. Организовать работу по составлению и исполнению бюджета, составлению и исполнению смет бюджетных организаций; обеспечивать организацию финансового контроля на всех стадиях планирования и исполнения бюджета.

–ПК-14. Разрабатывать финансовую стратегию субъектов хозяйствования всех видов собственности; составлять финансовые планы субъектов хозяйствования, рассчитывать объемы денежных доходов и расходов субъектов хозяйствования и источники их финансирования; использовать методы финансового анализа, планирования и прогнозирования, финансового контроля в практике управления финансовым состоянием организации.

–ПК-15. Рассчитывать собственные источники финансирования капитальных вложений и обосновать размеры привлекаемых ресурсов; составлять комплект финансовых расчетов к бизнес-плану и обосновать его реальность.

–ПК-16. Организовывать работу по проведению мероприятий государственного контроля (надзора) и аудита в финансовой, бюджетно-налоговой, денежно-кредитной и валютной сферах.

–ПК-17. Организовывать работу по страхованию, проводить оценку ситуации на страховом рынке, разрабатывать и применять правила страховой деятельности и системы перестрахования.

–ПК-18. Выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах, анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, анализировать и оценивать налоговую нагрузку субъектов хозяйствования, а также налоговые

риски участников налоговых отношений, осуществлять мероприятия по их снижению.

Организационно-управленческая деятельность:

–ПК-19. Работать с юридической литературой и трудовым законодательством.

–ПК-21. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам, анализировать и оценивать собранные данные.

–ПК-24. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний.

Базой практики могут выступать организации различных форм собственности Республики Беларусь по следующим направлениям деятельности: банки и финансово-кредитные учреждения, производственные организации, государственные учреждения, торговые организации. Допускается прохождение преддипломной практики и в других коммерческих и некоммерческих структурах, имеющих непосредственное отношение к получаемой студентами специальности.

Дата и начала и окончания практики устанавливается рабочим учебным планом специальности. Прохождение практики в иные сроки допускается в исключительных случаях с разрешения заведующего кафедрой (декан) на основании заявления студента с указанием конкретных причин переноса даты прохождения практики. При прохождении практики в учебное время длительность практики увеличивается в два раза.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики предусматривает возможность приобретения практических навыков студентов по различным видам будущей профессиональной деятельности, предусмотренной образовательным стандартом ОСВО 1-25 01 04 специальности «Финансы и кредит»: научно-исследовательской, проектно-аналитической, планово-экономической, финансово-кредитной, организационно-управленческой.

Программа преддипломной практики состоит из двух частей: обязательной и индивидуальной. **Обязательная часть** является общей для всех студентов специальности. **Индивидуальная часть** (индивидуальное задание) определяется темой дипломной.

При прохождении преддипломной практики студент должен изучить следующие вопросы:

При прохождении преддипломной практики в банке:

1. Организационно-экономическая характеристика банка

На основании устава, данных бухгалтерской отчетности, экономического и В данном разделе необходимо дать краткую организационно-экономическую характеристику банковской организации, в обязательном порядке осветив следующие вопросы:

- наименование, месторасположение, организационная структура и география деятельности банковской организации;
- характеристика полученных лицензий, акционеров (иных собственников), структуры уставного (акционерного) капитала;
- описание видов деятельности банковской организации, в том числе с выделением специализации деятельности;
- анализ экономического состояния банковской организации за отчетный трехлетний период

2. Анализ состава, структуры и динамики активов банка

Анализ состава, структуры и динамики активов банка производится последовательно по следующим направлениям:

- дается оценка динамики активов банковской организации в целом и в разрезе их видов, с выделением стоимости и удельного веса доходных активов;
- на основании проведенного анализа делаются обобщающие выводы о динамике и структуре активов банковской организации, в том числе с точки зрения уровня их доходности.

3. Анализ состава, структуры и динамики пассивов банка

На этапе анализа состава и структуры пассивов банковской организации:

- анализируется динамика состава и структуры источников формирования ресурсной базы банка в разрезе собственных и привлеченных средств;
- отдельно анализируются динамика состава и структуры собственных, заемных и привлеченных средств;
- на основании проведенного анализа делаются обобщающие выводы о динамике и рациональности структуры ресурсной базы банка.

4. Анализ показателей, характеризующих выполнение банком нормативов безопасного функционирования

В соответствии с Инструкцией о нормативах безопасного функционирования для банков и небанковских кредитно-финансовых организаций, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 28.09.2006 года №137 с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями Правления Национального банка от 03.12.2018 № 571 необходимо проанализировать выполнение банком нормативов по банковскому капиталу, ликвидности и риску.

5. Анализ доходов и расходов банка

В рамках анализа доходов банка оценивается состав, структура и динамика доходов банка по их видам (процентные, комиссионные, прочие банковские, операционные, уменьшение резервов и др.). Проводимый анализ должен установить наметившиеся тенденции в изменении отдельных видов доходов банковской организации, сформировать более полное представление о результатах текущей деятельности банка в контексте получаемых банком доходов.

При анализе расходов банка оценивается их состав, структура и динамика по группам (процентные, комиссионные, прочие банковские, операционные, отчисления в резервы и др.). По результатам проведенного анализа делаются выводы о выявленных тенденциях в изменении структуры расходов банковской организации в анализируемом периоде. Целью проводимого анализа является выявление основных тенденций и наиболее больших и значимых расходов банковской организации, которые приводят к ухудшению финансового результата деятельности банка.

В заключение анализа делаются выводы о сбалансированности доходов и расходов банка, эффективности работы банка с точки зрения доходов и расходов.

6. Анализ прибыли и рентабельности банка

Анализ прибыли следует начинать с оценки степени выполнения финансового плана по прибыли и темпов ее роста. Затем переходят к изучению факторов, влияющих на прибыль. С целью определения реального ежегодного прироста прибыли ее величину необходимо корректировать с учетом индексов

инфляции. Если темпы инфляции выше темпов прироста прибыли, это свидетельствует о реальном сокращении доходов и прибыли банка.

Анализ показателей рентабельности включает следующие показатели: общий уровень рентабельности банка, рентабельность активов, рентабельность доходных активов, рентабельность собственного капитала и др.

Анализ рентабельности должен завершаться оценкой резервов ее повышения. Выявить эти резервы позволяет, прежде всего, группировка статей баланса по уровню доходности активных операций и стоимости ресурсов в пассиве.

Примерный перечень таблиц для анализа размещен на сайте кафедры банковской экономики.

По всем таблицам делаются последовательные выводы, строятся вспомогательные графики и структурные диаграммы.

При прохождении преддипломной практики в коммерческой организации:

1. Организационно-экономическая характеристика организации

На основании устава и данных бухгалтерской отчетности юридического лица за три последних года необходимо выполнить следующее:

- раскрыть основные виды деятельности организации;
- указать размер уставного капитала и его изменения;
- привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности (за три последних года).

2. Анализ состава, структуры и динамики активов организации

В процессе анализа необходимо установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса организации и источников его формирования. Для этого целесообразно составить аналитический баланс, в котором объединяются в группы однородные статьи. При этом необходимо руководствоваться логикой последующего анализа, в основе которой лежит подразделение активов на долгосрочные и краткосрочные.

3. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и обязательств организации

В рамках анализа проводится оценка того, за счет каких источников финансовых ресурсов организация осуществляет свою деятельность, какие изменения произошли в собственном капитале и обязательствах с точки зрения повышения (снижения) финансовой устойчивости организации, выявляются факторы, обусловившие их изменение, для обоснования оптимальности соотношения собственного и заемного капитала и др. Необходимо отметить, что

при проведении горизонтального анализа, в случае значимого уровня инфляции, необходимо корректировать значения показателей на индекс цен для приведения их к сопоставимому виду.

Необходимым условием успешной работы предприятия является наличие собственных оборотных средств, которые могут быть использованы для приобретения материально-производственных запасов, поддержания незавершенного производства и на другие цели обеспечения производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности организации. В процессе анализа необходимо провести анализ структуры и динамики источников формирования краткосрочных активов. На этом этапе проводится оценка соотношения источников формирования наиболее ликвидной части средств организации – оборотных средств (краткосрочных активов).

4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации

Анализ ликвидности организации включает анализ ликвидности бухгалтерского баланса и оценку финансовых коэффициентов ликвидности.

Анализ ликвидности баланса проводится путем сравнения средств по активу, сгруппированных по степени их ликвидности и расположенных в порядке убывания ликвидности, с обязательствами по пассиву, сгруппированными по срокам их погашения и расположенными в порядке возрастания сроков.

В практике аналитической работы используют следующую систему показателей платежеспособности: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент промежуточного покрытия, коэффициент текущей ликвидности, общий показатель ликвидности.: коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия долгов); коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности; коэффициент абсолютной ликвидности.

5. Анализ финансовой устойчивости организации

Устойчивость финансового состояния организации оценивается системой абсолютных и относительных показателей путем соотношения заемных и собственных средств по отдельным статьям актива и собственного капитала и обязательств бухгалтерского баланса.

Общую финансовую устойчивость характеризуют показатели: коэффициент автономии (финансовой независимости), коэффициент обеспеченности обязательств активами (финансовой зависимости), коэффициент соотношения заемных и собственных средств (финансового левериджа), коэффициент маневренности собственного капитала и др. Анализ финансовых коэффициентов заключается в изучении их динамики за отчетный период и сравнении их значений с базисными или нормативными величинами.

6. Анализ деловой активности организации

Цель анализа деловой активности (оборачиваемости) – оценить способность организации приносить доход путем совершения оборота «деньги – товар – деньги». Оценка оборачиваемости оборотных средств производится путем сопоставления показателей за несколько периодов по анализируемому предприятию и включает в себя оценку оборотных средств, кредиторской и дебиторской задолженности, а также время их оборота.

Оборачиваемость оборотных средств исчисляется как в целом, так и по отдельным элементам (материальные запасы, незавершенное производство, готовая продукция). Это позволяет выявить на какой стадии кругооборота оборотных средств происходит ускорение или замедление общей оборачиваемости средств. При анализе показателей оборачиваемости положительным является рост коэффициента оборачиваемости и уменьшение длительности оборота. По большинству коэффициентов оптимальные значения определяются исходя из специфики производства, снабженческой, сбытовой и финансовой политики.

7. Анализ прибыли и рентабельности организации

Анализ формирования прибыли проводится в разрезе основных сфер деятельности – текущей, инвестиционной, финансовой. Он является основной формой для установления резервов повышения суммы и уровня прибыли.

Особое внимание в процессе анализа и оценки финансовых результатов следует обратить на наиболее значимую статью их формирования – прибыли от реализации продукции, работ, товаров и услуг. В процессе анализа изучается динамика прибыли от реализации продукции и определяются факторы изменения ее суммы. К факторам, повлиявшим на изменение прибыли от реализации, относят цены на готовую продукцию и элементы расходов, формирующие себестоимость, систему налогообложения, объем реализации и др.

Анализ прибыли (убытка) от инвестиционной и финансовой деятельности ведется в разрезе формирующих ее доходов и расходов. В ходе анализа изучаются ее объем, состав, структура и динамика. При этом структуры доходов и расходов, связанных с данными видами деятельности, анализируются в отдельности. По итогам аналитических расчетов делается вывод о влиянии изменения суммы связанных с инвестиционной и финансовой деятельностью доходов и расходов в целом и отдельных их элементов на отклонение величины данного вида прибыли (убытка).

Анализ чистой прибыли (убытка) ведется в разрезе определяющих ее элементов, которыми являются прибыль (убыток) до налогообложения, отложенные налоговые активы, отложенные налоговые обязательства, текущий налог на прибыль и прочие налоги и сборы, исчисляемые из прибыли (дохода).

В ходе анализа изучаются ее объем, состав, структура и динамика. По итогам расчетов делается вывод о влиянии на отклонение суммы чистой прибыли (убытка) изменений величин определяющих ее элементов.

Анализ распределения и использования прибыли осуществляется по основным направлениям ее использования. Он призван выявить уровень потребления прибыли и ее капитализации, а также конкретные формы ее производственного потребления в инвестиционных целях.

Анализ рентабельности заключается в исследовании уровней и динамики разнообразных финансовых коэффициентов рентабельности, которые являются относительными показателями финансовых результатов деятельности организации.

Показатели рентабельности можно объединить в несколько групп:

- характеризующие рентабельность (окупаемость) издержек производства и инвестиционных проектов;
- определяющие рентабельность продаж;
- отражающие доходность капитала и его частей.

Все показатели могут рассчитываться на основе общей прибыли (до налогообложения), прибыли от реализации продукции и чистой прибыли.

Примерный перечень таблиц для анализа размещен на сайте кафедры банковской экономики.

По всем таблицам делаются последовательные выводы, строятся вспомогательные графики и структурные диаграммы.

При прохождении преддипломной практики в бюджетной организации:

1. Организационно-экономическая характеристика организации

На основании устава и данных бухгалтерской отчетности бюджетной организации за три последних года необходимо выполнить следующее:

- раскрыть основные виды деятельности бюджетной организации;
- указать размер уставного капитала и его изменения;
- привести схему организационной структуры объекта исследования и рассмотреть в ней функции управления;
- исчислить и проанализировать основные технико-экономические показатели деятельности (за три последних года).

2. Анализ состава, структуры и динамики активов бюджетной организации

В процессе анализа необходимо установить изменение суммы и структуры имущественного комплекса бюджетной организации. Для этого целесообразно составить аналитические таблицы, в которых балансовые показатели дополняются относительными темпами роста (снижения). Цель горизонтального анализа состоит в том, чтобы выявить абсолютные и относительные изменения

величин различных статей баланса за определённый период, дать оценку этим изменениям.

Большое значение для оценки финансового состояния имеет вертикальный (структурный) анализ активов бюджетной организации. Цель вертикального анализа заключается в расчете удельного веса статей в итоге баланса и оценке его изменений.

3. Анализ обеспеченности бюджетной организации финансовыми ресурсами

Основными задачами анализа финансирования являются:

- оценка обеспеченности учреждения бюджетными средствами на основе сопоставления суммы фактически выделенных средств со сметными назначениями;
- выявление фактов и причин недофинансирования;
- оценка полноты использования выделенных средств;
- изучение организации финансирования (своевременность утверждения сметы расходов и предоставления учреждению средств бюджета в меру потребности в них).

Анализ обеспеченности учреждения бюджетными ассигнованиями проводится на основании данных отчета об исполнении бюджетной сметы (ф. 2), утвержденных бюджетных смет и корректировок к ним за соответствующий год, расчетов к бюджетной смете, основных показателей деятельности организации (развития сети, штатов, объема оказываемых услуг) и иных документов по смете в целом и по каждой статье в отдельности.

В ходе анализа изучается количество, объем и характер корректировок сметных назначений за год, их причины. При наличии информации необходимо рассмотреть насколько равномерно поступают средства по кварталам года в увязке с потребностью в них.

4. Анализ исполнения бюджетной сметы

В процессе анализа исполнения бюджетной сметы, прежде всего, производится сопоставление фактических расходов со сметными назначениями в целом и по отдельным статьям. Анализ проводится в динамике за ряд лет. Также может быть определен удельный вес статей, подстатей и элементов, выделенных в смете по отношению к итоговым показателям. Фактические расходы могут быть как меньше, так и больше сметных назначений по отдельным показателям сметы. Основная же задача будет состоять в том, чтобы изучить причины отклонений фактических расходов от сметы и дать обоснованные предложения по улучшению исполнения бюджетной сметы.

5. Анализ кассовых и фактических расходов

Важнейшим этапом анализа расходов является изучение соотношения между кассовыми и фактическими расходами. Оно может характеризоваться равенством между ними, превышением кассовых расходов над фактическими или

фактических расходов над кассовыми. Исследование существующей между ними объективной взаимосвязи и зависимости позволяет выявить производственные и финансовые ситуации, возникшие в процессе исполнения сметы.

6. Анализ доходов и расходов по внебюджетной деятельности

Анализ доходов от внебюджетной деятельности целесообразно начинать с определения их структуры. При этом сопоставление производится с планом (сметой) и прошлыми периодами. В отношении наиболее существенных направлений деятельности целесообразно провести более детальный анализ.

При анализе доходов следует также сопоставить сумму отраженных доходов и сумму средств, поступивших от оказания платных услуг на счета организации. Неравенство этих показателей обусловлено методом признания выручки: поступление средств не всегда связано с признанием дохода, а признание дохода не всегда говорит об одновременном поступлении средств. Результатом разрыва является образование задолженности. Анализ следует проводить за ряд лет, чтобы проследить тенденции.

Анализ расходов в общем виде проводится по данным отчетов об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств. Прежде всего, изучается состав расходов по отдельным направлениям деятельности и его соответствие плановым значениям (смете). При отклонении фактических расходов от сметы выявляются причины.

На основании отчетов об исполнении сметы доходов и расходов внебюджетных средств может быть проведен анализ соотношения кассовых и фактических расходов по внебюджетной деятельности. По наиболее значимым направлениям внебюджетной деятельности и видам услуг проводится детальный анализ каждой статьи расходов на предмет поиска резервов снижения себестоимости.

7. Анализ формирования и использования превышения доходов над расходами

В рамках данного анализа определяется общее превышение доходов над расходами, а также размер превышения, остающийся в распоряжении организации после уплаты предусмотренных налогов и иных платежей в бюджет.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении бюджетной организации, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

При анализе использования превышения доходов над расходами должны быть установлены направления использования средств и их правомерность. Определяется удельный вес каждого направления. Сравнение целесообразно

провести с предыдущими периодами, чтобы установить динамику в использования средств.

Результативность экономической деятельности может быть охарактеризована показателями рентабельности.

Примерный перечень таблиц для анализа размещен на сайте кафедры банковской экономики.

По всем таблицам делаются последовательные выводы, строятся вспомогательные графики и структурные диаграммы.

Для закрепления теоретических знаний, овладения практическими умениями и навыками, а также с целью подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности, студенты получают **индивидуальное задание** от руководителя по преддипломной практике, которое согласуется с темой дипломной работы.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1 Организация практики

К числу организационных мероприятий практики относятся: выбор баз практики и заключение договоров с объектами практики, подготовка необходимой документации, распределение студентов по местам практики, закрепление студентов за научными руководителями практики от университета, определение и согласование индивидуальных заданий, контроль за ходом практики и подведение ее итогов.

Общее руководство практикой осуществляет кафедра банковской экономики.

До начала прохождения практики студент самостоятельно осуществляет поиск места прохождения практики и заранее (за месяц до начала практики) подает на выпускающую кафедру сведения о месте прохождения практики и договор с места практики. На основании сведений, предоставленных студентами, готовится приказ о практике.

Перед началом практики руководитель по практике от кафедры должен провести организационное собрание (не позднее чем за 7 дней до начала практики).

Явка студента на организационное собрание обязательна.

На собрании студент получает следующий пакет документов:

- направление на практику (при необходимости);
- дневник;
- индивидуальное задание;
- информацию о распределении по научным руководителям от кафедры;
- информацию об составлении отчета и сроках его защиты.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- дать методические указания по выполнению программы практики и заполнению документов по практике (дневников и отчетов);
- осуществлять контроль за выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- оказывать студентам методическую и организационную помощь в выполнении программы практики, заполнения дневников и отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- ознакомиться с отзывом руководителей баз практики о работе студентов;
- организовать и провести принятие дифференцированного зачета у студентов;
- провести оценку итогов практики.

Руководство практикой студентов в организации осуществляют специалисты, выделенные руководством организации. Руководитель обеспечивает выполнение программы практики; осуществляет информационную и методическую поддержку организации и прохождения практики; оказывает практическую помощь в сборе материала и обеспечивает доступ к информации, необходимой для выполнения программы практики и написания отчета; следит за соблюдением производственной дисциплины. Руководитель проверяет и подписывает отчет студента на титульном листе, дает характеристику- отзыв его работе в дневнике практики.

В отзыве-характеристике руководителя практики от предприятия (организации, учреждения) должно содержаться:

- название подразделения предприятия (организации, учреждения), где работал студент;
- в каком качестве работал студент;
- краткое описание работы, выполненной студентом;
- личностная характеристика практиканта и оценка его деловых качеств;
- оценка, которую заслуживает практикант (по десятибалльной системе).

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) и заверен печатью с названием предприятия (организации, учреждения).

Все студенты обязательно должны пройти по прибытию на базу практики инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии (в организации, учреждении). Во время практики студень подчиняется внутреннему распорядку на предприятии.

- Студент-практикант при прохождении практики обязан:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и календарным графиком прохождения практики;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- собрать необходимую информацию по теме дипломной работы.
- представить на утверждение руководителю практики от предприятия (организации, учреждения) отчет в установленной данной программой практики форме;
- представить в установленный срок отчет на кафедру;
- защитить отчет в установленный кафедрой срок.

К защите допускаются студенты при условии соблюдения всех вышеперечисленных требований к отчету и дневнику практики.

3.2 Календарный план

Календарный график прохождения практики (раздел II дневника) разрабатывается руководителем от кафедры и уточняется руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) на основе баланса времени (таблицы 1-2) и с учетом особенностей базы практики.

В первый день практики студент оформляет необходимые документы, получает инструктаж по технике безопасности, уточняет место прохождения практики и совместно с руководителями практики от предприятия (организации, учреждения) составляет календарный план работы на весь период практики.

Таблица 1 – Примерное распределение времени (дневная форма получения высшего образования)

Наименование разделов	Вид практики, продолжительность
	Преддипломная
Организационное собрание (оформление направления, договора, дневника). Организационные вопросы оформления на предприятии (в организации, учреждении), инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Уточнение задания на практику.	2 дня
Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия (организации, учреждения). Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции.	4 неделя
Сбор материалов по практике в соответствии с темой отчета	3 недели
Оформление отчета по практике. Подписание отчета, дневника и характеристики руководителем практики от предприятия (организации, учреждения).	4 дня
Итого	8 недели
Срок сдачи отчета и дневника на кафедру	<u>В течение 3 дней</u> по окончании практики (до 2 сентября в случае прохождения практики в июле)
Защита отчета по практике	В сроки установленные рабочими планами. Конкретную дату(-ы) защиты уточнить у руководителя практики от кафедры.

Таблица 2 – Примерное распределение времени (заочная форма получения высшего образования)

Наименование разделов	Вид практики, продолжительность
	Преддипломная
Организационное собрание (оформление направления, договора, дневника). Организационные вопросы оформления на предприятии (в организации, учреждении), инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности объекта практики. Уточнение задания на практику.	1 день
Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия (организации, учреждения). Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии и лекции.	10 дней
Сбор материалов по практике в соответствии с темой отчета	10 дней
Оформление отчета по практике. Подписание отчета, дневника и характеристики руководителем практики от предприятия (организации, учреждения).	3 дня
Итого	4 недели
Срок сдачи отчета и дневника на кафедру	<u>В течение 3 дней</u> по окончании практики (до 2 сентября в случае похождения практики в июле)
Защита отчета по практике	В сроки установленные рабочими планами. Конкретную дату(-ы) защиты уточнить у руководителя практики от кафедры.

Во время прохождения практики студент ведет дневник, в котором отмечает виды выполняемой работы, наблюдения и замечания, выводы и предложения.

3.3 Индивидуальное задание

В соответствии с темой дипломной работы для каждого студента устанавливается индивидуальное задание. Оно выполняется в ходе прохождения преддипломной практики на конкретных материалах организации (не менее чем за 3 года), являющейся базой практики. Содержание индивидуального задания записывается в дневнике прохождения практики руководителем практики от кафедры накануне отъезда на практику.

В качестве темы индивидуального задания должно быть предусмотрено *углубленное исследование и анализ отдельных наиболее важных вопросов, связанных с темой дипломной работы студента, а также выявление основных проблем деятельности организации в соответствии с темой индивидуального задания, требующих разработки организационно-экономических мероприятий по улучшению состояния предмета исследования с соответствующим экономическим обоснованием.*

Индивидуальное задание оформляется в виде отдельной структурной части отчета по преддипломной практике. Его объем составляет не менее 10 страниц машинописного текста. Качество выполнения индивидуального задания учитывается при оценке итогов практики.

Результаты выполнения индивидуального задания должны быть в полном объеме использованы в практической части дипломной работы.

3.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

1. Анализ хозяйственной деятельности промышленности. / Л.Л. Ермолович [и др.]; под общ. ред. Л.Л. Ермолович. – Минск.: Современная школа, 2015. – 810 с.
2. Анализ хозяйственной деятельности в бюджетных организациях: краткий конспект лекций / Е.А. Головкова, Н.П. Лещик. – Минск : БГЭУ, 2015. – 52 с.
3. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учеб. пособие / Д.А. Панков, Е.А. Головкова, Л.В. Пашковская и др.; Под общ. ред. Д.А. Панкова, Е.А. Головковой. – 2-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2003. – 409 с.
4. Банковский кодекс Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-З в редакции Закона от 17.07.2018 г.
5. Беляцкий, Н. П. Банковский менеджмент: учебное пособие / Н. П. Беляцкий, Б. Д. Семёнов, С. Д. Вермеенко, Минск: БГЭУ, 2015. – 267 с.
6. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие / А. С. Чечёткин, С. А. Чечёткин. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 552 с.
7. Анализ рисков / Электронный учебно-методический комплекс // Т. И. Маслюкова. Минск: БГУ, 2018. 227 с.
8. Жарковская, Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка / Е.П. Жарковская. – 3-е изд. Перераб. – М.: Издательство «Омега Л», 2015. – 378 с.
9. Закон Республики Беларусь «О бухгалтерском учете и отчетности». №57-З от 12.07.2013. Принят Палатой представителей 26.06.2013. Одобрен Советом Республики 28.06.2013. НРПА № 2/2055.

10. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов. Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 30.09.2011 № 102 (с изм. и доп.). НРПА № 8/33714.

11. Инструкция по составлению годовой финансовой отчетности банками и небанковскими финансово-кредитными организациями Республики Беларусь от 09.11.2011 г. № 507 // Консультант Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018.

12. Карачун, И. А. Финансовая оптимизация: учеб.-метод. пособие для учреждений высшего образования по специальности 1 ступени высшего образования 1-25 01 04 «Финансы и кредит» / И.А. Карачун; Белорусский государственный университет. – Минск: Издательский центр БГУ, 2015. – 115 с.

13. Конюхова, О. В. Банковское дело Республики Беларусь: практическое пособие / О. В. Конюхова. – Минск: Амалфея, 2017. – 331 с.

14. Короткевич А.И. Экономический анализ деятельности организации: учебное пособие / А.И. Короткевич, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2017. – 307 с.

15. Короткевич А. И. Анализ хозяйственной деятельности / Учебно-методический комплекс // А.И. Короткевич, К.Л. Куриленок, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2018. – 305 с.

16. Короткевич А. И. Экономический анализ деятельности организации (предприятия) / Учебно- методический комплекс/ / А.И. Короткевич, К.Л. Куриленок, Б.В. Лапко, Д.В. Шпарун. – Минск: БГУ, 2018. – 313 с.

17. Короткевич А.И. Финансы / Учебно-методический комплекс // А.И. Короткевич, Д.В. Шпарун, Д.Ч. Табала. – Минск: БГУ, 2018. – 375 с.

18. Налоговый кодекс Республики Беларусь от 19.12.2002 № 166-З (Общая часть) (с изменениями и дополнениями) // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

19. Налоговый кодекс Республики Беларусь от 29.12.2009 № 71-З (Особенная часть) (с изменениями и дополнениями) // Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2018. – Режим доступа: <http://www.pravo.by>.

20. Национальный стандарт бухгалтерского учета и отчетности «Учетная политика организации, изменения в учетных оценках, ошибки», утвержденного постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10.12.2013 № 80. НРПА N 8/28368.

21. Оценка и анализ финансового состояния организации: учеб.-метод. пособие / С.К. Маталыцкая, К.А. Шиманский., 3-е стереот. издание – Минск, БГЭУ, 2016. – 123 с.

22. Петров, А. Ю. Комплексный анализ финансовой деятельности банка / А. Ю. Петров, В. И. Петрова. – М: Финансы и статистика, 2015. – 558 с.

23. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г. В. Савицкая. 6-е изд., перераб. и доп. М., 2013; 7-е изд., перераб. и доп. М., 2016.

24. Финансы: учеб. пособие в 2 частях. Часть 2-я / Т.И. Василевская и др. – Минск: БГЭУ, 2017. – 363 с.

25. Финансы организаций: учеб. пособие / В.В. Позняков [и др.]; под ред. В.В Познякова. – Минск: РИПО, 2016. – 331 с.

26. Шевцова Е.И. Анализ деятельности коммерческих банков и управление рисками (в вопросах и ответах) авт.-сост. Е.И. Шевцова. – Гомель: Гомельский филиал Международного университета «МИТСО», 2015. – 151 с.

27. Экономика организации (предприятия промышленности): [пособие]: для студентов учреждений высшего образования специальности 1-й ступени высшего образования 1-26 01 03 «Государственное управление и экономика» / Е. С. Русак, Н. Н. Морозова. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. – 467 с.

3.5 Требования к составлению отчета

Отчет по преддипломной практике оформляется по мере ознакомления студента с отдельными видами работ в соответствии с программой практики и календарным планом. Содержание отчета должно полностью соответствовать программе практики и стандарту по его оформлению.

Отчет по практике включает:

- титульный лист (*приложение А*);
- содержание (*приложение Б*);
- введение, в котором должны быть определены цель и задачи практики;
- основную часть, состоящую из разделов, согласно программе (см. содержание в разделе 2);
- индивидуальное задание;
- заключение с изложением основных выводов по практике;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет по практике должен содержать последовательно изложенный анализ изучаемых материалов, конкретные расчеты, проведенные лично

автором. Анализ материалов и выводы практиканта должны отличаться самостоятельностью суждений.

Во введении дается краткая характеристика предприятия, излагаются цели, и задачи практики, характеристика приемов и методов анализа, использованных студентом при составлении отчета.

Основная часть содержит материал, отражающий содержательную часть практики, в соответствии с настоящей программой. В основной части приводится анализ фактических данных организации, приводятся схемы, графики, аналитические таблицы, диаграммы, обобщения, выводы по результатам проведенного анализа, предложения по решению проблемы.

В заключении подводятся итоги практик, делаются выводы, приводятся основные предложения.

Список использованных источников включает в себя все использованные студентом, в процессе написания отчета, материалы методического, нормативного и справочного характера.

При необходимости к отчету прилагаются информационные источники и внутренние документы организации, статистические, управленческие, финансовые отчеты, нормативно-правовые акты и другая значимая информация, которая оформляется в виде Приложений к отчету.

Объем отчета строго не регламентируется и должен обеспечивать отражение основных вопросов программы практики.

Оформление отчета по практике осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению курсовых и дипломных работ, размещенных на сайте кафедры банковской экономики.

Набор текста отчета о практике осуществляется, как правило, с использованием текстового редактора Word. Устанавливаются следующие размеры полей: верхнего и нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см.

Количество знаков в строке должно составлять 60–70, межстрочный интервал должен составлять точно 18 пунктов, количество текстовых строк на странице – 39–40. В случае вставки в строку формул допускается увеличение межстрочного интервала.

Для набора основного текста рекомендуется использовать шрифт «Times New Roman» размером 14 пунктов. Шрифт печати должен быть прямым, светлого начертания, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

3.6 Подведение итогов практики

Аттестация студентов по результатам практики проводится в виде дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике.

Отчет по практике должен быть сдан руководителю практики от кафедры после прохождения практики. К отчету прилагается отзыв руководителя практики от предприятия с характеристикой работы студента на практике. Отзыв должен содержать описание проделанной студентом работы, общую оценку качества его профессиональной подготовки, умение контактировать с людьми, анализировать ситуацию, работать со статистическими данными и т. д.

Прием отчета производится в порядке защиты в сроки, установленные кафедрой. Каждый студент защищает результаты практики (отчет) перед руководителем в установленные кафедрой сроки. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использования изученного теоретического материала на практике.

Отчет оценивается по десятибалльной системе (*приложение В*).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.

Приложение А***Образец оформления титульного листа отчета***

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра банковской экономики

ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТАМ ____ КУРСА
ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО *(указать полностью)*
В ОРГАНИЗАЦИИ *(наименование объекта практики)*

Руководитель практики от организации _____
*(должность, ФИО (полностью), подпись, удостоверяющая
достоверность данных, приведенных в отчете)*

Руководитель практики от кафедры _____
(должность, ФИО (полностью))

Отчет сдан на кафедру _____
(дата проставляется руководителем кафедры от кафедры)

Минск 201__

*Пример оформления содержания отчета***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	2
1.Организационно-экономическая характеристика банка.....	3
2. Анализ состава, структуры и динамики активов банка.....	8
3. Анализ состава, структуры и динамики пассивов банка.....	11
4. Анализ показателей, характеризующих выполнение банком нормативов безопасного функционирования.....	14
5. Анализ доходов и расходов банка.....	17
6. Анализ прибыли и рентабельности банка.....	20
7. Индивидуальное задание: Анализ и направления повышения эффективности кредитной деятельности банка.....	25
Заключение	35
Список использованных источников.....	37
Приложения.....	39

Приложение В***Критерии оценки знаний и компетенций студентов экономических специальностей по преддипломной практике*****10 баллов - десять:**

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- безупречное владение инструментарием экономических дисциплин, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартных производственных ситуациях;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;
- полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой практики;
- полная самостоятельность и творческий подход при изложении материала по программе практики;
- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

9 баллов - девять:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебной дисциплины, умение эффективно использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- четкое и методически целесообразное определение цели и задач производственной деятельности с учетом отраслевой специфики;

- способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной производственных ситуациях;
- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

8 баллов - восемь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебных дисциплин (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно решать сложные проблемы в рамках программы практики;
- усвоение основной и дополнительной литературы, нормативных и законодательных актов, рекомендованных программой практики;
- полное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- активное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

7 баллов - семь:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы по результатам анализа производственных ситуаций;
- владение инструментарием учебных дисциплин, умение использовать его в постановке и решении научных и профессиональных задач;
- усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой практики;

- частичное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- оформление отчета и дневника в соответствии с требованиями программы практики.

6 баллов - шесть:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме программы практики;
- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении учебных и профессиональных задач;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках учебной программы практики;
- усвоение основной литературы, нормативных и законодательных актов, по разделам программы практики;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;
- участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

5 баллов - пять:

- достаточные знания в рамках программы практики;
- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать выводы;
- владение инструментарием дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия;
- способность самостоятельно применять типовые решения в рамках производственной деятельности;
- усвоение основной литературы, нормативных и законодательных актов по разделам программы практики;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- высокий уровень культуры исполнения заданий;

- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

4 балла - четыре:

- достаточный объем знаний в рамках программы практики;
- усвоение основных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики;
- использование научной терминологии, логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, умение использовать его в решении стандартных (типовых) задач производственной деятельности предприятия;
- умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по практическим аспектам деятельности предприятия и давать им оценку;
- частичное выполнение индивидуального задания;
- допустимый уровень культуры исполнения заданий;
- удовлетворительное участие в воспитательной, идеологической и общественной работе предприятия;
- частичное несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

3 балла – три:

- недостаточно полный объем знаний в рамках программы практики;
- знание части основных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики;
- неумение использовать в практической деятельности научной экономической терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными стилистическими и логическими ошибками;
- слабое владение инструментарием учебных дисциплин по разделам программы практики, некомпетентность в решении стандартных (типовых) производственных задач;
- невыполнение индивидуального задания;
- пассивность при выполнении общественных поручений, низкий уровень культуры исполнения заданий;
- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

2 балла - два:

- фрагментарные знания в рамках программы практики;

- знания отдельных нормативных и законодательных актов по разделам программы практики;
- невыполнение индивидуального задания;
- неумение использовать научную экономическую терминологию, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- несоблюдение требований по оформлению отчета и дневника по практике.

1 балл – один:

- отсутствие знаний и компетенции в рамках программы практики или отказ от ответа по программе практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, не допускается к итоговой аттестации.