

Профессиограмма руководителя учреждения высшего образования

А. Г. Зенкевич,
директор,
Институт повышения квалификации и переподготовки
руководителей и специалистов транспортного
комплекса Республики Беларусь Белорусского
государственного университета транспорта

*Профессиографическое исследование и составление
профессиограммы – необходимые этапы всех научно-
исследовательских и прикладных работ в психологии
труда, инженерной психологии, эргономике и др.*

Профессиональная деятельность должна исполняться
человеком в рамках конкретной профессии, которая
рассматривается как «трудовой пост», представляющий
собой одну из форм существования профессии [1, с. 64],
а в отношении к субъекту труда является объектом труда.

Профессиография используется для разработки
информационных, диагностических, коррекционных
и формирующих практических рекомендаций для повы-
шения эффективности профессионального труда; охва-
тывает разные стороны конкретной профессиональной
деятельности: социальные, социально-экономические,
исторические, технические, технологические, право-
вые, гигиенические, психологические, психофизиоло-
гические и социально-психологические [2].

Для формирования кадрового резерва руководителей
учреждения высшего образования необходимо знать,
какие конкретно задачи выполняет данная категория со-
трудников. Решение этой проблемы возможно с помо-
щью построения профессиограммы.

1. *Общие сведения о должности руководителя уч-
реждения высшего образования (структурного подраз-
деления учреждения высшего образования).*

Руководитель учреждения высшего образования
(структурного подразделения учреждения высшего об-
разования) относится к категории руководителей. Его
деятельность является практической, творческой, мето-
дической и организационно-управленческой; осущест-
вляется в сфере общественных отношений по обеспече-
нию образовательной деятельности.

Должность руководителя учреждения высшего об-
разования (структурного подразделения учреждения
высшего образования) создается для реализации спе-
циальных публичных и профессиональных интересов,
исполнения сложных по объему и структуре функций,
решения социально значимых задач государственной
деятельности в области высшего образования. Веду-
щий специалист учреждения высшего образования (структурного
подразделения учреждения высшего образования) на-
делен особыми функциями организации, контроля, ко-
ординации и регулирования системы всех должностей
учреждения высшего образования (структурного под-
разделения учреждения высшего образования) Респу-
блики Беларусь.

С позиций общегосударственных интересов руко-
водитель учреждения высшего образования (струк-
турного подразделения учреждения высшего обра-
зования) ориентирован на создание эффективных
механизмов государственного регулирования об-
разовательной деятельности, включая систему мер
организационного, нормативного, экономического
и иного характера, обеспечивающих защиту жизнен-
но важных интересов личности, имущества, общества
и государства.

Руководитель учреждения высшего образования
(структурного подразделения учреждения высшего
образования) принимает непосредственное участие
в современной структурной перестройке экономики,
обеспечении устойчивого социально-экономического
развития страны, что рассматривается в качестве веду-
щей макросоциальной задачи.

Законодательно установлены основные квалифика-
ционные требования для замещения должности руко-
водителя высшего образования:

- уровень профессионального образования с учетом
специализации государственной должности;
- наличие ученой степени и ученого звания, если
требуется;
- стаж и опыт работы по специальности;
- уровень знаний Конституции Республики Бела-
русь, государственных законодательных нормативных
правовых актов и иных нормативных правовых актов
и нормативных документов, в том числе органа испол-
нительной власти, уполномоченного на решение задач
в области образовательной деятельности.

Служебное положение руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) не является средством реализации личных интересов. Рамки должности ограничены определенной компетенцией, кругом обязанностей и прав. Правовые нормы должности идентифицируются с моральными и профессиональными нормами. В модели должности отражаются объем и структура профессиональных и социально-психологических качеств, знаний, умений лица, замещающего эту должность.

Как специалист высшей квалификации руководитель учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) должен иметь высокий уровень профессиональной подготовки, знать систему нормативных правовых актов в избранной сфере деятельности, обладать широкой эрудицией и культурой, быть достойным представителем системы высшего образования Республики Беларусь, непрерывно развивать внутренний потенциал, уметь на практике применять социальные технологии оптимального государственного управления в области образовательной деятельности, владеть передовыми методами управления коллективами, навыками воспитательной работы.

2. Должностные обязанности руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования).

Руководитель учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования):

- руководит деятельностью учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования), обеспечивает правильный подбор и расстановку кадров, устанавливает в соответствии с действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка круг обязанностей сотрудников учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования), применяет в установленном порядке в отношении них меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) и подчиненных органов, организует контроль за выполнением ими законодательства Республики Беларусь, нормативных правовых актов в области высшего образования, создает личному составу необходимые условия для профессиональной подготовки;

- организует разработку и утверждение в установленном порядке нормативных документов по образовательной деятельности, подготовку заключений по проектам законодательных, нормативных правовых и иных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обеспечивает ведение официального и статистического учета по образовательной деятельности, обобщение и анализ полученных статистических данных и представление видов отчетности в соответствии с распорядительными документами;

- осуществляет взаимодействие с государственными органами исполнительной власти, в том числе правоохранительными, органами исполнительной власти Республики Беларусь и местного самоуправления, общественными объединениями и организациями в области образовательной деятельности;

- проводит консультации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам образовательной деятельности;

- организует планирование деятельности учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) и подчиненных органов, обеспечивает ее реализацию;

- организует и ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности подчиненных структурных подразделений, принимает по ним в пределах компетенции необходимые меры;

- отчитывается о работе, представляет в органах исполнительной власти учреждение высшего образования, в иных организациях его интересы по вопросам образовательной деятельности;

- организует управление информационной сферой, обеспечением защиты и безопасности информации в области образовательных услуг.

3. Структура деятельности руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования).

Профессиональная деятельность руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) является полиструктурной и многоуровневой, определяемой его взаимоотношениями с руководителями подразделений и их сотрудниками, а также целым рядом явлений, сопровождающих управленческую деятельность и влияющих на функционирование актуализируемых деятельностью психических процессов. Данная деятельность является интеллектуальной, поскольку на первый план в ней выходит способность мышления – рациональное познание объективной действительности и логический способ обработки информации. Все виды мышления (креативное, оперативное и др.) в той или иной степени присущи этой деятельности. Они имеют отличительные признаки с учетом решения целенаправленных и планируемых типовых задач как в условиях устойчивой управленческой ситуации, так и в изменяющихся условиях.

В качестве основных структурных элементов деятельности руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) выделяют следующие:

- деятельность в системе «человек – человек» (руководство коллективами и должностными лицами учреждения высшего образования, оказание услуг людям и группам людей в области образовательной деятельности). Как наиболее важная она представляет собой сбор и обработку информации о коллективах, изучение личности и особенностей сотрудников, современных

требований, предъявляемых к их профессиональным качествам, организацию условий для нормального исполнения обязанностей по должности и профессионального развития. Эта деятельность также включает в себя изучение интересов, способностей и возможностей должностных лиц учреждения высшего образования, установление направлений деятельности, распределение функций и компетенций между ними, выработку единства действий в достижении поставленных целей, анализа эффективности процессов организации и осуществления образовательной деятельности в Республике Беларусь по закрепленным направлениям;

- применение законодательства по образовательной деятельности. Эта деятельность предусматривает организационно-методическое обеспечение правоприменительной практики в области образовательной деятельности.

В управленческой деятельности соединяются два аспекта: организационно-технический и психолого-педагогический (социально-поведенческий). Ее ключевой особенностью в этих условиях выступает прежде всего умение реализовать принцип ценностно-ориентационного единства в деятельности руководящего состава и сотрудников, т. е. предметом труда руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) являются люди, группы, коллективы с их свойствами и взаимоотношениями. Для современной управленческой и всей профессиональной деятельности большое значение имеют психические ресурсы и возможности человека.

4. Условия и характер труда.

Управленческая деятельность строится по территориальному признаку в рамках предусмотренной компетенции; она связана с постоянным рабочим местом, но периодически требует передвижения. Режим труда и отдыха устанавливается трудовым законодательством. Трудовая деятельность предусматривает установление деловых контактов с широким кругом сотрудников и должностных лиц во внешней среде. Ее интенсивность может регулироваться самим руководителем. Предполагается выполнение сменяющихся заданий, изучение большого количества нормативных правовых актов, еженедельная отчетность о проделанной работе, социальная ответственность и тесная связь личного и коллективного успеха, а также воздействие на других людей в процессе выполнения обязанностей по должности. Стрессогенными факторами являются многочисленные и эмоционально насыщенные контакты, отчет перед вышестоящим руководством, ненормированный характер труда.

5. Критерии эффективности:

- сохранение контингента студентов учреждения высшего образования;
- исключение недобора на определенные законодательством специальности обучения;
- отсутствие обоснованных жалоб юридических и физических лиц на неправомерные действия руко-

водителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования);

- высокий уровень профессиональной компетентности должностных лиц учреждения высшего образования.

6. Требования к квалификации:

- высшее образование, ученая степень или ученое звание, стаж работы в должностях педагогических работников учреждений (организаций), реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, и (или) в государственных должностях не менее 5 лет либо высшее образование и стаж работы в должностях педагогических работников учреждений (организаций), реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых, и (или) в государственных должностях не менее 10 лет;

- высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и стаж работы в должностях педагогических работников и (или) в государственных должностях не менее 5 лет.

7. Психограмма.

Характер служебных обязанностей руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) предъявляет очень высокие и разносторонние требования, касающиеся его профессиональных качеств, черт характера, внешнего вида, манеры поведения, поступков. Все это привлекает внимание окружающих и либо способствует успешному решению возникающих вопросов, либо мешает и соответственно вызывает одобрение или осуждение [3].

Подчиненные хотят осуществлять трудовую деятельность под началом доброжелательного, умного, профессионально грамотного, справедливого руководителя, а лица, сталкивающиеся с ним по вопросам образовательной деятельности, – видеть в нем такого же представителя власти.

Уверенный, компетентный, оперативно решающий возникающие проблемы руководитель вызывает уважение со стороны соприкасающихся с ним по роду деятельности организаций и конкретных лиц, и тем самым повышает престиж учреждения высшего образования.

7.1. Профессиональные знания и умения.

7.1.1. При осуществлении руководства коллективом и должностными лицами учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) руководитель должен знать:

- основные цели, задачи и проблемы кадровой политики системы высшего образования Республики Беларусь;
- теорию управленческой деятельности, структуру, содержание и логику функционирования учреждения высшего образования;

- основы действующего трудового законодательства и нормативные правовые документы Республики Беларусь в области образовательной деятельности;

- систему показателей трудовой деятельности, перспективные и текущие задачи деятельности своей организации;

- структуру и содержание функций должности руководящего состава учреждения высшего образования, требования нормативных документов в области их прав и обязанностей;

- существующее состояние кадрового состава и кадрового обеспечения учреждения высшего образования;

- требования, предъявляемые к сотрудникам в области знаний, умений и личных качеств, результаты их трудовой деятельности;

- сущность и пути формирования служебного мастерства сотрудников и коллективов учреждения высшего образования;

- теорию формирования коллектива, технологии делового сотрудничества и проведения деловых совещаний;

- социальные, экономические, юридические и психолого-педагогические механизмы повышения профессиональной активности личности сотрудника;

- основы социально-психологической диагностики сотрудников;

- способы повышения мотивации к профессиональной деятельности у подчиненных;

- систему проверки и оценки деятельности сотрудников и коллективов учреждения высшего образования;

- систему ответственности в сфере образовательной деятельности;

уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обобщение фактического материала и других исходных материалов о деятельности сотрудников и коллективов;

- анализировать и объективно оценивать эффективность деятельности сотрудников и коллективов, разрабатывать проекты повышения эффективности деятельности;

- анализировать и оценивать состояние и характер деятельности должностных лиц учреждения высшего образования, делать выводы;

- планировать и организовывать повседневную деятельность учреждения высшего образования, осуществлять контроль за ходом выполнения планов;

- организовывать планирование работы с резервом кадров;

- владеть методами организации совместной деятельности в системе взаимодействия сотрудников и коллективов, создавать атмосферу коллективизма;

- организовывать профессиональное обучение, аттестацию и повышение квалификации сотрудников, определять уровень их профессиональной подготовленности;

- прогнозировать индивидуальное и групповое поведение сотрудников с учетом результатов социально-психологической диагностики;

- проводить беседу с личным составом, устанавливать контакт, убеждать, вызывать доверие, добиваться согласия;

- правильно соотносить права и обязанности, использовать сочетание разнообразных законных способов и методов воздействия на сотрудников и коллективы;

- организовывать подготовку резерва кадров;

- обеспечивать строгое соблюдение установленного порядка рассмотрения и разрешения обращений сотрудников и граждан.

7.1.2. При организации и осуществлении образовательной деятельности должен знать:

- организационные и социально-правовые основы государственного управления в области образовательной деятельности;

- основы государственной политики в области образовательной деятельности;

- систему органов государственной власти Республики Беларусь;

- правовые, экономические и социальные основы взаимоотношений со структурами внешней среды, объем информации, знаний и умений, необходимых для осуществления взаимодействия и сотрудничества;

- законодательство, нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности;

- систему нормирования образовательной деятельности и требования нормативных документов по образовательной деятельности в объеме, необходимом для осуществления образовательной деятельности;

- принципы организации и руководства деятельностью учреждения высшего образования;

- структуру и содержание распорядительной деятельности учреждения высшего образования в области нормирования при осуществлении мероприятий по контролю;

- технику разработки организационно-распорядительной документации в сфере осуществления образовательной деятельности;

- систему показателей (норм) образовательной деятельности в Республике Беларусь и функционирования подразделений учреждения высшего образования, порядок сбора, обработки и анализа первичной информации;

уметь:

- принимать и реализовывать решения, руководить работой учреждения высшего образования;

- реализовывать предоставленные законодательством Республики Беларусь полномочия по организации образовательной деятельности;

- анализировать и оценивать систему высшего образования в нашей стране, выявлять и актуализировать практические проблемы;

- организовывать работу по созданию условий для эффективного взаимодействия учреждения высшего образования, распределять функции и планировать сотрудничество при осуществлении мероприятий по контролю;
- координировать и контролировать административно-правовую деятельность сотрудников учреждения высшего образования;
- комплексно, во взаимосвязи осуществлять предварительный анализ и планировать работу по осуществлению образовательной деятельности;
- осуществлять подготовку и реализацию управленческих решений;
- обосновывать законность действий учреждения высшего образования при их обжаловании юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;
- оформлять организационно-распорядительную документацию в объеме своей компетенции;
- организовывать и проводить работу по рассмотрению жалоб и обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с осуществлением образовательной деятельности;
- организовывать работу по изучению и обобщению передового опыта в сфере образовательной деятельности;
- использовать в практической деятельности современные информационные технологии, владеть навыками работы на персональной электронной вычислительной технике.

7.1.3. При применении законодательства в области образовательной деятельности должен знать:

- действующее законодательство Республики Беларусь по образовательной деятельности;
- структуру, формы и методы работы в области образовательной деятельности;
- правовые основы, формы и методы взаимодействия учреждения высшего образования с органами МВД Республики Беларусь и другими правоохранительными органами, учреждениями и гражданами;
- систему учета и отчетности в области образовательной деятельности;

уметь:

- организовывать и осуществлять правоприменительную деятельность по организации образовательной деятельности;
- осуществлять информационно-аналитическую деятельность в сфере образовательной деятельности;
- обеспечивать строгое соблюдение установленного порядка образовательной деятельности;
- осуществлять взаимодействие с государственными органами.

Руководитель учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) обязан соблюдать конфиденциальность служебной информации.

7.2. Профессионально значимые качества.

Должность руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) предполагает наличие у ее носителя определенных психологических и психофизиологических качеств (т. е. качеств, необходимых в целом для любого руководителя), а также наиболее значимых при выполнении конкретных составляющих деятельности. Указанные качества в разной степени проявляются у руководителей структурных подразделений учреждений высшего образования в зависимости от специфики выполняемых работ и в разной степени представлены в связи с успешностью их профессиональной деятельности [4].

Таким образом, приведенная выше профессиональная программа руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) даст возможность при отборе в кадровый резерв руководителей мотивированно судить о способностях и возможностях кандидатов.

Список использованных источников

1. Климов, Е. А. Введение в психологию труда / Е. А. Климов. – М., 1998. – 350 с.
2. Иванова, Е. М. Профориентационная профессиография / Е. М. Иванова. – Минск: Высш. шк., 2005. – 96 с.
3. Магура, М. Поиск и отбор персонала / М. Магура. – М.: Интел-Синтез, 2001. – 272 с.
4. Мерлен, В. С. Психология индивидуальности / В. С. Мерлен. – М.; Воронеж: Изд-во «Ин-т практ. психологии»: НПО «МОДЭК» Психология отечества, 1996. – 448 с.

Аннотация

В статье рассматривается значимость проведения профессиографического исследования при отборе в кадровый резерв руководителей учреждения высшего образования. Обосновывается необходимость составления профессиональной программы руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования) при формировании кадрового резерва руководителей. Приводится профессиональная программа руководителя учреждения высшего образования (структурного подразделения учреждения высшего образования). Даны рекомендации по дальнейшему совершенствованию системы управления персоналом при формировании кадрового резерва руководителей.

Summary

The article considers the importance of carrying out profессиоgraphic research while selecting heads of higher education institutions for the personnel reserve. The necessity of drawing up a professional profile of the head of the institution of higher education (the structural subdivision of the institution of higher education) with the formation of the personnel reserve of managers is substantiated. The professional profile of the head of the institution of higher education (structural subdivision of higher education institution) is given. Recommendations are given for the further improvement of the personnel management system in the formation of the staff reserve of managers.