

Белорусский государственный университет

Утверждаю

Проректор по учебной работе
и образовательным инновациям

О.И. Чуприс

(подпись)

13 сентября 2018

(дата утверждения)

Регистрационный № 5478

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЭКОНОМИКО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

для специальности:

1 – 31 02 01 География (по направлениям)

направление специальности

1 – 31 02 01-05 География (геодемография)

2018 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Е.А. Антипова, зав. кафедрой экономической и социальной географии БГУ,
доктор географических наук, профессор

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой экономической и социальной географии
(протокол № 11 от 21.06.2018 г.);

ОДОБРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Советом факультета географического
(протокол № 1 от 6 сентября 2018 г.)

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной экономико-демографической практики предназначена для студентов 4 курса специальности 1 – 31 02 01 География (по направлениям), направление специальности 1 – 31 02 01-05 География (геодемография), очной формы получения высшего образования 1 степени.

Продолжительность практики составляет 4 недели и проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-31 02 01 География (по направлениям), направление специальности 1-31 02 01 05 География (геодемография).

Производственная экономико-демографическая практика является одним из этапов в подготовке специалистов-географов в учреждении высшего образования. Успешное сочетание теоретической подготовки студентов с практикой в значительной степени определяет уровень подготовки молодого специалиста. Она является базой для накопления студентами профессионального опыта, усиливает мотивацию профессиональной деятельности и направлена на ознакомление с направлениями деятельности организаций, учреждений и научных институтов. Производственная экономико-демографическая практика является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом специальности 1-31 02 01 География (по направлениям), направление специальности 1 – 31 02 01-05 География (геодемография).

Программа производственной экономико-демографической практики для очной формы получения образования разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.04.2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»;
- с постановлением с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014 г. (Приказ №46 – ОД.).

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1 31 02 01 – 2013 по специальности 1-31 02 01 География (по направлениям) и учебным планом № G 31-210/уч. 2015 г.

Производственная экономико-демографическая практика посвящена комплексному экономико-демографическому изучению населенного пункта определенного административно-территориального статуса.

Целью производственной экономико-демографической практики является формирование на основе компетентностного подхода у студентов знаний, умений и навыков для решения практических задач по комплексной экономико-географической оценке населенного пункта и использованию в исследовательской и практической деятельности специалиста.

Задачи производственной экономико-демографической практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами во время изучения учебных дисциплин «Введение в социально-экономическую географию», «Методы географических исследований», «География населения»;
- овладение методами сбора, обработки первичных демографических данных и обобщения собранного материала;
- изучение методологических основ проведения комплексной экономико-географической оценке населенного пункта;
- изучение методологических основ проведения выборочных обследований домашних хозяйств и соответствующих инструкций;
- изучение экономико-географического положения населенного пункта;
- изучение предпосылок и факторов формирования населенного пункта;
- изучение динамики численности населения, геодемографической динамики и демографической структуры населенного пункта;
- изучение особенностей функциональной и пространственной структуры населенного пункта;
- изучение состава и структуры трудовых ресурсов, уровня жизни населения и порайонных различий;
- создание демографического бренда населенного пункта;
- выявление проблем и прогноз демографического развития населенного пункта.

Требования к содержанию и организации производственной экономико-демографической практики.

Ознакомление с организационной структурой и системой функционирования Главных статистических управлений областей Республики Беларусь. Изучение структуры управлений, функций и задач демографической статистики и переписи населения, статистики рынка труда, статистики промышленности, науки и инноваций, статистики торговли, статистики сельского, лесного хозяйства и окружающей среды, уровня жизни населения и обследований домашних хозяйств.

Практика предусматривает приобретение практических навыков ведения статистического учета демографической информации, рынка труда и занятости, безработицы, уровня жизни населения и обследований домашних хозяйств.

При прохождении практики у студентов должны формироваться следующие компетенции:

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

ПК-1. Использовать основные законы естественнонаучных дисциплин, законы и иные нормативные и правовые акты в учебной и исследовательской работе.

ПК-5. Проводить анализ результатов статистических, полевых и экспериментальных исследований и измерений, оценивать их достоверность и осуществлять математическую обработку.

ПК-6. Формулировать из полученных полевых и экспериментальных результатов корректные выводы и давать рекомендации по их практическому применению.

ПК-7. Составлять аналитические обзоры литературы по теме исследований, анализировать информационные и картографические данные по изучаемой проблеме, обосновывать целесообразность проведения научных исследований.

ПК-8. Составлять отчеты по научно-исследовательским работам, готовить научные доклады и статьи, сообщения, рефераты.

ПК-9. Выполнять полевые и лабораторные исследования состояния отдельных природных компонентов, природных, природно-антропогенных и социально-экономических комплексов.

ПК-10. Оценивать последствия антропогенного воздействия на окружающую среду, разрабатывать приемы территориальной оптимизации среды жизнедеятельности населения, разрабатывать демографические прогнозы и региональные программы демографической безопасности.

ПК-11. Применять дистанционные аэрокосмические методы исследования для создания и использования ГИС прикладного назначения для отраслей хозяйственного комплекса.

ПК-12. Строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных явлений в экономике, расселении населения и социальной деятельности, проектировать социально-экономическую деятельность в области рационального природопользования.

ПК-13. Анализировать исторические и современные проблемы экономической и социальной жизни общества, проблемы и тенденции его устойчивого развития.

ПК-14. Выбирать оптимальные рекомендации по разрешению отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем в области природопользования и демографической безопасности и устойчивого развития территорий.

ПК-15. Выполнять анализ и математическую обработку результатов полевых и экспериментальных исследований в области наук о Земле, общественной географии и демографии.

ПК-16. Реализовывать на практике принципы и нормативы рационального природопользования и обеспечения демографической безопасности государства.

ПК-18. Проводить экспертную деятельность организации, занимающейся решением демографических проблем.

В результате прохождения производственной экономико-демографической практики студент должен

знать:

- понятийно-терминологический аппарат социально-экономической географии и демографической статистики;

- методологию и методику комплексной экономико-географической характеристики населенного пункта;
- структуру системы областной государственной статистики Республики Беларусь;
- перечень и содержание действующих государственных программ социально-экономической и социально-демографической направленности;

уметь:

- применять методы экономико-демографических исследований для анализа тенденций рождаемости, смертности, брачности, разводимости;
- собирать и систематизировать необходимую экономико-демографическую информацию;
- анализировать и обобщать полученные материалы, делать выводы по особенностям социально-демографического развития населенного пункта;
- анализировать полученные данные и выявлять ключевые тенденции экономико-демографического развития населенного пункта.

владеть:

- методами и навыками социально-экономических и социально-демографических исследований.

Для решения производственной экономико-демографической практики используются различные формы и методы ее проведения.

Основной сбор данных студенты осуществляют из статистических сборников и статистических бюллетеней Белстата, а также с сайтов Белстата и территориальных органов государственной статистики в рубриках официальной статистики (годовые и оперативные данные). Значительную информацию практиканты получают из учебно-методической литературы и бесед со специалистами учреждений, организаций.

Базами проведения производственной экономико-демографической практики являются Главные статистические управления областей Республики Беларусь (одном из шести), с которыми за месяц до начала практики заключаются договора.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная экономико-демографическая практика знакомит студентов с видами профессиональной деятельности, формирует практические навыки и умения для выполнения определенных видов работ. Производственная экономико-демографическая практика базируется на знаниях, полученных в рамках изучения учебных дисциплин «Введение в социально-экономическую географию», «Методы географических исследований» и «География населения». Выделяется три периода в проведении практики со студентами, каждый из которого отличается содержанием и видами работ.

Подготовительный этап

Формулировка цели, задач, разработка программы практики и подготовка плана ее проведения. Работа с научной литературой, методическими пособиями, нормативными правовыми документами, статистическими и картографическими материалами, ресурсами удаленного доступа по предмету изучения.

Оформление договорных отношений с базами проведения производственной экономико-демографической практики.

Основной этап

Посещение главных статистических управлений областей Республики Беларусь. В процессе посещений студенты знакомятся с организационными структурами учреждения и основными направлениями их деятельности.

Работа со статистическими сборниками и статистическими бюллетенями в главных управлениях статистики областей.

Консультации со специалистами главных управлений статистики областей по формированию и систематизации данных социально-экономической и социально-демографической статистики.

Сбор статистической информации в отделах демографической статистики и переписи населения; статистики промышленности, науки и инноваций; отдела статистики сельского, лесного хозяйства и окружающей среды; статистики труда; отдела статистики торговли.

Заключительный этап

Систематизация собранных во время практики материалов, результатов наблюдений и консультаций. Составление необходимых списков и перечней (направлений работы, статистических изданий).

Обработка статистических данных, оформление на их основе графиков, диаграмм и другого иллюстративного материала.

Написание отчета о практике.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организация практики

Сроки прохождения производственной экономико-демографической практики определяются учебным рабочим планом и графиком учебного процесса географического факультета и Белорусского государственного университета. Для руководства производственной экономико-демографической практикой студентам назначается руководитель от факультета (кафедры), который определяет цели и задачи, дает необходимые пояснения по прохождению практики, изучению объектов практики и сбору материалов к отчету. Руководитель практики организует, контролирует и направляет работу студентов в соответствии с планом и программой практики, вносит уточнения в работу с учетом особенностей места проведения, осуществляет контроль за решением задач и достижением цели практики.

Каждый студент перед началом практики проходит инструктаж по технике безопасности. В период прохождения практики в учреждениях и организациях на студентов распространяется законодательство об охране труда. Студенты-практиканты проходят инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка предприятия.

Каждый студент должен выполнить программу практики, включая все требования к содержанию подготовительного, основного и заключительного этапов.

Календарно-тематический план прохождения производственной экономико-демографической практики

Перечень выполняемых работ/заданий по практике
1-я неделя
Определение цели и задач практики. Составление плана работ.
Работа в отделе демографической статистики и переписи населения Главного статистического управления областей Республики Беларусь. Работа со статистическими сборниками и бюллетенями, первичной статистической информацией.
Самостоятельная работа студентов по сбору основных данных экономико-демографической статистики за 2000-2016/2017 гг. по кругу основных показателей, согласованных предварительно с руководителем практики, по выбранному населенному пункту.
Работа в Национальной библиотеке Республики Беларусь. Подбор и изучение литературных и иных информационных материалов в соответствии с объектом исследования.

2-я неделя
Работа в отделе статистики рынка труда Главного статистического управления областей Республики Беларусь. Работа со статистическими сборниками и бюллетенями, первичной статистической информацией.
Самостоятельная работа студентов по сбору основных данных экономико-демографической статистики за 2000-2016/2017 гг. по кругу основных показателей, согласованных предварительно с руководителем практики, по выбранному населенному пункту.
Работа в Национальной библиотеке Республики Беларусь. Подбор и изучение литературных и иных информационных материалов в соответствии с объектом исследования.
3-я неделя
Работа в отделе статистики промышленности, науки и инноваций Главного статистического управления областей Республики Беларусь. Работа со статистическими сборниками и бюллетенями, первичной статистической информацией.
Самостоятельная работа студентов по сбору основных данных экономико-демографической статистики за 2000-2016/2017 гг. по кругу основных показателей, согласованных предварительно с руководителем практики, по выбранному населенному пункту.
Работа в Национальной библиотеке Республики Беларусь. Подбор и изучение литературных и иных информационных материалов в соответствии с объектом исследования.
4-я неделя
Работа в отделах статистики торговли и статистики сельского, лесного хозяйства и окружающей среды Главного статистического управления областей Республики Беларусь. Работа со статистическими сборниками и бюллетенями, первичной статистической информацией.
Самостоятельная работа студентов по сбору основных данных экономико-демографической статистики за 2000-2016/2017 гг. по выбранному населенному пункту.
Работа в Национальной библиотеке Республики Беларусь. Подбор и изучение литературных и иных информационных материалов в соответствии с объектом исследования.
Коллективное (в группе) обсуждение производственной экономико-демографической практики.
Подведение итогов практики. Проведение дифференцированного зачета по практике.

Учебные пособия и другие источники

1. Антипова, Е. А. Браки и разводы в Беларуси: анализ основных демографических тенденций / Е. А. Антипова, Л. П. Шахотько. – Минск : В.И.З.А. Групп, 2015. – 64 с.
2. Архангельский, В. Н. Практическая демография / Под ред. проф. Л. Л. Рыбаковского. – М.:ЦСП, 2005. – 280 с.
3. Демография и статистика населения: учебник / И. И. Елисеева, Э. К. Васильева, М. А. Клупт и др.; Под ред. И. И. Елисеевой.– М. : Финансы и статистика, 2006. – 688 с.
4. Демоскоп. Еженедельный Интернет-журнал Центра демографии и экологии человека. – <http://www.demoscope.ru>.
5. Зверева Н. В. Основы демографии: учеб. пособие / Н. В. Зверева, И. Н. Веселкова, В. В. Елизаров. – М. : Высш.школа, 2004. – 374 с.
6. Лапина, С. В. Гендерная, молодежная и семейная политика // Основы социального государства / С. В. Лапина [ред.]. – Минск: МГПУ им. М. Танка, 2008.
7. Медков, В. М. Демография / В. М. Медков / Учебник. 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 683 с.
8. Социально-экономическая география: понятия и термины. Словарь-справочник. Отв. ред. А. П. Горкин. – Смоленск: Ойкумена, 2013.
9. Шахотько, Л. П. Модель демографического развития Республики Беларусь / Л. П. Шахотько. – Минск : Беларус. навука, 2009. – 439 с.
10. Шахотько, Л. П. Переписи населения. Методология, методика, результаты. – Минск, 2005. – 81с.

Методические указания по прохождению практики

В ходе производственной экономико-демографической практики каждый студент ведет дневник. Дневник является отчетным документом, к которому предъявляются следующие требования: а) наличие титульного листа, б) записи отражают выполнение программы практики, в) дневник прилагается к отчету.

На протяжении практики студенты:

- а) работают в Главных управлениях статистики областей Республики Беларусь и знакомятся с их деятельностью, перспективными направлениями работы;
- б) подбирают и анализируют учебную, учебно-методическую, научную литературу, нормативную правовую документацию, ресурсы Интернет согласно плану практики;
- в) обрабатывают, обобщают, систематизируют все собранные материалы;
- г) собранный материал представляют руководителю в виде отчета, который отражает выполненную работу.

Требования к содержанию и оформлению отчета о практике

Итоговым документом является отчет по практике. Общая структура отчета включает: титульный лист, содержание, введение, несколько глав, заключение, список литературы и приложения (при необходимости).

Содержание включает перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебно-ознакомительной статистико-демографической практики.

1. В отчете отражаются содержание и результаты деятельности студента во время прохождения практики.

2. Объем отчета (основной текст) – 20 - 25 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы можно размещать в основной части или приложении. Текст отчета и иллюстративный материал должен быть выполнен на стандартных листах бумаги (А4) с указанием страниц, снабжен ссылками. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. В отчете о практике необходимо отразить:

- общую характеристику места прохождения практики; характеристику основных направлений деятельности организации, учреждения, перспективы развития;

- анализ основных экономико-демографических показателей по населенному пункту;

- самостоятельные выводы и заключения студента.

4. По окончании практики отчет вместе с дневником представляется руководителю практики, проверяется и подписывается им.

Основная часть отчета должна включать текстовую часть с проработкой собранных материалов и дополняться схемами, списками, таблицами, графическим и иным иллюстративным материалом.

5. Отчет оформляется в соответствии с Положением об организации подготовки и защиты курсовой работы, итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени в Белорусском государственном университете.

Отчет по практике является самостоятельной работой студентов.

Подведение итогов практики

По окончании срока практики студенты представляют отчет, отражающий содержание программы практики. К отчету прилагаются дневники. Каждый студент докладывает о результатах своих исследований и получает дифференцированный зачет. При этом учитываются:

- ведение дневника;
- выполнение индивидуальных заданий;
- своевременность и качество оформления отчетной документации;

- владение учебным материалом практики;
- дисциплина студента.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть повторно направлены на практику в свободное от учебы время.

Другая значимая информация

Функции руководителя практики от кафедры:

На подготовительном этапе:

- установление связей с учреждениями, организациями;
- оформление необходимых документов для посещения учреждений, организаций;
- составление плана-графика проведения практики;
- проведение инструктажа по технике безопасности, вопросам внутреннего распорядка и трудовой дисциплины со студентами;
- проведение организационного собрания со студентами.

В период прохождения практики:

- создание условий для прохождения студентом практики;
- оказание информационно-консультационной поддержки студентов при выполнении заданий;
- проведение консультаций по разъяснению ситуаций в деятельности организации;
- осуществление текущего контроля за прохождением практики;

На заключительном этапе:

- проверка составленного студентом-практикантом отчета;
- подведение итогов по результатам практики.

Функции студента-практиканта:

1. Студент-практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Практикант соблюдает правила техники безопасности, внутренний распорядок и трудовую дисциплину во время проведения практики.
3. Студент, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению Совета факультета ему может быть назначено повторное прохождение практики.
4. Своевременно выполнять задачи плана практики, нести ответственность за качество выполняемой работы и ее результаты.
5. Студент-практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики.
6. К окончанию срока практики студент должен своевременно предоставить оформленный надлежащим образом и отражающий содержание практики отчет.