# **Перечень рекомендуемой литературы**

1. Архивы Беларуси [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://archives.gov.by. – Дата доступа: 16.04.2017.
2. Архівы і справаводства. – 1999–2017.
3. Баринов, В.А. Организационное проектирование: учебник / В.А. Баранов; Ин-т экон. и финансов «Синергия». – М., 2005. – 397 с.
4. Бобылева, М.П. Корпоративное регулирование документацион­ного обеспечения управления – особенности нового этапа / М.П. Бобылева // Делопроизводство. – 2002. – № 4.– С. 9–17.
5. Горшкова, Л. А. Основы управления организацией: практикум с использованием активных методов обучения : учеб. пособие / Л. А. Горшкова, М. В. Горбунова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Кнорус, 2012. – 264 с.
6. Давыдова, Э.Н. Делопроизводство: учеб.-практ. рук. / Э.Н. Давы­дова, А.Е. Рыбаков. – 8-е изд., стер. - Минск: ТетраСистемс, 2004. – 285 с.
7. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения: государственный стандарт Республики Беларусь СТБ 2059‑2013: утв. постановлением Государственного комитета по стандартизации Респ. Беларусь, 29.03.2013, № 18 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://belniidad.by. – Дата доступа: 12.04.2017.
8. Зудина, Л.Н. Организация управленческого труда / Л.Н. Зудина. – М.: Инфра-М, 1997. – 250 с.
9. Кафидов, В.В. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и специалистов / В. В. Кафидов. – М.; СПб.; Н. Новгород: Питер, 2013. – 208 с.
10. Кравченко, Н.А. Организационное проектирование и управление развитием крупных компаний: методология и опыт проектирования систем управления / Н.А. Кравченко. – М.: Акад. проект, 2006. – 527 с.
11. Кузнецов, Т.В. Методы анализа результатов обследования организации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. – 2004. – №4. – С. 19–28.
12. Кузнецова, Т.В. Методические разработки Института техники управления по рационализации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. – 2002. – № 2. – С. 75–84.
13. Кузнецова, Т.В. Методы анализа результатов обследования организации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. – 2004.– № 4. – С. 70–75.
14. Кузнецова, Т.В. Методы предпроектного обследования при рационализации делопроизводства / Т.В. Кузнецова, И.А. Подольская // Делопроизводство. – 2004. – № 3. – С. 73–82
15. Ларин М.М. Документационное обеспечение управления проектами (отечественный и зарубежный опыт) //Отечественные архивы. – 2010. – № 2. – C. 48–54.
16. Ларин, М.В. Управление документацией и новые информационные технологии / М.В. Ларин – М.: Науч. кн., 1998. – 136 с.
17. Методические рекомендации по совершенствованию документооборота в государственных органах, иных организациях / авт.-разраб.: А.Е. Рыбаков, А.Н. Сукач. – Минск: БелНИИДАД, 2016. – 60 с.
18. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] : учебник / Б.З. Мильнер. – 8-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 848 с.
19. О базовых электронных услугах: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2012 г. № 138 (с изм. и доп. от 19.04.2013 г. № 300) // Нац. правовой Интернет-портал Респ. Беларусь, 24.04.2013. – 2013. – 5/37162.
20. Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 25 нояб. 2011 г., № 323-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. – 2011. – № 136. – 2/1875.
21. Об утверждении Межотраслевых нормативов времени на работы, выполняемые работниками архивов организаций: Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.03.2010 №45 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2017.
22. Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей: постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2011 № 1786 // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2016.
23. Райхцаум, А.Л. Бюро “Стандартизация” – первый хозрасчётный орган рационализации делопроизводства / А.Л. Райхцаум // Делопроизводство. – 2002. – № 3. – С. 103–107.
24. Рекомендации по выбору автоматизированных систем документационного обеспечения управления (АС ДОУ) в организациях / ВНИИДАД. — М., 2003. – 84 с.
25. Рекомендации по совершенствованию и сокращению документооборота в учреждениях, организациях и на предприятиях Республики Беларусь / авт.-разраб. В.И. Адамушко [и др.] – Минск: БелНИИДАД, 2004.
26. Соловьев, В.С. Организационное проектирование систем управления: учебн. пособие / В.С. Соловьев. – М., 2002. – 134 с.
27. Солянкина, Л.Н. Исследование и проектирование системы управления документацией в организации [Текст] / Л.Н.Солянкина // Делопроизводство. – 2007. – № 2. – С.59–69.
28. Солянкина, Л.Н. Методы изучения затрат рабочего времени / Л.Н.Солянкина // Делопроизводство. – 2006. – № 3. – С.91–99.
29. Солянкина, Л.Н. Организационное проектирование (стадии и методы оргпроектирования / Л.Н. Солянкина // Делопроизводство. – 2006. – № 1. – С. 66– 72.
30. Солянкина, Л.Н. Организационное проектирование. Методы опроса [Текст] / Л.Н.Солянкина // Делопроизводство. – 2006. – № 2. – С.86–92.
31. Солянкина, Л.Н. Оргпроектирование: технология труда и проектирование организации рабочих мест управленческого персонала / Л.Н. Солянкина, В.Ю. Бушма // Делопроизводство. – 2007. – № 3. – С. 81–88.
32. Солянкина, Л.Н. Организационное проектирование / Л.Н. Солянкина // Делопроизводство. – 2005. – № 4. – С. 81–87.
33. Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации: требования к оформлению документов: СТБ 6.38-2016 : введ. 01.06.2017 = Уніфікаваныя сістэмы дакументацыі Рэспублікі Беларусь. Сістэма арганізацыйна-распарадчай дакументацыі: патрабаванні да афармл. дакументаў: СТБ 6.38-2016 : Уведз. 01.06.2017. – Минск: БелГИСС, 2017. – 30 с.
34. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие / П. В. Шеметов, Л. Е. Никифорова, С. В. Петухова. – 7-е изд., стереотип. – М. : Омега-Л, 2014. – 407 с.