**Примерный перечень вопросов к экзамену**

**по дисциплине «Организационное проектирование»**

**Специальность «Документоведение (по направлениям)», 7 семестр 4 курса**

**Дневная форма получения высшего образования**

1. Свойства организации. Основные подходы к определению организации.
2. Законы организации и их типология.
3. Принципы организации и рационализации структур и процессов. Условия и методы рационализации деятельности организации.
4. Организационное проектирование и его задачи. Виды организационного проектирования.
5. Факторы организационного проектирования.
6. Основные подходы к исследованию организации и ее проектированию.
7. Современные подходы к организационному проектированию.
8. Типы организационных структур и влияние характеристик внешней среды на их выбор.
9. Особенности проектирования создаваемых и действующих организаций.
10. Виды реформирования деятельности организаций.
11. Элементы и направления организационного проектирования.
12. Требования к составу и содержанию оргпроектных работ.
13. Задачи организационного проектирования.
14. Стадии организационного проектирования. Предпроектная подготовка и ее документирование.
15. Стадии организационного проектирования. Проектирование и его документирование.
16. Стадии организационного проектирования. Внедрение оргпроекта.
17. Общие критерии эффективности внедрения оргпроекта.
18. Классификация систем. Подсистемы управления.
19. Принципы диагностирования организации.
20. Система управления персоналом и ее проектирование.
21. Профессиограммы. Нормирование труда. Эргономическое проектирование.
22. Метод анализа и синтеза систем управления.
23. Моделирование объектов организационного проектирования.
24. Общие подходы и методы организационного моделирования.
25. Предпроектная подготовка проектирования системы документационного обеспечения управления организации.
26. Методы исследования системы документационного обеспечения управления организации (интервьюирование, анкетирование).
27. Методы наблюдения в исследовании документационного обеспечения управления организации.
28. Графические и статистические методы в исследовании документационного обеспечения управления организации.
29. Детальное (рабочее) исследование организации. Методическая программа обследования.
30. Источники проведения предпроектного исследования.
31. Обследование производственных процессов в сфере документационного обеспечения управления организации.
32. Факторы документообразования. Причины неоправданного увеличения количества документов.
33. Исследование документопотоков в делопроизводстве организации. Принципы и методы анализа документооборота. Факторы, определяющие необходимый комплекс документов в организации.
34. Мероприятия по совершенствованию документооборота в организации. Разработка схемы документационных потоков.
35. Мероприятия по совершенствованию документооборота в организации: маршрутная карта технологического процесса документооборота. Оперограммы.
36. Способы и методы сокращения документооборота.
37. Табель унифицированных форм документов: разработка и схема построения.
38. Технический проект на организационное проектирование системы документационного обеспечения управления.
39. Стадии финансирования организационного проекта.
40. Рабочая документация организационного проекта.
41. Особенности внедрения рационализации системы документационного обеспечения управления.
42. Показатели и критерии эффективности оргпроекта.
43. Параметры оценки оргпроекта.
44. Методы проведения экспертизы оргпроектов.
45. Системный подход при оценке оргпроекта системы документационного обеспечения управления.
46. Внутренняя и внешняя экспертиза оргпроекта системы документационного обеспечения управления.