# **Пояснительная записка**

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по учебной дисциплине «Организационное проектирование» предназначен для студентов, обучающихся по специальности 1-26 02 04 Документоведение (по направлениям). В учебном плане направления специальности 1-26 02 04-01 Документоведение (документационное обеспечение управления) дисциплина относится к циклу специальных дисциплин (компонент учреждения высшего образования), а для направления специальности 1-26 02 04-02 Документоведение (информационное обеспечение управления) она включена в число дисциплин направления специальности (государственный компонент).

Целью учебной дисциплины является формирование комплексных знаний и компетенций по исследованию, проектированию, внедрению и совершенствованию систем и подсистем управления документами в организациях (учреждениях, предприятиях) всех организационно-правовых форм и собственности. Задачами курса являются: сформировать опыт о современных подходах к документирования всех сторон управленческой деятельности; дать представление о теоретических и методических основах организационного проектирования; выработать практические навыки сбора, обобщения и анализа данных об управленческих системах, обследования делопроизводственного обслуживания деятельности организаций (учреждений, предприятий) всех форм собственности; научить разрабатывать критерии и использовать методы оценки и внедрения организационного проекта; выработать практические навыки планирования, организационного проектирования и рационализации работы служб документационного обеспечения управления; подготовить студентов к ведению теоретических и практических научных исследований в сфере документационного обеспечения управления в организациях различных организационно-правовых форм и собственности.

В результате изучения курса «Организационное проектирование» студенты должны:

*знать:*

теоретические и методологические основы организационного развития, исследования и проектирования систем управления;

теоретические основы исследования систем управления;

методы проектирования и нормирования управленческой деятельности;

методы исследования и анализа системы документационного обеспечения управления;

основы организации и проведения исследований;

методы проведения исследований, анализа исходных данных, проектирования систем управления;

тенденции и перспективные направления рационализации систем управления на современном этапе.

*уметь:*

формулировать задачи исследовательской работы, определять пути и методы их реализации;

планировать исследования и выбирать пути и методы их реализации;

оценивать эффективность методов исследования и проектирования для конкретного проекта;

планировать и организовывать работу исследовательской группы;

анализировать и обобщать первичные данные;

выполнять экономические расчеты в области организационного проектирования;

составлять и вести проектную документацию;

оценивать экономическую эффективность проектов и результатов их внедрения;

анализировать системы, организацию работы службы документационного обеспечения управления, основные участки делопроизводственного обслуживания и пути их рационализации;

определять пути и методы реализации полученных результатов исследований;

внедрять предложения по совершенствованию документационного обеспечения управления;

организовывать экспертизу организационных проектов на основе принципов и методов оценки качества нормативного и методического обеспечения, анализа научного содержания и экономической эффективности организационных проектов.

*владеть:*

методами проведения исследования, анализа исходных и первичных данных, проектирования систем управления;

принципами и методами упорядочения документов в делопроизводстве и управленческой деятельности;

приемами оптимизации состава и оформления документов.

Состав компетенций специалиста включает академические (АК-1–3, 5–11), социально-личностные (СОК-1–3, 5–6, 8, 10) и профессиональные (ПК-1, 3–5, 7–13, 15, 19, 21).

ЭУМК является одним из основных элементов технологии обучения, основанной на принципах уровневой дифференциации и создания благоприятной среды обучения. Данный ЭУМК состоит из четырех разделов, в которых излагаются теоретический (краткий конспект лекций) и практический (сборники тематики семинарских занятий для дневной и заочной форм получения высшего образования) материал. В разделе контроля знаний размещены примерные перечни вопросов и заданий для проведения экзамена. Вспомогательный раздел включает список рекомендуемой литературы. Программа учебной дисциплины размещена в электронной библиотеке Белорусского государственного университета. Тестовые задания размещены в SML Moodle.

Таким образом, ЭУМК представляет собой структурированный набор дидактических средств обучения, благодаря которому у преподавателя появляется возможность эффективно управлять самостоятельной работой студентов в процессе усвоения курса.