

роста интернет-аудитории Беларусь находится в лидерах среди стран Центральной и Восточной Европы. Но, несмотря на высокие темпы роста, остаются актуальными вопросы появления в Беларуси качественных локальных сервисов, интернет-образованности аудитории пользователей, монетизации интернет-проектов. Если по росту числа интернетчиков наша страна в лидерах, то по количеству денег, приходящихся на одного интернет-пользователя в виде доходов от рекламы, Беларусь по-прежнему в явных аутсайдерах. А недостаток рекламных денег напрямую сказывается на количестве и качестве локальных интернет-проектов.

Одной из причин такой ситуации видится недостаточная подготовка специалистов, которые занимаются раскруткой и продвижением сайтов.

Сегодня наличие веб-сайта – атрибут любой успешно развивающейся компании. И ни один грамотно поддерживаемый сайт не может обойтись без анализа данных о количестве посетителей сайта, о соотношении хитов и хостов, о пути по сайту и посещаемости отдельных страниц, о ссылающихся серверах и другой информации.

В область профессиональной компетенции специалиста по информационным технологиям теперь входит не только овладение общими принципами и навыками создания сайта, но и знание наиболее известных и общедоступных инструментов внешней аналитики, облегчающих, например, процесс создания заголовков и формирования текстов с целью более эффективного их последующего поиска.

План раскрутки сайта обычно представляет собой целый комплекс мероприятий. Это и регистрация сайта в каталогах и рейтингах, и анализ цитируемости сайта, и ссылочное ранжирование, и оптимизация сайта для поисковых систем. Недаром одной из самых популярных методик продвижения сайтов в последнее время стала SEO (Search Engine Optimization – оптимизация под поисковые системы), объединяющая способы усовершенствования веб-страниц с целью повышения рейтинга сайта.

Учет современных реалий в вопросах создания и продвижения сайтов позволит повысить качество подготовки специалистов по информационным технологиям.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЛАТФОРМЫ SHAREPOINT В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Шпак Д. С.

ГрГУ им. Янки Купалы, Гродно, Беларусь, e-mail: d.s.shpak@grsu.by

На сегодняшний день Microsoft SharePoint (от англ. share point – «единая точка») является технологией мирового класса, позволяющей простыми средствами реализовать по-настоящему сложные и эффективные порталные решения для учреждений образования.

Продукт, созданный на базе платформы SharePoint позволяет вузу упростить групповую работу участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности по управлению информацией и ее надежному хранению. Преподаватели, студенты и администрация могут эффективно сотрудничать, совместно разрабатывать и публиковать документы, вести списки задач, реализовывать рабочие процессы, обмениваться сведениями через вики-узлы и

блоги, осуществлять быстрый, простой поиск людей и сведений, опубликованных другими участниками образовательного процесса.

Технологии SharePoint предоставляют возможность контролировать и управлять доступом групп пользователей к содержимому портала. Администратором портала определяется список пользователей, имеющих доступ к тому или иному узлу, уровень разрешений для них.

При помощи списков и библиотек, предоставляемых платформой SharePoint по умолчанию, можно организовать портал для решения повседневных задач учреждения образования:

- типовой список «Календарь» (отображение расписания, ведение плана мероприятий);
- список «Извещения» (организация доски объявлений для различных групп пользователей);
- сервис «Доска обсуждений» или форум (место коллективного обсуждения на конкретные темы по схеме вопрос-ответ);
- список «Контакты» (организация электронных баз данных сотрудников, учащихся, их родителей, обеспечивающая конфиденциальность персональных данных).

Если стандартные списки платформы MS SharePoint не подходят для решения поставленных задач, то всегда есть возможность создавать собственные с нужной конфигурацией.

Таким образом, с помощью данного порталного решения можно сохранить уникальные знания преподавателей, организовать дистанционное обучение и тестирование, настроить электронный документооборот вуза, организовать легко управляемое хранилище наработанных материалов.

Литература

1. Автоматизация бизнеса, совместная работа с документами [Электронный ресурс] / Электронные Офисные Системы. – Москва, 2011. – Режим доступа: <http://www.eos.ru/>. – Дата доступа: 22.02.2012.