Белорусский государственный университет

Филологический факультет

Кафедра китайской филологии

Аннотация к дипломной работе

«Формирование у студентов лексических навыков деловой переписки на китайском языке»

Есина Ольга Игоревна

Руководитель Молоткова Юлия Викторовна

2018

РЕФЕРАТ

Есина Ольга Игоревна

Формирование у студентов лексических навыков деловой переписки на китайском языке

Объём дипломной работы составляет 54 страницы. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и приложения. Количество использованных источников 33.

Ключевые слова: КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК, ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА, ФОРМИРОВАНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ, ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ, КОММУНИКАТИВНЫЙ ПОДХОД, КОМПЛЕКС УПРАЖНЕНИЙ.

Объект исследования: обучение лексике деловой переписки на китайском языке.

Предмет исследования: обучение лексике деловой переписки на китайском языке на основе коммуникативного подхода.

Цель исследования: разработать комплекс упражнений для обучения студентов старших курсов языкового вуза лексике официально-делового стиля китайского языка на основе коммуникативного подхода.

Методы исследования: лингвистический анализ, сопоставительный анализ, анализ научно-методической литературы, моделирование.

Полученные результаты и их новизна: в данной дипломной работе изучены особенности официально-делового стиля китайского языка, раскрыты возможности коммуникативного подхода для обучения лексике деловой переписки и разработан комплекс упражнений на основе этапов формирования лексических навыков коммуникативного подхода, направленного на обучение студентов-филологов лексике деловой переписки на китайском языке.

Рекомендации по использованию: результаты данного исследования могут применяться в исследованиях по лексике официально-делового стиля китайского языка и в методике обучения лексике деловой переписки на китайском языке.

Область применения: современный китайский язык, методика обучения китайскому языку, лексикология современного китайского языка, сфера деловой коммуникации.

РЭФЕРАТ

Есіна Вольга Ігараўна

Фарміраванне ў студэнтаў лексічных навыкаў дзелавой перапіскі на кітайскай мове

Аб'ём дыпломнай працы складае 54 старонак. Праца складаецца з уводзін, двух частак, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і дадаткаў. Колькасць выкарыстаных крыніц 33.

Ключавыя словы: КІТАЙСКАЯ МОВА, ДЗЕЛАВАЯ ПЕРАПІСКА, ФАРМІРАВАННЕ ЛЕКСІЧНЫХ НАВЫКАЎ, АФІЦЫЙНА-ДЗЕЛАВЫ СТЫЛЬ, КАМУНІКАТЫЎНЫ ПАДЫХОД, КОМПЛЕКС ПРАКТЫКАВАННЯЎ.

Аб'ект даследавання: навучанне лексіцы дзелавой перапіскі на кітайскай мове.

Прадмет даследавання: навучанне лексіцы дзелавой перапіскі на кітайскай мове на аснове камунікатыўнага падыходу.

Мэта даследавання: распрацаваць комплекс практыкаванняў для навучання студэнтаў старэйшых курсаў лінгвістычных ВНУ лексіцы афіцыйна-дзелавога стылю кітайскай мовы на аснове камунікатыўнага падыходу.

Метады даследавання: лінгвістычны аналіз, супастаўляльны аналіз, аналіз навукова-метадычнай літаратуры, мадэляванне.

Атрыманыя вынікі і іх навізна: у дадзенай дыпломнай працы былі даследаваны асаблівасці афіцыйна-дзелавога стылю кітайскай мовы, раскрыты магчымасці камунікатыўнага падыходу для навучання лексіцы дзелавой перапіскі, быў распрацаваны комплекс практыкаванняў на аснове этапаў фарміравання лексічных навыкаў камунікатыўнага падыходу, накіраванага на навучанне студэнтаў-філолагаў лексіцы дзелавой перапіскі на кітайскай мове.

Рэкамендацыі па выкарыстанні: вынікі дадзенага даследавання могуць прымяняцца ў даследаваннях па лексіцы афіцыйна-дзелавога стылю кітайскай мовы і ў методыцы навучання лексіцы дзелавой перапіскі на кітайскай мове.

Галіна прымянення: сучасная кітайская мова, методыка навучання кітайскай мове, лексікалогія сучаснай кітайскай мовы, сфера дзелавой камунікацыі.

ABSTRACT

Esina Olga Igorevna

Forming students' lexical skills in business correspondence in the Chinese language

The volume of the thesis is 54 pages. The thesis consists of an introduction, two chapters, a conclusion, a list of references and an appendix. The list of references contains 33 sources.

Key words: THE CHINESE LANGUAGE, BUSSINESS LANGUAGE, FORMATION OF LEXICAL SKILLS, OFFICIAL LANGUAGE STYLE, COMMUNICATIVE APPROACH, EXERCISE COMPLEX

The object of the research is teaching the vocabulary of business correspondence in the Chinese language.

The subject of the research is teaching the vocabulary of business correspondence in the Chinese language on the basis of a communicative approach.

The purpose of the research is developing a set of exercises for senior students of a language university to teach the vocabulary of the business Chinese language on the basis of the communicative approach.

Research methods: linguistic analysis, comparative analysis, analysis of scientific and methodological literature, modeling, scientific observation.

The obtained results in terms of novelty: the features of the business Chinese language are studied, the possibilities of a communicative approach for teaching the vocabulary of business language are explored, and a set of exercises based on the formation of lexical skills steps of a communicative approach aiming at teaching students the lexicon of the business Chinese language is compiled.

Recommendations for use. The results of this study can be used in studies on the vocabulary of the business Chinese language and in the methodology of teaching the vocabulary of the business correspondence in the Chinese language.

Scope of use: modern Chinese language, methods of teaching the Chinese language, lexicology of modern Chinese language, business language.