

РЕФЕРАТ

Косинской Вероники Викторовны

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АРХИВА ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «БЕЛГОРХИМПРОМ»

Ключевые слова: ОАО «Белгорхимпром», научно - техническая документация, технический архив, стандарт предприятия, магнитный носитель с записью, постоянное хранение, должностная инструкция, проект, автоматизированная система управления, рудоуправление, объект.

Актуальность темы дипломной работы обусловлена необходимостью, показать полномочия и ответственность предприятия ОАО «Белгорхимпром» в организации хранения документов, показать совершенствование внедрения автоматизированной системы управления документацией, специфику составления и оформления описей дел, порядка передачи дел в архив организации и на постоянное хранение в государственный архив, обеспечения оперативного хранения документов.

Целью настоящей работы является выявить особенности деятельности архива ОАО «Белгорхимпром».

Объектом исследования является архив организации ОАО «Белгорхимпром», его структура, деятельность и нормативно-правовая база с 1971 по 2016 годы.

Предметом работы является процесс организации, учёта, хранения и использования документов в архиве организации ОАО «Белгорхимпром».

Теоретико-методологическую основу дипломной работы составляет комплекс методов как общенаучных – системный анализ и синтез, так и исторической науки – историко-генетический, историко-системный.

Историко-генетический метод был использован при изучении зарождения архива предприятия ОАО Белгорхимпром.

Историко-системный метод позволяет выявить совокупность взаимосвязанных и взаимообусловленных процессов в деятельности архива.

Дипломная работа состоит из перечня условных обозначений, введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы и приложений.

В заключении формируются окончательные выводы по выбранному исследованию дипломной работы.

Общий объем дипломной работы — 112 страниц. Из них: список источников и литературы — 69 наименований, реферат на русском, белорусском и английском языках — 3, приложения — 40 страниц.

РЭФЕРАТ
Касінскай Веранікі Віктараўны

Тэма: АРГАНІЗАЦЫЯ І ДЗЕЙНАСЦЬ АРХІВА АДКРЫТАГА
АКЦЫЯНЕРНАГА ТАВАРЫСТВА «БЕЛГАРХІМПРАМ».

Ключавыя словы: ААТ «Белгархімпрам», навукова - тэхнічная дакументацыя, тэхнічны архіў, стандарт прадпрыемствы, магнітны носьбіт з запісам, пастаяннае захоўванне, службовая інструкцыя, праект, аўтаматызаваная сістэма кіравання, рудаўпраўленне, аб'ект.

Актуальнасць тэмы дыпломнай працы абумоўлена неабходнасцю, паказаць паўнамоцтвы і адказнасць прадпрыемства ААТ «Белгархімпрам» у арганізацыі захоўванні дакументаў, паказаць удасканаленне ўкаранення аўтаматызаванай сістэмы кіравання дакументацыяй, спецыфіку складання і афармлення вопісаў спраў, парадку перадачы спраў у архіў арганізацыі і на пастаяннае захаванне ў дзяржаўны архіў, забеспячэння аператыўнага захоўвання дакументаў.

Мэтай сапраўднай працы з'яўляецца выявіць асаблівасці дзейнасці архіва ААТ «Белгархімпрам».

Аб'ектам даследавання з'яўляецца архіў арганізацыі ААТ «Белгархімпрам», яго структура, дзейнасць і нарматыўна-прававая база з 1971 па 2016 гады.

Прадметам працы з'яўляецца працэс арганізацыі, уліку, захоўвання і выкарыстання дакументаў у архіве арганізацыі ААТ «Белгархімпрам».

Тэарэтыка-метадалагічную аснову дыпломнай працы складае комплекс метадаў як агульнанавуковых - сістэмны аналіз і сінтэз, так і гістарычнай навукі - гісторыка-генетычны, гісторыка-сістэмны.

Гісторыка-генетычны метад быў выкарыстаны пры вывучэнні зараджэння архіва прадпрыемства ААТ Белгархімпрам.

Гісторыка-сістэмны метад дазваляе выявіць сукупнасць узаемазвязаных і ўзаемаабумоўленых працэсаў у дзейнасці архіва.

Дыпломная праца складаецца з пераліку ўмоўных пазначэнняў, ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры і прыкладання.

У зняволенні фармуюцца канчатковыя высновы па выбраным даследаванню дыпломнай працы.

Агульны аб'ём дыпломнай працы - 112 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры - 69 найменняў, рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - 3, прыкладання - 40 старонак.

ESSAY

Kosinskaya Veronika Viktorovna

Topic: Organization and operation of the archive of JSC «Belgorkhimprom».

Key words: JSC «Belgorkhimprom», scientific and technical documentation, technical archive, enterprise standard, magnetic medium with record, permanent storage, job description, project, automated control system, mine management, facility.

The relevance of the topic of the thesis is determined by the need, to show the authority and responsibility of the enterprise of JSC «Belgorkhimprom» in the organization of document storage, to show the improvement of the implementation of the automated document management system, the specifics of drafting and filing of cases, the procedure for transferring cases to the archives of the organization and for permanent storage in the state archive, ensuring the prompt storage of documents.

The purpose of this work is to reveal the features of the archive activity of JSC «Belgorkhimprom».

The object of the research is the archive of the organization JSC «Belgorkhimprom», its structure, activities and regulatory framework from 1971 to 2016.

The subject of the work is the process of organizing, recording, storing and using documents in the archives of the organization «Belgorkhimprom».

The theoretical and methodological basis of the thesis is a set of methods, both general scientific - system analysis and synthesis, and historical science - historical genetic, historical and systemic.

The historical genetic method was used to study the origin of the archive of the company «Belgorkhimprom». The historical-system method allows us to identify a set of interrelated and interrelated processes in the activity of the archive.

The thesis consists of a list of symbols, introduction, three chapters, conclusion, a list of sources used and literature and applications. In conclusion, the final conclusions on the selected study of the thesis work are formed.

The total amount of the thesis is 112 pages. Among them: the list of sources and literature - 69 titles, the abstract in Russian, Belarusian and English - 3, applications - 40 pages.