

РЕФЕРАТ

ДОКУМЕНТООБОРОТ, ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА, КНИГОТОРГОВЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА

Актуальность данной дипломной работы состоит в том, что книготорговые предприятия являются неотъемлемой частью современной информационной инфраструктуры нашей страны. Правильная организация документооборота в них является залогом как успешной реализации их функций, так и основой сохранения сведений о их деятельности.

Цель данной дипломной работы – определить оптимальные подходы к организации и технологии документооборота в книготорговых предприятиях Республики Беларусь, для возможности последующего внедрения на подобных предприятиях.

Задачи:

- выявить нормативную регламентирующую базу Республики Беларусь в области делопроизводства и книготорговой деятельности;
- исследовать организацию и основные технологические процессы в книготорговых предприятиях Республики Беларусь;
- определить подходы к организации и технологии документооборота в ООО «Оз Маркет»;
- исследовать процесс документирования основных процессов интернет-магазина и возможность их применения в подобных книготорговых организациях.

Объект исследования – книготорговые предприятия Республики Беларусь.

Предмет исследования – организация и технология документооборота в книготорговых предприятиях Республики Беларусь.

Были использованы следующие методы: общенаучные, а именно анализ, описание, обобщение и системный подход, а также общелогические.

Научная новизна дипломной работы состоит в том, что не смотря на актуальность вопроса ведения документооборота в книготорговых предприятиях, научные публикации на эту тему практически отсутствуют. Не существует конкретных правил работы с документацией на предприятиях такого типа, ведь чаще всего это предприятия со сложным территориальным структурным распределением, что приводит к трудностям своевременной передачи информации, контроля за выполнением поставленных задач, решения вопросов учета и сохранности документов.

Структура и объем работы: дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка литературы, приложения. Объем работы - 61 страница.

РЭФЕРАТ

ДАКУМЕНТААБАРОТ, ТЭХНАЛОГІЯ ДАКУМЕНТААБАРОТА, КНІГАГАНДЛЁВЫЯ ПРАДПРЫЕМСТВЫ, ЭЛЕКТРОННАЯ СІСТЭМА

Актуальнасць дадзенай дыпломнай працы складаецца ў тым, што кнігагандлёвыя прадпрыемствы з'яўляюцца неад'емнай часткай сучаснай інфармацыйнай інфраструктуры нашай краіны. Правільная арганізацыя дакументаабарота ў іх з'яўляецца умовай як паспяховай рэалізацыі іх функцый, так і асновай захавання звестак аб іх дзейнасці.

Мэтай дадзенай дыпломнай працы з'яўляецца вызначэнне падыходаў да арганізацыі тэхналогіі дакументазвароту ў кнігагандлёвых прадпрыемствах Рэспублікі Беларусь, для магчымасці наступнага ўкаранення на падобных прадпрыемстваў.

Задачы: - выявіць нарматыўную рэгламентуючую базу Рэспублікі Беларусь у галіне справаводства і кнігагандлёвай дзейнасці;

- даследаваць арганізацыю і асноўныя тэхналагічныя працэсы ў кнігагандлёвых прадпрыемствах Рэспублікі Беларусь;

- вызначыць падыходы да арганізацыі і тэхналогіі дакументаабарота ў ТАА «Оз Маркет»;

- даследаваць працэс дакументавання асноўных працэсаў інтэрнэт-магазіна і магчымасць іх прымянення ў падобных кнігагандлёвых арганізацыях.

Аб'ект даследавання - кнігагандлёвыя прадпрыемствы Рэспублікі Беларусь.

Прадмет даследавання - арганізацыя і тэхналогія дакументаабарота ў кнігагандлёвых прадпрыемствах Рэспублікі Беларусь.

Былі выкарыстаны наступныя метады: агульнанавуковыя, а менавіта аналіз, апісанне, абагульненне і сістэмны падыход.

Навуковая навізна дыпломнай працы складаецца ў тым, што не гледзячы на актуальнасць пытання вядзення дакументазнаўства ў кнігагандлёвых прадпрыемствах, навуковыя публікацыі на гэтую тэму атсутнічаюць. Не існуе канкрэтных правілаў працы з дакументацыяй на падобных прадпрыемствах, бо часцей за ўсё гэта прадпрыемствы са складаным тэрытарыяльным структурным размеркаваннем, што абумоўлівае да цяжкасцяў своечасовай перадачы інфармацыі, складанасць за выкананнем пастаўленых задач, вырашэння пытанняў ўліку і захаванасці дакументаў.

Структура і аб'ём працы: дыпломная праца складаецца з ўводзін, трох глаў, заключэння, спісу літаратуры, дадаўка. Аб'ём працы - 61 старонка.

DOCUMENT REFERENCE, TECHNOLOGY OF DOCUMENT TURNOVER, BOOKSHOP ENTERPRISES, ELECTRONIC SYSTEM

The relevance of this thesis work is that book-selling enterprises are an integral part of the modern information infrastructure of our country. Correct organization of document circulation in them is a pledge both for the successful implementation of their functions and for the preservation of information on their activities.

The purpose of this thesis is to determine the optimal approaches to the organization of document management technology in the book trade enterprises of the Republic of Belarus, for the possibility of subsequent introduction to such enterprises.

Tasks:

- to identify the regulatory base of the Republic of Belarus in the field of record keeping and book trade;
- to investigate the organization and main technological processes in the bookselling enterprises of the Republic of Belarus;
- to determine the approaches to the organization and technology of document circulation in LLC "Oz Market";
- to investigate the process of documenting the main processes of the online store and the possibility of their use in such bookselling organizations.

The object of research is the bookselling enterprises of the Republic of Belarus.

The subject of the research is the organization and technology of document circulation in the bookselling enterprises of the Republic of Belarus.

The following methods were used: general scientific, namely analysis, description, generalization and systemic approach, as well as general.

The scientific novelty of the thesis is that, despite the relevance of the issue of document management in booksellers, research and scientific publications on this topic are practically absent. There are no specific rules for working with documents at enterprises of this type, because these are often enterprises with a complex territorial distribution, which leads to difficulties in the timely transfer of information, control over the fulfillment of assigned tasks, and the resolution of issues of accounting and safety of documents.

Structure and scope of work: thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, list of literature, application. The volume of work is 61 pages.