

РЕФЕРАТ

Окрут Елены Владимировны

Тема: Новые подходы к формированию, ведению и хранению личных дел работников в учреждении образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации».

Структура и объем дипломной работы. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 67 страниц. Из них: реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы, список источников и литературы – 7 страниц (59 наименований), приложения – 4 страницы.

Ключевые слова: ЛИЧНОЕ ДЕЛО, КОЛЛЕДЖ, ЭЛЕКТРОННОЕ ЛИЧНОЕ ДЕЛО, КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ИНСТРУКЦИЯ, РАБОТНИК, ФОРМИРОВАНИЕ, ВЕДЕНИЕ, ХРАНЕНИЕ.

Актуальность. В современных условиях постоянно развивающегося и изменяющегося общества необходимо соответствовать и стремиться «идти в ногу» с прогрессом. И вопросы, связанные с документированием трудовых отношений так же выходят на новый уровень и принимают новый формат – электронный. А электронный формат ведения личных дел работников даст гораздо больше возможностей для осуществления поставленных задач: быстрый поиск информации, обеспечение защиты от несанкционированного доступа, удобство в процессе ведения, использования и хранения информации о работнике.

Цель. Разработать мероприятия по использованию новых подходов к формированию, ведению и хранению личных дел работников в учреждении образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации».

Объект. Учреждение образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации».

Предмет. Формирование, ведение и хранение личных дел работников.

Методы. Общетеоретические методы исследования: анализ нормативных правовых актов и литературы по теме дипломной работы, метод аналогии, а так же наблюдение и опрос.

В дипломной работе исследуются теоретические и практические аспекты ведения личных дел работников учреждения образования «Могилевский торговый колледж потребительской кооперации» и в качестве совершенствования работы с ними предложено внедрение программы, позволяющей вести личные дела в электронном виде.

РЭФЕРАТ

Округ Алёны Уладзіміраўны

Тэма: Новыя падыходы да фарміравання, вядзення і захоўвання асабістых спраў працаўнікоў ва ўстанове адукацыі «Магілёўскі гандлёвы каледж спажывецкай кааперацыі».

Структура і аб'ём дыпломнай працы. Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадаткаў. Агульны аб'ём працы – 67 старонак. З іх: рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі, спіс крыніц і літаратуры – 7 старонак (59 найменняў), дадаткаў – 4 старонкі.

Ключавыя словы: АСАБІСТАЯ СПРАВА, КАЛЕДЖ, ЭЛЕКТРОННАЯ АСАБІСТАЯ СПРАВА, КАДРАВАЕ СПРАВАВОДСТВА, ІНСТРУКЦЫЯ, ПРАЦАЎНІК, ФАРМІРАВАННЕ, ВЯДЗЕННЕ, ЗАХОЎВАННЕ.

Актualнасць. У сучасных умовах пастаянна развіваючага і змяняючага грамадства неабходна адпавядаць і імкнуцца «ісці ў нагу» з прагрэсам. І пытанні, звязаныя з дакументаваннем працоўных адносін гэтак жа выходзяць на новы ўзровень і прымаюць новы фармат – электронны. А электронны фармат вядзення асабістых спраў працаўнікоў дасць значна больш магчымасцяў для ажыццяўлення пастаўленых задач: хуткі пошук інфармацыі, забеспячэнне абароны ад несанкцыянаванага доступу, зручнасць ў працэсе вядзення, выкарыстання і захоўвання інфармацыі аб працаўніку.

Мэта. Распрацаваць мерапрыемствы па выкарыстанні новых падходаў да фарміравання, вядзення і захоўвання асабістых спраў працаўнікоў ва ўстанове адукацыі «Магілёўскі гандлёвы каледж спажывецкай кааперацыі»

Аб'ект. Установа адукацыі «Магілёўскі гандлёвы каледж спажывецкай кааперацыі».

Прадмет. Фарміраванне, вядзенне і захоўванне асабістых спраў працаўнікоў.

Метады. Агульнатэарэтычныя метады даследавання: аналіз нарматыўных прававых актаў і літаратуры па тэме дыпломнай працы, метады аналогіі, а так сама назіранне і апытанне.

У дыпломнай працы даследуюцца тэарэтычныя і практычныя аспекты вядзення асабістых спраў працаўнікоў установы адукацыі «Магілёўскі гандлёвы каледж спажывецкай кааперацыі» і ў якасці ўдасканалення работы з імі прапанавана ўкараненне праграмы, якая дазваляе весці асабістыя справы ў электронным выглядзе.

ESSAY

Helen Okrut

Topic: New approaches to the formation, conduction and storage of personnel files of the workers in the establishment of education «Mogilev Trade College of Consumer Cooperatives».

The structure and volume of the graduation work. The graduation work consists of an introduction, three chapters, conclusion, a list of used sources, literature and applications. The total amount of work is 67 pages. Of these: an abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages, a list of sources and literature – 7 pages (59 titles), applications – 4 pages.

Key words: PERSONNEL FILE, COLLEGE, ELECTRONIC PERSONNEL FILE, STAFFING, INSTRUCTION, WORKER, FORMATION, CONDUCTING, STORAGE.

Relevance. In the modern conditions of an ever-evolving and changing society, it is necessary to match and strive to «keep pace» with progress. And the issues related to documenting labor relations also come to a new level and take a new format – electronic. And the electronic format of conducting personnel files of workers will give much more opportunities for the implementation of tasks: quick information retrieval, protection against unauthorized access, convenience in the process of conduction, using and storing information about the worker.

Goal. To develop measures to use new approaches to the formation, conduction and storage of personnel files of workers in the establishment of education «Mogilev Trade College of Consumer Cooperatives».

Object. Establishment of education «Mogilev Trade College of Consumer Cooperatives».

Subject. Formation, conduction and storage of personnel files of workers.

Methods. General-theoretical methods of research: the analysis of normative legal acts and literature on the topic of the graduation work, the method of analogy, as well as observation and interview.

The graduation work the theoretical and practical aspects of conducting personnel files of workers of establishment of education«Mogilev Trade College of Consumer Cooperatives» and as an improvement of work with them it is proposed to introduce a program that allows you to conduct personal files electronically.