

РЕФЕРАТ

Мовчан Надежды Владимировны

Тема: Совершенствование документооборота инспекции Министерства по налогам и сборам Октябрьского района г. Минска.

Ключевые слова: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ, СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ, КАДРОВАЯ РАБОТА.

Актуальность. В настоящее время документооборот налоговых органов носит смешанный характер. Это означает, что в каждом налоговом органе имеется отдел, ответственный за делопроизводство, куда поступают и обрабатываются документы организации. И в то же время документооборот осуществляется децентрализованно, т.е. часть документов поступает и обрабатывается в налоговом органе, минуя отдел ДОУ и попадая сразу в отделы, ответственные за данные документы. В качестве примера можно привести кадровую или финансовую документацию, которая поступает и обрабатывается непосредственно соответствующими отделами.

Цель дипломной работы – разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота в Инспекции Министерства по налогам и сборам Октябрьского района г. Минска.

Объект – ИМНС Октябрьского района г. Минска.

Предмет – процесс организации документооборота ИМНС Октябрьского района г. Минска.

Основные положения, выносимые на защиту. В настоящее время широко внедрена в практику деятельности налоговых органов система электронного документооборота, позволяющая обеспечить сокращение трудозатрат и времени на обработку и подготовку документов, принятие управленческих решений; повысить уровень исполнительской дисциплины и упростить механизм ее контроля; обеспечить оперативность предоставления услуг населению; ускорить взаимодействие с подведомственными организациями, иными органами власти, подразделениями, расположенными в других городах или отдаленных офисах. Однако, несмотря на автоматизацию делопроизводства в области организации документооборота налоговых органов остается еще ряд нерешенных проблем.

Структура и объем дипломной работы. Дипломная работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. Общий объем работы — 64 страницы. Из них: список использованной литературы — 6 страниц (65 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3 страницы.

РЭФЕРАТ

Мовчан Надзеі Уладзіміраўны

Тэма: Удасканаленне дакументазвароту інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Кастрычніцкага раёна г. Мінска.

Ключавыя словы: СПРАВАВОДСТВА, ПАДАДКОВЫЯ ОРГАНЫ, УДАСКАНАЛЕННЕ, КАДРАВАЯ ПРАЦА.

Актуальнасць. У цяперашні час дакументаабарот падатковых органаў носіць змяшаны характар. Гэта азначае, што ў кожным падатковым органе маецца аддзел, адказны за справаводства, куды паступаюць і апрацоўваюцца дакументы арганізацыі. І ў той жа час дакументаабарот ажыццяўляецца дэцэнтралізавана, г.зн. частка дакументаў паступае і апрацоўваецца ў падатковым органе, абмінаючы аддзел ДООУ і трапляючы адразу ў аддзелы, адказныя за надзеныя дакументы. У якасці прыкладу можна прывесці кадравую або фінансавую дакументацыю, якая паступае і апрацоўваецца непасрэдна адпаведнымі аддзелаўмі.

Мэта дыпломнай працы – распрацоўка рэкамендацый па ўдасканаленні дакументазвароту ў Інспекцыі Міністэрства па падатках і зборах Кастрычніцкага раёна г. Мінска.

Аб'ект – ІМПЗ Кастрычніцкага раёна г. Мінска.

Прадмет – працэс арганізацыі дакументазвароту ІМПЗ Кастрычніцкага раёна г. Мінска.

Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону. У цяперашні час шырока ўкаранёна ў практыку дзейнасці падатковых органаў сістэма электроннага дакументазвароту, якая дазваляе забяспечыць скарачэнне працавыдаткаў і часу на апрацоўку і падрыхтоўку дакументаў, прыняцце кіраўніцкіх рашэнняў; павысіць узровень выканальніцкай дысцыпліны і спрасціць механізм яе кантролю; забяспечыць аператыўнасць прадастаўлення паслуг насельніцтву; паскорыць ўзаемадзеянне з падведнымі арганізацыямі, іншымі органамі ўлады, падраздзяленнямі, размешчанымі ў іншых гарадах ці аддаленых офісах. Аднак, нягледзячы на аўтаматызацыю справаводства ў галіне арганізацыі дакументазвароту падатковых органаў застаецца яшчэ шэраг нявырашаных праблем.

Структура і аб'ём дыпломнай працы. Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстанай літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём работы – 64 старонкі. З іх: спіс выкарыстанай літаратуры – 6 старонак (65 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі.

SUMMARY

Nadezhda Movchan

Theme: Improving the document circulation of the Ministry of Taxes and Duties of the Oktyabrsky District of Minsk.

Key words: OFFICE WORK, TAX AUTHORITIES,IMPROVEMENT OF DOKUMENT CIRCULATION,PERSONNEL WORK.

Relevance. At present, the document circulation of tax authorities is mixed. This means that in each tax authority there is a department responsible for office work, where the organization's documents are received and processed. And at the same time, the document circulation is decentralized, i.e. a part of the documents is received and processed by the tax authority, bypassing the department of the DOW and getting immediately to the departments responsible for these documents. An example is the personnel or financial documentation that is received and processed directly by the relevant departments.

The purpose of the thesis develop recommendations for improving the workflow in the Inspectorate of the Ministry of Taxes and Levies of the Oktyabrsky district of Minsk.

The object is IMNS of Oktyabrsky district of Minsk.

The subject matter is the process of organization of the document circulation of the IMNSK of the Oktyabrsky district of Minsk.

The main provisions to be defended. At present, the system of electronic document circulation is widely implemented in the practice of tax authorities, which allows to reduce labor costs and time for processing and preparing documents, making managerial decisions; increase the level of the performance discipline and simplify the mechanism for its control; ensure the efficiency of providing services to the public; to accelerate the interaction with subordinate organizations, other authorities, units located in other cities or remote offices. However, despite the automation of office work in the field of document management of the tax authorities, there are still a number of unresolved problems.

The structure and volume of the thesis. The thesis consists of an introduction, three chapters, a conclusion, a list of used literature, and applications. The total amount of work is 64 pages. Among them: list of used literature – 6 pages (65 titles), abstract in Russian, Belarusian and English – 3 pages.