

РЕФЕРАТ

Бартошевич Юлии Владимировны

Тема: Документационное обеспечение деятельности Барановичского районного исполнительного комитета

Ключевые слова: ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, МЕСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ОРГАН МЕСТНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель дипломной работы – определить порядок ведения делопроизводства в Барановичском районном исполнительном комитете и предложить конкретные мероприятия по совершенствованию его отдельных направлений.

Объект исследования – Барановичский районный исполнительный комитет. Предмет исследования – документационное обеспечение деятельности Барановичского районного исполнительного комитета.

В работе использовались методы исследования такие, как анализ, синтез, обобщение и систематизация изученных материалов.

В результате написания работы выявлена степень регулирования в источниках, а также степень рассмотрения в историографии проблематики документационного обеспечения деятельности органов местного управления, проанализировано документационное обеспечение деятельности Барановичского районного исполнительного комитета.

Работа с документами в Барановичском районном исполнительном комитете в целом ведется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. На основании нормативных правовых актов в Барановичском районном исполнительном комитете разработаны соответствующие локальные нормативные правовые акты по вопросам работы с документами.

В ходе исследования было предложено создать архив в Барановичском районном исполнительном комитете; использовать в полной мере возможности системы межведомственного документооборота; выделить отдельном помещении для оформления документов имеющих ограничительный гриф «Для служебного пользования»; активизировать работу по использованию информационных технологий и сократить количество дублетных документов.

Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Общий объем работы: 74 страницы, из них: список источников и литературы – 11 (107 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3.

Область возможного практического применения: результаты, полученные в исследовании, могут быть использованы в исполнительных комитетах базового уровня.

РЕФЕРАТ

Барташэвіч Юліі Уладзіміраўны

Тэма: Дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці Баранавіцкага раённага выканаўчага камітэта

Ключавыя словы: ІНФАРМАЦЫЯ, ДАКУМЕНТ, ДОКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, МЯСЦОВАЕ КІРАВАННЕ, ОРГАН МЯСЦОВАГА КІРАВАННЯ

Мэта дыпломнай працы – вызначыць парадак вядзення справаводства ў Баранавіцкім раённым выканаўчым камітэце і прапанаваць канкрэтныя мерапрыемствы па яго ўдасканаленні асобных напрамкаў.

Аб'ект даследавання – Баранавіцкі раённы выканаўчы камітэт. Прадмет даследавання – дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці Баранавіцкага раённага выканаўчага камітэта.

У працы выкарыстоўваліся метады даследавання такія, як аналіз, сінтэз, абагульненне і сістэматызацыя вывучаных матэрыялаў.

У выніку напісання працы выяўлена ступень рэгулявання ў крыніцах, а таксама ступень разгляду ў гістарыяграфіі праблематыкі дакументацыйнага забеспячэння дзейнасці органаў мясцовага кіравання, прааналізавана дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці Баранавіцкага раённага выканаўчага камітэта.

Праца з дакументамі ў Баранавіцкім раённым выканаўчым камітэце ў цэлым вядзецца ў адпаведнасці з заканадаўствам Рэспублікі Беларусь. На падставе нарматыўных прававых актаў у Баранавіцкім раённым выканаўчым камітэце распрацаваны адпаведныя лакальныя нарматыўныя прававыя акты па пытаннях працы з дакументамі.

У ходзе даследавання было прапанавана стварыць архіў у Баранавіцкім раённым выканаўчым камітэце; выкарыстоўваць у поўнай меры магчымасці сістэмы міжведамаснага дакументаабароту; вылучыць асобным памяшканне для афармлення дакументаў, якія маюць абмежавальны грыф «Для службовага карыстання»; актывізаваць працу па выкарыстанні інфармацыйных тэхналогій і скараціць колькасць дублетных дакументаў.

Дыпломная праца складаецца з уводзінаў, чатырох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры. Агульны аб'ём працы: 74 старонкі, з іх: спіс крыніц і літаратуры – 11 (107 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3.

Вобласць магчымага практычнага прымянення: вынікі, атрыманыя ў даследаванні, могуць быць выкарыстаны ў выканаўчых камітэтах базавага ўзроўню.

REPORT

Bartoshevich Juliya Vladimirovna

Theme: Documentary support of the activity of the Baranavichy regional executive committee

Key words: INFORMATION, DOCUMENT, DOCUMENT MANAGEMENT, LOCAL GOVERNMENT, LOCAL AUTHORITY

The purpose of the thesis – to determine the order of record keeping in Baranovich district Executive Committee and to propose specific measures to improve its individual areas.

The object of research is the Baranovich district Executive Committee. The subject of the research is the documentary support of the Baranavichy district Executive Committee.

The research methods such as analysis, synthesis, generalization and systematization of the studied materials were used in the work.

As a result of writing the work revealed the degree of regulation in the sources, as well as the degree of consideration in the historiography of the problems of documentary support of the activities of local authorities, the business class analyzed the documentary support of the Baranavichy district Executive Committee.

Work with documents in the Baranovich district Executive Committee as a whole is carried out in accordance with the legislation of the Republic of Belarus. On the basis of normative legal acts of Baranavichy district Executive Committee developed the relevant local normative legal acts on the issues of working with documents.

During the study, it was proposed to create an archive in the Baranovich district Executive Committee; to use the full potential of the interdepartmental document management system; to provide a separate room for processing documents that have a restrictive stamp «for official use»; to intensify work on the use of information technology and reduce the number of duplicate documents.

The thesis consists of an introduction, four chapters, conclusion, list of references and literature. Total volume of work: 74 pages, including: list of sources and literature – 11 (107 titles), abstract in Russian, Belarusian and English – 3.

Scope of possible practical application: the results of the study can be used in the Executive committees of the base level.