

## РЕФЕРАТ

**Хватик Татьяна Ивановна**

**Тема:** ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В БАНКАХ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ.

**Ключевые слова:** ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, БАНК, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ, РЕГЛАМЕНТАЦИЯ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, АРХИВ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ.

**Объект** – организационно-правовое регулирование работы с документами в электронном виде, которое основывается на нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, локальных нормативных правовых актах Республики Беларусь.

**Предмет** – совокупность требований по организационно-правовому регулированию работы с документами в электронном виде в рамках организационно-распорядительного и технологического документооборота в банках Республики Беларусь.

**Цель дипломной работы** – выявить характеристики основных направлений организационно-правового регулирования работы с документами в электронном виде в банках Республики Беларусь.

**Методологическая основа дипломной работы** - метод сравнительного анализа общереспубликанской нормативной базы и нормативной базы по работе с документами в электронном виде в банках, метод обобщения правовой регламентации работы с электронными документами. Эффективность действия нормативной базы проверялась на уровне ее практического использования в конкретных банках ЗАО Банк ВТБ (Беларусь) и ОАО «Банк Москва-Минск». С помощью аналитического метода выявлялась степень регламентации вопросов, касающихся работы с документами в электронном виде.

**Структура и объем дипломной работы:** дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы – 71 страниц. Из них: список источников и литературы – 7 (67 наименований), реферат на русском, белорусском, английском языках – 3, приложения – 6 страницы.

## РЭФЕРАТ

Хвацік Таццяна Іванаўна

**Тэма:** АРГАНІЗАЦЫЙНА-ПРАВАВОЕ РЭГУЛЯВАННЕ ПРАЦЫ З ДАКУМЕНТАМІ Ё ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ Ё БАНКАХ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ.

**Ключавыя словы:** ДАКУМЕНТ У ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ, БАНК, ПРАВАВОЕ РЭГУЛЯВАННЕ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННЫ ЛІЧБАВЫ ПОДПІС, РЭГЛАМЕНТАЦЫЯ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, АРХІЎ ЭЛЕКТРОННЫХ ДАКУМЕНТАЎ.

**Аб'ект** – арганізацыйна-прававое рэгуляванне працы з дакументамі ё электронным выглядзе, якое грунтуецца на нарматыўных прававых актах, тэхнічных нарматыўных прававых актах, лакальных нарматыўных прававых актах Рэспублікі Беларусь.

**Прадмет** – сукупнасць патрабаванняў па арганізацыйна-прававым рэгуляванні працы з дакументамі ё электронным выглядзе ё рамках арганізацыйна-прававога і тэхналагічнага дакументазвароту ё банках Рэспублікі Беларусь.

**Мэта дыпломнай працы** – выявіць характарыстыкі асноўных напрамкаў арганізацыйна-прававога рэгулявання працы з дакументамі ё электронным выглядзе ё ЗАТ Банк ВТБ (Беларусь) і ААТ «Банк Масква-Мінск».

**Метадалагічная аснова дыпломнай працы** - метады параўнальнага аналізу агульнарэспубліканскай нарматыўнай базы і нарматыўнай базы па працы з дакументамі ё электронным выглядзе ё банках, метады абагульнення прававой рэгламентацыі працы з электроннымі дакументамі. Эфектыўнасць дзеяння нарматыўнай базы правяралася на ўзроўні яе практычнага выкарыстання ё канкрэтных банках ЗАТ Банк ВТБ (Беларусь) і ААТ «Банк Масква-Мінск». З дапамогай аналітычнага метаду выяўляецца ступень рэгламентацыі пытанняў, якія датычацца працы з дакументамі ё электронным выглядзе.

**Структура і аб'ём дыпломнай працы:** дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, дадаткаў. Агульны аб'ём работы - 71 старонка. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 7 (67 найменняў), рэферат на рускай, беларускай, англійскай мовах – 3, дадаткі – 6 старонак.

## THE SUMMARY

**Khvatik Tatiana**

**Subject:** ORGANIZATIONAL AND LEGAL REGULATION OF WORK WITH DOCUMENTS IN ELECTRONIC FORM IN THE BELARUSIAN BANKS.

**Keywords:** DOCUMENTS IN ELECTRONIC FORM, BANKS, LEGAL REGULATION, ELECTRONIC DOCUMENTS, ELECTRONIC DIGITAL SIGNATURE, REGULATION, WORKFLOW PROCESS, ELECTRONIC DOCUMENTS ARCHIVE.

**Object** – organizational and legal regulation of work with documents in electronic form, which is based on normative legal acts, technical normative legal acts, local normative legal acts of the Republic of Belarus.

**Item** – set of requirements on organizational and legal regulation of work with documents in electronic form within the framework of organizational, administrative and technological document circulation in banks of the Republic of Belarus.

**The aim of the thesis** – identify the characteristics of the main areas of organizational and legal regulation of work with documents in electronic form in banks of the Republic of Belarus.

**Metodolicheskaya basis of the thesis** - the method of comparative analysis of the nationwide regulatory framework and regulatory environment for work with documents in electronic form in the banks, the method of generalization of legal regulation of work with electronic documents. The effectiveness of the regulatory framework of action was checked at the level of its practical use in specific banks VTB Bank (Belarus) and JSC «Bank Moscow-Minsk». With the help of an analytical method reveals the extent of regulation of issues related to work with documents in electronic form.

**The structure and volume of the thesis:** thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, list of used sources and literature, applications. The total amount of work – 71 pages. Among them: the list of sources and literature – 7 (67 items), the essay in Russian, Belarusian, English – 3 applications – 6 page.