

РЕФЕРАТ

Савицкой Людмилы Вячеславовны

Тема: Аудит кадровой документации в Минском филиале Республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис»

Ключевые слова: КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, КАДРОВАЯ СЛУЖБА, ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО, ДОКУМЕНТАЦИЯ, АУДИТ.

Актуальность: Актуальность темы исследования заключается в том, что во многих организациях не уделяют должного внимания кадровому делопроизводству. В некоторых организациях не должным образом выполняют требования законодательства Республики Беларусь к оформлению кадровых документов, что приводит к применению штрафных санкций и судебным разбирательствам. Для того чтобы получить экспертную информацию о состоянии кадрового делопроизводства и минимизировать потенциальные риски финансовых потерь от возможных штрафных санкций проверяющих органов, следует проводить аудит кадровой документации, в ходе которого необходимо обратить внимание на оформление отдельных, наиболее часто встречающихся в деятельности отдела кадров документов.

Цель дипломной работы: дать оценку организации работы с кадровыми документами в Минском филиале Республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис».

Объектом исследования является Минский филиал Республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис».

Предметом исследования является организация работы с кадровой документацией в Минском филиале Республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис».

В ходе исследования было выявлено следующее: кадровое делопроизводство в Минском филиале Республиканского унитарного предприятия «Белтаможсервис» организовано с соблюдением всех норм законодательства. Каких либо серьезных нарушений выявлено не было.

Структура и объем дипломной работы: Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения. Общий объем работы – 66 страниц. Из них: реферат на русском, белорусском и английском языках – 3, список источников и литературы – 4 (48 наименований), приложения – 3 страницы.

РЭФЕРАТ

Савіцкай Людмілы Вячаславаўны

Тэма: Аўдыт кадравай дакументацыі ў Мінскім філіяле Рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Белмытнясэрвіс».

Ключавыя словы: КАДРАВАЕ СПРАВАВОДСТВА, КАДРАВАЯ СЛУЖБА, ЗАКАНАДАЎСТВА, ДАКУМЕНТАЦЫЯ, АЎДЫТ.

Актуальнасць: Актуальнасць тэмы даследавання заключаецца ў тым, што ў многіх арганізацыях не надаюць належнай увагі кадраваму справаводству. У некаторых арганізацыях не належным чынам выконваюць патрабаванні заканадаўства Рэспублікі Беларусь да афармлення кадравых дакументаў, што прыводзіць да ўжывання штрафных санкцый і судовага разбору. Для таго каб атрымаць экспертную інфармацыю пра стан кадравага справаводства і мінімізаваць патэнцыйныя рызыкі фінансавых страт ад магчымых штрафных санкцый правяраючых органаў, варта праводзіць аўдыт кадравай дакументацыі, падчас якога неабходна звярнуць увагу на афармленне асобных дакументаў аддзела кадраў.

Мэта дыпломнай працы: даць ацэнку арганізацыі работы з кадравымі дакументамі ў Мінскім філіяле Рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Белмытнясэрвіс».

Аб'ектам даследавання з'яўляецца Мінскі філіял Рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Белмытнясэрвіс».

Прадметам даследавання з'яўляецца арганізацыя работы з кадравай дакументацыяй ў Мінскім філіяле Рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Белмытнясэрвіс».

У ходзе даследавання было выяўлена наступнае: кадравае справаводства ў Мінскім філіяле Рэспубліканскага унітарнага прадпрыемства «Белмытнясэрвіс» арганізавана з захаваннем усіх нормаў заканадаўства. Якіх небудзь сур'ёзных парушэнняў выяўлена не было.

Структура і аб'ём дыпломнай працы: Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладання. Агульны аб'ём работы - 66 старонак. З іх: реферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - 3, спіс крыніц і літаратуры - 4 (48 найменняў), прыкладання - 3 старонкі.

ABSTRACT

Savitskaya Lyudmila Vyacheslavovna

Subject: Audit of personnel documentation in the Minsk branch of the Republican Unitary Enterprise "Beltamozhservis"

Key words: PERSONNEL RECORD KEEPING, PERSONNEL SERVICE, LEGISLATION, DOCUMENTATION, AUDIT.

The relevance: The relevance of the research topic is that many organizations do not pay due attention to personnel records management. In some organizations, the requirements of the legislation of the Republic of Belarus for the formulation of personnel documents are not properly implemented, which leads to the imposition of penalties and judicial proceedings. In order to obtain expert information on the status of personnel records management and minimize the potential risks of financial losses from possible penalties of inspection bodies, audit of the personnel documentation should be carried out, during which it is necessary to pay attention to the design of the individual documents most frequently encountered in HR department activity.

The purpose: The purpose of the thesis: to assess the organization of work with personnel documents in the Minsk branch of the Republican Unitary Enterprise "Beltamozhservis".

The object of the study is the Minsk branch of the Republican Unitary Enterprise "Beltamozhservis".

The subject of the study is the organization of work with personnel documentation in the Minsk branch of the Republican Unitary Enterprise "Beltamozhservis".

In the course of the research, the following was revealed: personnel records management in the Minsk branch of the Republican Unitary Enterprise "Beltamozhservis" was organized in compliance with all legislative norms. There were no serious violations.

Structure and scope of the graduate work: The thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, a list of sources and literature used, and an appendix. The total amount of work is 66 pages. Among them: abstract in Russian, Belarusian and English - 3, list of sources and literature - 4 (48 titles), annexes - 3 pages.