

РЕФЕРАТ

Кудзинович Ксения Олеговна

Тема: Совершенствование делопроизводства в открытом акционерном обществе «Белинвестбанк».

Ключевые слова: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТООБОРОТА, АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, БАНК, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, УПРАВЛЕНИЕ, НОРМАТИВНО ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ.

Объект: система документооборота открытого акционерного общества «Белинвестбанк».

Предмет: процессы управления, оказывающие влияние на документооборот организации.

Цель дипломной работы: предложить конкретные меры по совершенствованию документационного обеспечения управления в открытом акционерном обществе «Белинвестбанк».

Методы исследования: моделирование, сравнительный анализ, ситуационный анализ, системный анализ.

Результаты исследования: в результате рассмотрения источниковой базы выявлено достаточное правовое урегулирование темы, охарактеризовано состояние документационного обеспечения управления в открытом акционерном обществе «Белинвестбанк»; в ходе моделирования процессов работы с документами в организации были выявлены такие проблемы как отсутствие централизованной регистрации документов организации, большой объем бумажных документов, документы, содержащие информацию ограниченного распространения, могут существовать только на бумажном носителе, отсутствие функции генерации документов по шаблону; для решения выявленных проблем предлагается внедрить систему электронного документооборота «Электронное ДЕЛО» и направить сотрудников службы документационного обеспечения управления на курсы повышения квалификации.

Структура и объем дипломной работы: дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Общий объем дипломной работы – 61 страница. Из них: список источников и литературы – 8 страниц (79 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках – 3, приложений – 3, рисунков – 3.

РЭФЕРАТ

Кудзіновіч Ксенія Алегаўна

Тэма: Удасканаленне справаводства ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Белінвестбанк».

Ключавыя словы: СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ЭЛЕКТРОННАЯ СІСТЭМА ДАКУМЕНТАЗВАРОТА, АЎТАМАТЫЗАВАНАЯ СІСТЭМА ДАКУМЕНТАЦЫЙНАГА ЗАБЕСПЯЧЭННЯ КІРАВАННЯ, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, БАНК, ІНФАРМАЦЫЙНЫЕ ТЭХНАЛОГІІ, КІРАВАННЕ, НАРМАТЫЎНА ПРАВАВОЕ РЭГУЛЯВАННЕ.

Аб'ект: сістэма дакументазварота ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Белінвестбанк».

Прадмет: працэсы кіравання, якія ўплываюць а дакументазварот арганізацыі.

Мэта дыпломнай работы: прапанаваць канкрэтныя мерапрыемствы па ўдасканаленню дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Белінвестбанк».

Метады даследавання: мадэляванне, параўнальны аналіз, сітуацыйны аналіз, сістэмны аналіз.

Вынікі даследавання: у выніку разглядання базы крыніц было вызначана дастатковае прававое рэгуляванне тэмы, ахарактарызаваны стан дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў адкрытым акцыянерным таварыстве «Белінвестбанк»; у ходзе мадэлявання працэсаў работы з дакументамі ў арганізацыі былі выяўленыя такія праблемы як адсутнасць цэнтралізаванай рэгістрацыі дакументаў арганізацыі, вялікі аб'ём папяровых дакументаў, таксама дакументы, якія змяшчаюць інфармацыю абмежаванага распаўсюджвання, могуць існаваць толькі на папяровым носьбіце, адсутнасць функцыі генерацыі дакументаў па шаблонах; для вырашэння выяўленых праблем прапануецца укараніць сістэму электроннага дакументазварота «Электронное ДЕЛО» і накіраваць супрацоўнікаў службы дакументацыйнага забеспячэння кіравання на курсы павышэння кваліфікацыі.

Структура і аб'ём дыпломнай работы: дыпломная работа складаецца з уводзін, трох артыкулаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры. Агульны аб'ём дыпломнай работы - 61 старонака. З іх: спіс крыніц і літаратуры - 8 старонак (79 назваў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - 3, прыкладанні - 3, малюнкаў - 3.

ABSTRACT

Kudzinovich Kseniya Olegovna

Topic: Records management improvement in the open joint stock company "Belinvestbank".

Key words: RECORDS MANAGEMENT, DOCUMENT, ELECTRONIC RECORDS MANAGEMENT SYSTEM, AUTOMATED DOCUMENTATION SUPPORT SYSTEM, BANK, INFORMATION TECHNOLOGIES, MANAGEMENT, NORMATIVE REGULATION.

Object: records management system of the open joint stock company "Belinvestbank".

Subject: management processes that influence the organization's workflow.

The aim: to offer concrete measures to improve records management in the open joint stock company "Belinvestbank".

Research methods: modeling, comparative analysis, situational analysis, system analysis.

Results of the research: as a result of consideration of the source database, a sufficient legal settlement of the topic was revealed, the status of records management in open joint stock company "Belinvestbank" was characterized; during the modeling of the processes of workflow in the organization were identified such problems as an absence of a centralized registration of documents, a large volume of paper documents, documents containing information of limited distribution can exist only on paper, n absence of the function of generating documents by template; to solve the identified problems, it is proposed to introduce the system "Электронное ДЕЛО" and send employees of the records management service to the professional training courses.

The structure and scope of the thesis: the thesis consists of an introduction, three chapters, conclusion, a list of sources used and literature. The total scope of the thesis is 61 pages. Among them: a list of sources and literature - 8 pages (79 titles), abstracts in Russian, Belarusian and English - 3, applications - 3, drawings - 3.