

РЕФЕРАТ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Организация архивного хранения электронных документов

1. Структура и объем дипломной работы.

Дипломная работа состоит из задания на дипломную работу, оглавления, реферата дипломной работы, введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы и двух приложений. Общий объем работы составляет 87 страниц. Список использованной литературы занимает 9 страниц и включает 77 позиций.

2. Перечень ключевых слов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ, ОЦИФРОВКА, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРС, НАЦИОНАЛЬНОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ХРАНИЛИЩЕ, НАЦИОНАЛЬНЫЙ АРХИВ.

3. Текст реферата.

Объект исследования – архивное хранение электронных документов.

Предмет исследования – международный и отечественный опыт архивного хранения электронных документов.

Цель исследования – исследовать международный и отечественный опыт организации архивного хранения электронных документов.

Методы исследования. В работе использованы общенаучные методы сравнения, обобщения и систематизации изученных материалов по проблеме организации архивного хранения электронных документов.

Результаты исследования: в ходе исследования рассмотрено нормативное правовое обеспечение в сфере архивного хранения электронных документов в Республике Беларусь. Рассмотрен международный опыт архивного хранения электронных документов, а также практический опыт хранения электронных документов в государственных архивах Республики Беларусь.

РЭФЕРАТ ДЫПЛОМНАЙ ПРАЦЫ

Организация архивного хранения электронных документов

1. Структура і аб'ём дыпломнай працы.

Дыпломная праца складаецца з заданні на дыпломную працу, зместа, рэферата дыпломнай работы, увядзення, трох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры і двух прыкладанняў. Агульны аб'ём працы складае 87 старонак. Спіс выкарыстанай літаратуры займае 9 старонак і ўключае 77 пазіцый.

2. Пералік ключавых слоў.

ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, АРХІЎНАЕ ЗАХОЎВАННЕ, АБЛІЧБОЎКА, ІНТЭРНЭТ-РЭСУРС, НАЦЫЯНАЛЬНАЕ ЭЛЕКТРОННАЕ СХОВІШЧА, НАЦЫЯНАЛЬНЫ АРХІЎ.

3. Тэкст рэферата.

Аб'ект даследавання – арганізацыя архіўнага захоўвання электронных дакументаў.

Прадмет даследавання – міжнародны і айчынны вопыт архіўнага захоўвання электронных дакументаў.

Мэта даследавання – даследаваць міжнародны і айчынны вопыт арганізацыі архіўнага захоўвання электронных дакументаў.

Метады даследавання. У працы выкарыстаны агульна навуковыя метады параўнання, абагульнення і сістэматызацыі вивучаных матэрыялаў па праблеме арганізацыі архіўнага захоўвання электронных дакументаў.

Атрыманыя вынікі і іх навізна: у ходзе даследавання разгледжаны нарматыўнае прававое забеспячэнне ў сферы архіўнага захоўвання электронных дакументаў у Рэспубліцы Беларусь. Разгледжаны міжнародны вопыт архіўнага захоўвання электронных дакументаў, а таксама практычны вопыт захоўвання электронных дакументаў у дзяржаўных архівах Рэспублікі Беларусь.

DIPLOMA THESIS ABSTRACT

Organization of archival storage of electronic documents

1. Structure and scope of the diploma thesis.

Thesis consists of a task for the thesis, table of contents, abstract thesis, introduction, three chapters, conclusion list of sources and literature and two annexes. The total volume of work is 87 pages. The list of references takes 9 pages and includes 77 entries.

2. Keywords.

ELECTRONIC DOCUMENT, ARCHIVING, DIGITIZATION, THE INTERNET RESOURCE, THE NATIONAL DIGITAL REPOSITORY, NATIONAL ARCHIVES.

3. Text of the abstract.

Object of the research – the organization of archival storage of electronic documents.

Subject of the research – international and domestic experience of archival storage of electronic documents.

Purpose of the research – is to study international and domestic experience in the organization of archival storage of electronic documents.

Methods of the research. General scientific methods of comparison, generalization and systematization of the studied materials on the problem of the organization of archival storage of electronic documents are used in the work.

Results of the research: during the study, the normative legal support in the field of archival storage of electronic documents in the Republic of Belarus was considered. The international experience of archival storage of electronic documents, as well as the practical experience of storing electronic documents in the state archives of the Republic of Belarus.