

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ
Кафедра менеджмента и экономики социальной сферы

МЕТЕЛИЦА
Александр Михайлович

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ: ПУТИ ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО
ВРЕМЕНИ В ИУП «МЭЙНШИП»**

Аннотация к дипломной работе

Научный руководитель:
кандидат экономических наук,
доцент Л.В. Воробьева

Допущен к защите
« ____ » _____ 2018 г.
Зав. кафедрой менеджмента и экономики социальной сферы,
кандидат экономических наук, доцент Н.В. Манцурова

Минск, 2018

АННОТАЦИЯ

Дипломная работа: 99 с., 7 рис., 43 табл., 44 источников, 12 прил.

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ, ПЛАНИРОВАНИЕ ВРЕМЕНИ, ХРОНОМЕТРАЖ, ФОТОГРАФИЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ.

Объект исследования – ИУП «Мэйншип».

Предмет исследования – эффективность использования рабочего времени в ИУП «Мэйншип».

Цель работы: оценить эффективность использования рабочего времени в ИУП «Мэйншип» и определить пути по повышению результативности его использования.

Методы исследования: системный подход, логический анализ и синтез, факторный анализ, наблюдение, анкетирование, фотография рабочего дня, экономико-статистический, расчетно-конструктивный методы, экспертные оценки.

Исследования и разработки: проанализированы показатели финансовой устойчивости, показатели использования рабочего времени, дана оценка эффективности использования рабочего времени сотрудников ИУП «Мэйншип», определены неиспользованные резервы в области тайм-менеджмента ИУП «Мэйншип»; обоснованы предложения по внедрению должности заместителя директора, закупке программного обеспечения «ОфисМЕТРИКА», проведению аттестации персонала, внедрению RFID-технологии.

Технико-экономическая, социальная и(или) экологическая значимость: введение должности заместителя директора позволит распределить и делегировать полномочия директора, снизить его потери рабочего времени на управление персоналом; закупка программного обеспечения «ОфисМЕТРИКА» позволит улучшить организацию и повысить дисциплину труда, будет способствовать снижению потерь рабочего времени и повышению эффективности использования труда; внедрение RFID-технологии позволит сократить время на сборку одного заказа.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

ANNOTATION

Diploma work: 99 p., 7 fig., 43 tables, 44 sources, 12 attachments.

TIME-MANAGEMENT, WORK TIME USAGE EFFICIENCY, TIME PLANNING, CHRONOMETER, WORK DAY PHOTOGRAPHY.

Object of research – FUE «Mainship».

Subject-matter of research – work time usage efficiency of FUE «Mainship».

The work purpose: estimate work time usage efficiency of FUE «Mainship» and identify ways to increase effectiveness of its usage.

Research methods: systems approach, logical analysis and synthesis, factor analysis, observation, questioning, work day photography, economic-statistical, calculated-constructive methods, expert assessments.

Researches and developments: analyzed the financial stability indicators, work time usage indicators, the assessment of FUE «Mainship» employees work time usage has been given, identified untapped reserves of time-management of FUE «Mainship»; well-grounded the developments of introduction the post of deputy director, «OfficeMETRIKA» software purchase, carrying out of employees attestation, introduction the RFID-technology.

Technical and economic, social and (or) ecological significance: introduction the post of deputy director will allow to distribute and delegate the powers of the director, reduce his work time losses for employees management; «OfficeMETRIKA» software purchase will allow to improve the organization and increase labor discipline, will contribute to work time loss reduction and labor efficiency increasing; introduction of RFID-technology will allow to reduce the time to assemble one order.

The author of work confirms that the settlement and analytical material given in its correctly and objectively reflects a condition of the studied process, and all theoretical, methodological and methodical provisions and concepts borrowed from literary and other sources are followed by references to their authors.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архангельский, Г.А. Тайм-менеджмент. Полный курс: учебное пособие / Г.А. Архангельский, М.А. Лукашенко, Т.В. Телегина, С.В. Бехтерев; под. ред. Г.А. Архангельского. – 5-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с.
2. Верещагин, А.В. Как все успевать? 4 навыка эффективного управления временем / А.В. Верещагин – С-Пб.: «Весь», 2016. – 224 с.
3. Генкин, Б. М. Экономика и социология труда: [Текст] учебник для вузов / Б. М. Генкин – М.: Издательская группа НОРМА–ИНФРА М, 2012. – 384 с.
4. Дойль, П. Менеджмент. Стратегия и тактика / П. Дойль. – Спб.: Питер, 1999. – 560 с.
5. Егоршин, А.П. Организация труда персонала: учебник: [текст] / А. П. Егоршин, А. К. Зайцев. - Москва: Инфра-М, 2014. – 318с
6. Кови, С. 7 навыков эффективных менеджеров / С. Кови. – М: Альпина Паблишер, 2018. – 96 с.
7. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс] // Корпоративный менеджмент. Режим доступа: https://www.cfin.ru/management/people/corp_tm.shtml. – Дата доступа 12.03.2018.
8. Кутафьева, Л. В. Анализ использования рабочего времени / Л.В. Кутафьева // Молодой ученый. – 2013. – №3. – С. 242-244.
9. Кучина, Е.В. Методологические подходы к оценке производительности труда на микроуровне / Е.В. Кучина, А.К. Ташев // Вестник ЮУрГУ. Серия «Экономика и менеджмент». – 2017. – Т. 11, № 2. – С. 42-47.
10. Липатова, Е. Д. Повышение эффективности предприятия за счет трудовых ресурсов // Молодой ученый. – 2017. – №49. – С. 183-185.
11. Маковская, Н.В. Эффективность использования рабочего времени в экономике Беларуси // Вестник ВГТУ. – 2017. – №2 (33).
12. Мыздрикова, А.Ю. Тайм менеджмент как новое направление в современном управлении / А.Ю. Мыздрикова, Расторгуева О.В., Панявина Е.А. // Современные наукоемкие технологии. / А.Ю. Мыздрикова – 2014. – С. 49-51.
13. Мясникович, М. В. Эволюционные трансформации экономики Беларуси / М. В. Мясникович. Национальная академия наук Беларуси, Отделение гуманитарных наук и искусств. – Минск: Беларуская навука, 2016. – 321 с.
14. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 года [Электронный ресурс] // Организация объединённых наций в Беларуси. Режим доступа – http://un.by/images/library/thematic-publications/sustainable-development/OON_sMall_Rus.pdf. – Дата доступа 09.03.2018.
15. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 года [Электронный ресурс] //

Республиканский совет ректоров учреждений высшего образования. Режим доступа – <http://srrb.niks.by/info/program.pdf>. – Дата доступа 09.03.2018.

16. Организационная структура ИУП «Мэйншип».
17. Отчет об использовании календарного фонда времени (форма 1-т (фонд времени)) ИУП «Мэйншип» за 2015 г.
18. Отчет об использовании календарного фонда времени (форма 1-т (фонд времени)) ИУП «Мэйншип» за 2016 г.
19. Отчет об использовании календарного фонда времени (форма 1-т (фонд времени)) ИУП «Мэйншип» за 2017 г.
20. Отчет о видах экономической деятельности организации» (форма 4-у) ИУП «Мэйншип» за 2015 г.
21. Отчет о видах экономической деятельности организации» (форма 4-у) ИУП «Мэйншип» за 2016 г.
22. Отчет о видах экономической деятельности организации» (форма 4-у) ИУП «Мэйншип» за 2017 г.
23. Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (форма 1-т (кадры)) ИУП «Мэйншип» за 2015 г.
24. Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (форма 1-т (кадры)) ИУП «Мэйншип» за 2016 г.
25. Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров (форма 1-т (кадры)) ИУП «Мэйншип» за 2017 г.
26. Отчет по труду (форма 1-т) ИУП «Мэйншип» за 2017 год
27. Отчет по труду (форма 12-т) ИУП «Мэйншип» за 2015 г.
28. Отчет по труду (форма 12-т) ИУП «Мэйншип» за 2016 г.
29. Отчет по труду (форма 12-т) ИУП «Мэйншип» за 2017 г.
30. Пашуто, В.П. Организация и нормирование труда на предприятии труда: учеб. пособие / В.П. Пашуто. – Минск: Новое знание, 2013. – 540 с.
31. Примерный перечень трудовых и социальных гарантий «О социальном пакете» [Электронный ресурс] // Комитет по труду, занятости и социальной защите. Режим доступа – <http://komtsz.gov.by/index.php/osnovnye-napravleniya-deyatelnosti/trudovye-otnosheniya-i-demografiya/sotsialnoe-partnerstvo/255-primernyj-perechen-trudovykh-i-sotsialnykh-garantij-sotsialnyj-paket-rekomenduemykh-dlya-vklyucheniya-v-kollektivnye-dogovory-inye-lokalnye-normativnye-pravovye-akty-organizatsij-kontrakty-rabotnikov>. – Дата доступа 09.03.2018.
32. Программа социально-экономического развития Республики Беларусь на 2016-2020 годы [Электронный ресурс] // Совет Министров Республики Беларусь. Режим доступа: http://www.government.by/upload/docs/program_ek2016-2020.pdf. – Дата доступа 10.03.2018.
33. Рофе, А. И. Экономика труда. Конспект лекций: учебное пособие / А. И. Рофе. – Москва: Кнорус, – 2015. – 240 с.

34. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия / Г. В. Савицкая. – Минск: Инфра-М, – 2017. – 384 с.

35. Скрынченко, П.Б. Эффективное использование рабочего времени / П.Б. Скрынченко // Интерактивная наука. – 2016, – № 10. – С. 154-156.

36. Сысоев, И.П. Организация оплаты и нормирование труда: курс лекций для студентов экономических специальностей / Сысоев И. П.. – Витебск: ВГТУ, 2012. – 106 с.

37. Тейлор, Ф. Принципы научного менеджмента [Электронный ресурс] // Организация времени. Режим доступа – <http://www.improvement.ru/bibliot/taylor/index.shtm>. – Дата доступа 06.03.2018.

38. Тихомирова, Т. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учеб. пособие / Т. П. Тихомирова, Е. И. Чучкалова. – Екатеринбург: Изд-во ГОУ ВПО «Рос.гос.проф.-пед.ун-т», 2015. – 185 с.

39. Трейси, Б. Результативный тайм-менеджмент: эффективная методика управления / Б. Трейси [пер. с англ. А. Евтеева]. — М.: МИФ, 2016. — 79 с.

40. Управление временем [Электронный ресурс] // Википедия. Свободная энциклопедия. Режим доступа – https://ru.wikipedia.org/wiki/Управление_временем. – Дата доступа 06.03.2018.

41. Устав ИУП «Мэйншип».

42. Форд, Г. Моя жизнь, мои достижения / Г. Форд. – Минск: Попурри. – 2017. – 352 с.

43. Штатное расписание ИУП «Мэйншип».

44. 10 вещей, которые убивают вашу эффективность [Электронный ресурс] // Белорусский портал TUT.by. Режим доступа – <https://finance.tut.by/news591499.html>. – Дата доступа 05.05.2018.