

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра экономической информатики**

БАКАН

Наталия Дмитриевна

**ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ
ПУТЕМ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА (НА ПРИМЕРЕ ООО
«ПОЛИМЕХАНИКА»)**

Дипломная работа

Научный руководитель:
к. э. н., доцент
Минюкович Е.А.

Допущена к защите

«___» _____ 2018 г.

Зав. кафедрой экономической информатики

кандидат экономических наук, доцент Д.А. Марушко

Минск, 2018

РЕФЕРАТ

Повышение эффективности работы предприятия путем внедрения системы электронного документооборота (на примере ООО «ПолиМеханика»)

Дипломная работа: 56 с., 3 табл., 53 источника.

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА: ДОКУМЕНТЫ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, АВТОМАТИЗАЦИЯ, СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИТ-РЫНОК, РЫНОК СИСТЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.

Цель исследования: предложить способы усовершенствования систем электронного документооборота с целью повышения эффективности работы предприятия.

Объект исследования: системы электронного документооборота.

Предмет исследования: пути и методы развития систем электронного документооборота.

Методы исследования: метод сравнительного анализа и синтеза, метод наглядного представления, метод обобщения, формально–юридический (для рассмотрения комплекса юридических норм, регулирующих информационные отношения, деятельность организаций по автоматизации управления документами).

Полученные результаты и их новизна: предложена система оценки эффективности электронного документооборота, выявлены основные проблемы использования СЭД и предложены методы повышения эффективности использования СЭД.

Область возможного практического применения: возможность использования полученных результатов работы при внедрении систем электронного документооборота на предприятие или при повышении эффективности использования систем электронного документооборота.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на авторов.

РЭФЕРАТ

Павышэнне эфектыўнасці работы прадпрыемства шляхам ўкаранення сістэмы электроннага дакументаабароту (на прыкладзе ТАА «ПоліМеханіка»)

Дыпломная праца: 56 с., 3 табл., 53 крыніцы.

КЛЮЧАВЫЯ СЛОВЫ: ДАКУМЕНТЫ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, АЎТАМАТЫЗАЦЫЯ, СІСТЭМЫ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТААБАРОТУ, ІНФАРМАЦЫЙНЫЯ ТЭХНАЛОГІІ, ІТ-РЫНАК, РЫНАК СІСТЭМ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТААБАРОТУ, АЦЭНКА ЭФЕКТЫЎНАСЦІ.

Мэта даследавання: прапанаваць спосабы ўдасканалення сістэм электроннага дакументаабароту з мэтай павышэння эфектыўнасці работы прадпрыемства.

Аб'ект даследавання: сістэмы электроннага дакументаабароту.

Прадмет даследавання: шляхі і метады развіцця сістэм электроннага дакументаабароту.

Метады даследавання: метады параўнальнага аналізу і сінтэзу, метады навучнага прадстаўлення, метады абагульнення, фармальна-юрыдычны (для разгляду комплексу юрыдычных нормаў, якія рэгулююць інфармацыйныя адносіны, дзейнасць арганізацый па аўтаматызацыі кіравання дакументамі).

Атрыманя вынікі і іх навізна: прапанавана сістэма ацэнкі эфектыўнасці электроннага дакументаабароту, выяўлены асноўныя праблемы выкарыстання СЭД і прапанаваны метады павышэння эфектыўнасці выкарыстання СЭД.

Вобласць магчымага практычнага прымянення: магчымасць выкарыстання атрыманых вынікаў працы пры ўкараненні сістэм электроннага дакументаабароту на прадпрыемства або пры павышэнні эфектыўнасці выкарыстання сістэм электроннага дакументаабароту.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй разлікова-аналітычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а ўсе запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя, метадалагічныя і метадычныя становішча і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

ANNOTATION

Increase of efficiency of work of the enterprise by introduction of electronic document management system (on an example of LLC «PolyMechanika»).

Thesis: 56 p., 3 Tab., 53 Sources.

KEYWORDS: DOCUMENTS, ELECTRONIC DOCUMENT, AUTOMATION, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEMS, INFORMATION TECHNOLOGIES, IT-MARKET, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM MARKET, EFFICIENCY EVALUATION.

Objective of the research: to suggest ways to improve electronic document management systems in order to increase the efficiency of the enterprise.

Object of the research: electronic document management systems.

Subject of the research: ways and methods of development of electronic document management systems.

Methods: the method of comparative analysis and synthesis, the method of visual representation, the method of generalization, formal legal method (to consider a set of legal norms governing information relations, the activities of organizations to automate the management of documents).

The results obtained and their novelty: the system of an estimation of efficiency of electronic document circulation was offered, the basic problems of use of EDMS were revealed and methods of increase of efficiency of use of EDMS were offered.

Realm of the possible practical applications: the possibility of using the obtained results when introducing electronic document management systems to an enterprise or increasing the efficiency of using electronic document management systems.

Copyright work confirms that resulted in it cash-analytical material correctly and objectively reflects the state of the process under investigation, and all borrowed from the literature and other sources of theoretical and methodological terms and concepts are accompanied by references to their authors.
