

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа выполняется по вариантам.

Вариант I — студенты, у которых номер студенческого билета (зачетной книжки) заканчивается на цифры 1, 2, 3, 4, 5.

Вариант II — студенты, у которых номер студенческого билета (зачетной книжки) заканчивается на цифры 6, 7, 8, 9, 0.

Вариант I	Вариант II
1. Содержание и эволюция понятия «документ»*	1. Содержание и эволюция понятия «информация»*
2. Развитие текстового документирования	2. Связь документоведения с другими дисциплинами
3. История организации делопроизводства в Московском государстве («приказное делопроизводство»)	3. История организации делопроизводства в Российской империи («коллежское делопроизводство»)
4. Необходимо подготовить и оформить бланки документов: 1) общий бланк; 2) бланк для писем. Бланки должны одновременно содержать изображение Государственного герба и эмблемы организации. <i>(Нужно оформлять не макеты, а конкретные бланки, с учетом всех требований стандарта СТБ 6.38-2004. Подготовленные бланки должны быть такими, какими их можно было бы передать в типографию для печати)</i>	
5. Адресация документов. Оформление реквизита «Адресат» (со всеми примерами)	
* Необходимо проанализировать развитие содержания понятия по законодательству, словарям, энциклопедиям и т. д.	

Контрольные работы должны быть структурированы, иметь титульную страницу, содержание, ссылки, список литературы.