

Учреждение образования
«Международный государственный экологический институт
им. А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе

МГЭИ им. А.Д. Сахарова БГУ

_____ В.И. Красовский

« ____ » _____ 2016

Регистрационный № УД- _____ / уч.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной
дисциплине для специальности:

1-33 81 04 Экологический менеджмент

2016 г.

Учебная программа составлена на основе образовательного стандарта Республики Беларусь ОСВО 1-33 81 02-2014 и учебного плана по специальности 1-33 81 04 Экологический менеджмент.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.А. Грицай, старший преподаватель кафедры иностранных языков учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой иностранных языков «Международного государственного экологического института имени А.Д.Сахарова» Белорусского государственного университета

(протокол № _____ от _____ 2016);

Научно-методическим советом учреждения образования «Международный государственный экологический институт имени А.Д. Сахарова» Белорусского государственного университета

(протокол № ____ от _____).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Происходящие сегодня в мире социально-экономические изменения ставят новые цели и задачи перед системой профессионально-ориентированного иноязычного образования в учреждениях высшего образования Республики Беларусь. Такие личностные качества специалиста как индивидуальность, самостоятельность, образованность, неординарность, инициатива, способность мыслить критически становятся неотъемлемыми атрибутами профессиональной компетенции будущего специалиста.

На современном этапе иностранный язык из специальности все больше превращается в язык для специальности, являясь средством повышения не только уровня профессиональных знаний, навыков и умений, но и знаний в рамках специальности существенных для формирования профессиональной компетентности будущего специалиста. В данной связи особую актуальность приобретает практико-ориентированный подход к обучению иностранного языка в неязыковых вузах, который предусматривает формирование у студентов способности иноязычного общения в конкретных, профессиональных и научных сферах и ситуациях общения с учетом особенностей профессионального мышления, то есть – практико-ориентированное обучение.

Сущность практико-ориентированного обучения иностранному языку заключается в его интеграции со специальными дисциплинами с целью получения дополнительных профессиональных знаний и формирования профессионально значимых качеств личности.

Реализация двухуровневой системы обучения, внедрение учебных программ на основе государственного образовательного стандарта, интеграция Республики Беларусь в мировое сообщество обуславливают необходимость пересмотра подходов к вопросам профессиональной подготовки студентов неязыковых вузов в области развития их иноязычной коммуникативной компетенции.

Языковая подготовка по иностранному языку является частью профессиональной подготовки выпускника современного неязыкового вуза инновационного типа. Знание иностранного языка является одним из важных условий осуществления международного сотрудничества и повышения академической и профессиональной мобильности.

Целью преподавания дисциплины является формирование и развитие у студентов иноязычной практико-ориентированной коммуникативной компетенции, необходимой для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности, обучения в магистратуре и аспирантуре, проведения научных исследований в области экономики, а также позволяющей использовать профессиональный иностранный язык как средство межкультурного и профессионального общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей: познавательной, воспитательной и практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством

взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности, а также овладения технологиями языкового самообразования.

Практическая цель состоит в подготовке магистрантов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности;

Образовательная цель – это расширение знаний о стране изучаемого языка в области политики, национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи;

Воспитательная цель – уважительное отношения к духовным и материальным ценностям не только народа своей страны, но других стран.

Курс английского языка в рамках образовательной программы высшего образования второй ступени с углубленной подготовкой специалиста направлен на формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетенции, которая рассматривается не как абстрактная сумма знаний, умений и навыков, а как «совокупность личных качеств студентов (ценностно-смысловых ориентаций, знаний, умений, навыков и способностей) и определяется как способность решать проблемы и самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в процессе учебного, социально-культурного и профессионального или бытового общения на иностранном языке».

Формирование иноязычной коммуникативной компетенции включает комплексное развитие коммуникативной, информационной, социокультурной, прагматической, академической, самообразовательной и профессиональной компетенций получающих образование языка в рамках образовательной программы второй ступени с углубленной подготовкой специалиста.

Коммуникативная компетенция проявляется в правильном распознавании и использовании языковых средств для построения высказывания, а также в способности личности компенсировать дефицит языковых средств для обеспечения процесса общения.

Информационная основывается на умениях извлекать нужную иноязычную информацию из различных источников, оценивать ее и передавать ее содержание в соответствии с поставленной целью, а также продуктивно пользоваться ресурсами международной информационной сети

Социокультурная компетенция проявляется в знании законов, обычаев, культурных традиций и менталитета страны изучаемого языка и умении адекватно представлять культуру своей страны средствами английского языка.

Прагматическая компетенция проявляется в умении адаптировать свое высказывание к ситуации речевого общения, а также умении строить ясные, логичные высказывания, пользуясь необходимым набором средств коммуникации, иногда допуская паузы в больших по объему высказываниях.

Академическая компетенция представляет собой способности применять профессиональные знания и умения на практике и осуществлять исследования в различных областях (экология, биология, медицина), в том

числе научной, вырабатывать научную концепцию решения профессиональной проблемы, генерировать новые идеи, формулировать научные гипотезы.

Самообразовательная основывается на способности пополнять знания и доучиваться в процессе самостоятельной поисковой и творческой деятельности.

Профессиональная предполагает знание терминов, клише, а также навыки и умения применения этих знаний при осуществлении профессионально направленного общения.

Задачи:

Комплексная реализация познавательной, развивающей, воспитательной, и практической целей предполагает овладение иноязычным общением в единстве всех его компетенций, функций и форм, что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой деятельности, а также овладения технологиями языкового самообразования.

В результате изучения дисциплины магистрант должен

знать:

- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера;
- требования к оформлению документации (в пределах программы), принятые в профессиональной коммуникации и в странах Европы и изучаемого языка;
- мировые стандарты ведения научно-исследовательской деятельности;
- правила профессиональной этики, характерные для профессионального общения;
- общепринятые (белорусские и зарубежные) требования к оформлению научных трудов и прочих работ, связанных с исследовательской деятельностью.

уметь:

- осуществлять устную и письменную коммуникацию в целях научного академического и коммерческого общения на таких мероприятиях как доклад на конференции, презентация, дебаты, круглый стол, выставки, реклама и пр.) на иностранном языке;
- писать научные статьи и тезисы;
- работать с аутентичной литературой профессионально ориентированного характера и обрабатывать полученную информацию;
- производить различные логические операции (анализ, синтез, установление причинно-следственных связей, аргументирование, обобщение и вывод, комментирование);
- понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений;

владеть:

- способами обработки большого объема иноязычной информации с целью сбора материала для написания магистерской диссертации или её раздела на изучаемом языке;
- оформления заявок на гранты и стажировки по программам академической мобильности;
- написания работ на иностранном языке для публикации в зарубежных журналах.

Общее количество часов, отводимое на изучение учебной дисциплины, – 124 часов из них 18 аудиторных часа. Форма аттестации – зачет в первом семестре. Форма получения высшего образования – заочная.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Введение

Глобализация в образовании. Образование в естественнонаучной области (роль, функция, назначение, перспективы карьерного роста, различия в системах образования разных стран (сравнение с системой образования в Республике Беларусь)).

Болонская конвенция и ее влияние на развитие образования в естественнонаучной области в Республике Беларусь и в мире.

Грамматика: Соединительные слова.

1. Словообразование

2. Атрибутивные группы

Пунктуация.

2. Работа в команде.

Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации и профессионального роста

Работа в команде - необходимость в современных условиях развития;

Организация работы в команде. Стадии командной работы.

Грамматика: Эллиптические структуры

Глаголы связки и фразы.

3. Получение гранта.

Грантовая политика. Типы документов: сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо, аппликационная форма.

Грамматика: Орфография. Инверсия.

4. Научная статья как средство технической коммуникации

- академические стили;

- компоненты статьи (структура);

- плагиат: типы плагиата, как правильно перефразировать, сохраняя авторские права;

вопросы этики в письменных текстах (соблюдение авторских прав).

Грамматика: Усилительные конструкции. Модальные глаголы.

Пассивный / Активный залог.

5. Визуальные опоры.

Визуальные опоры в письменных академических текстах:

- графики, таблицы, диаграммы; как использовать, читать и интерпретировать графику в устных и письменных текстах;

Грамматика: Атрибутивные группы.

Пунктуация.

6. Презентация.

Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях.

Наречия степени: очень, слишком, чрезвычайно, вполне и т.д.

Вводные наречия: наречия выражающие точку зрения.

Наименование тем практических занятий и их содержание

№ п/п	Наименование тем	Содержание
1.	Введение. Глобализация в образовании	Образование в естественнонаучной области (роль, функция, назначение, перспективы карьерного роста, различия в системах образования разных стран (сравнение с системой образования в РБ). Болонская конвенция и ее влияние на развитие образования в естественнонаучной области в Республике Беларусь и в мире. Грамматика: Соединительные слова. Словообразование. Атрибутивные группы. Пунктуация.
2.	Работа в команде	Работа в команде как возможность развития профессиональной коммуникации и профессионального роста Работа в команде - необходимость в современных условиях развития; Организация работы в команде. Стадии командной работы Грамматика: Эллиптические структуры Глаголы связки и фразы.
3.	Получение гранта	Грантовая политика. Типы документов: сопроводительное письмо, мотивационное письмо, рекомендательное письмо, аппликационная форма. Грамматика: Орфография. Инверсия.
4.	Научная статья как средство технической коммуникации	Академические стили; компоненты статьи (структура); плагиат: типы плагиата, как правильно перефразировать, сохраняя авторские права. Вопросы этики в письменных текстах (соблюдение авторских прав). Грамматика: Усилительные конструкции. Модальные глаголы. Пассивный /

		Активный залог.
5.	Визуальные опоры	Визуальные опоры в письменных академических текстах: - графики, таблицы, диаграммы; как использовать, читать и интерпретировать графику в устных и письменных текстах; Грамматика: Атрибутивные группы. Пунктуация.
6.	Презентация	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях. Грамматика: наречия степени: очень, слишком, чрезвычайно, вполне и т.д. Вводные наречия: наречия выражающие точку зрения.

4.	Научная статья как средство технической коммуникации.		12					
4.1.	Академические стили; компоненты статьи (структура); плагиат: типы плагиата, как правильно перефразировать, сохраняя авторские права. Грамматика: Усилительные конструкции. Модальные глаголы. Пассивный / Активный залог.							1,2,3,4,5
5.	Визуальные опоры.		6					
5.1.	Визуальные опоры в письменных академических текстах: графики, таблицы, диаграммы; как использовать, читать и интерпретировать графику в устных и письменных текстах; Грамматика: атрибутивные группы. Пунктуация.							
6.	Презентация.		8					
6.1.	Навыки выполнения презентации с целью участия в различных академических мероприятиях. Наречия степени: очень, слишком, чрезвычайно, вполне и т.д. Вводные наречия: наречия выражающие точку зрения.							2,4
	Итого		38					

Формы контроля знаний:

№ п / п	Форма
1.	Выборочный контроль на практических занятиях
2.	Проведение контрольных работ в группе
3.	Подготовка презентаций
4.	Написание реферативных сообщений
5.	Устный опрос на практических занятиях
6.	Проведение зачета по курсу

IV. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Перечень заданий для самостоятельных работ

Перечень методических средств (наглядных и других пособий, методических указаний, специального программного обеспечения и т.п.).

№ п/п	Наименование или назначение	Вид
1.	Аутентичные материалы	Научные статьи по специальности, учебники, учебные пособия, ресурсные папки
2.	Раздаточный материал	Разработки упражнений, «функциональные» тексты (инструкции, рекомендации, технические описания, страницы Интернета и др.).

Наименования и виды методических средств:

№ п/п	Наименование	Вид
1.	Учебники	иноязычная справочная литература, словари (толковые, двуязычные, общие и отраслевые, частотные, словари-минимумы).
2.	Аудио и видео курсы	Лекционные курсы on-line.
3.	Раздаточный материал	тексты средств массовой информации.
4.	Компьютер	Мультимедийные презентации.

Учебно-методические материалы по дисциплине

Основная литература

1. Douglas D. Assessing Languages for Specific Purposes. – Cambridge University Press, 2000.
2. Yan Ek J.A., Trim J.L.M. Threshold 1990. – Council of Europe, Cambridge University Press, 1998.
3. Van Ek J.A., Trim J.L.M. Waystage 1990. – Council of Europe, Cambridge University Press, 1998.

Дополнительная литература

1. Business Correspondence. Course Book. Work Book. [2003].OUP.
2. Business Resource Pack Pre-Intermediate. Intermediate. Upper-Intermediate. [1996]. Heinemann.
3. Business Builder. [1999]. Paul Emmerson.
4. Key Words in Science & Technology. Bill Mascul [1997]. Harper Collins Publishers.
5. English for Science and Technology. General science. Martin Bates [1998]. Longman.
6. Professional English in Use ICT. R.Esteras, Elena M. Fabre [2007] OUP.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____ / ____ учебный год

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)