

## РЕФЕРАТ

Пашкевич Анастасия Александровна

### Регистрация и хранение документов в открытом акционерном обществе «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит»

Дипломная работа состоит из 72 страниц, 1 рисунка, 5 таблиц, 54 источников, 4 приложений.

**Ключевые слова:** ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

**Актуальность работы** объясняется тем, что любая организация независимо от видов своей деятельности, объемов производства, численности штата неизбежно сталкивается с требованием законодательства о документальном оформлении финансово-хозяйственных операций, трудовых отношений. Данное требование обусловлено не только необходимостью упорядочить производственный процесс, но и необходимостью осуществления государственного контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Законодательство устанавливает определенные требования к составу, форме документов, которыми оформляется производственный процесс, а также требования к срокам и порядку регистрации, хранения и уничтожения данных документов.

**Объект исследования** – организация документационного обеспечения в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит».

**Предмет изучения** – регистрация и хранение документов в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит».

**Цель работы** – разработать рекомендации по совершенствованию процедуры регистрации и хранения документов в ОАО «Небанковская кредитно-финансовая организация «Хоум Кредит».

**Методы исследования:** теоретический, анализ, обобщение, унификация и стандартизация.

**Практическая значимость исследования** заключается в том, что процедура регистрации и хранения документов в организации является важным аспектом для выполнения управленческих задач и влияет на всю деятельность коммерческого предприятия. Результаты изучения могут быть использованы, как рекомендации по совершенствованию документооборота.

Дипломная работа выполнена автором самостоятельно. Все заимствования сопровождаются ссылками на соответствующие источники.

## РЭФЕРАТ

Пашкевіч Анастасія Аляксандраўна

### Рэгістрацыя і захоўванне дакументаў у адкрытым акцыянерным таварыстве «Нябанкаўская крэдытна-фінансавая арганізацыя «Хоум Крэдыт»

Дыпломная работа складаецца з 72 старонак, 1 малюнка, 5 табліц, 54 крыніц, 4 прыкладанняў.

**Ключавыя словы:** СПРАВАВОДСТВА, РЭГІСТРАЦЫЯ  
ДАКУМЕНТАЎ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ЗАХОЎВАННЕ  
ДАКУМЕНТАЎ.

**Актualнасць работы** тлумачыцца тым, што любая арганізацыя незалежна ад відаў сваёй дзейнасці, аб'ёмаў вытворчасці, колькасці штата непазбежна сутыкаецца з патрабаваннем заканадаўства аб дакументальным афармленні фінансава-гаспадарчых аперацый, працоўных адносін. Дадзенае патрабаванне абумоўлена не толькі неабходнасцю ўпарадкаваць вытворчы працэс, але і неабходнасцю ажыццяўлення дзяржаўнага кантролю за дзейнасцю гаспадарчых суб'ектаў. Заканадаўства ўстанаўлівае пэўныя патрабаванні да складу, форме дакументаў, якімі афармляецца вытворчы працэс, а таксама патрабаванні да тэрмінаў і парадку рэгістрацыі, захоўвання і знішчэння дадзеных дакументаў.

**Аб'ект даследавання** – арганізацыя дакументацыйнага забеспячэння ў ААТ «Нябанкаўская крэдытна-фінансавая арганізацыя «Хоум Крэдыт».

**Прадмет вывучэння** – рэгістрацыя і захоўванне дакументаў у ААТ «Нябанкаўская крэдытна-фінансавая арганізацыя «Хоум Крэдыт».

**Мэта работы** - распрацаваць рэкамендацыі па ўдасканаленні працэдур рэгістрацыі і захавання дакументаў у ААТ «Нябанкаўская крэдытна-фінансавая арганізацыя «Хоум Крэдыт».

**Метады даследавання:** тэарэтычны, аналіз, абагульненне, уніфікацыя і стандартызацыя.

**Практычная значнасць даследавання** заключаецца ў тым, што працэдура рэгістрацыі і захавання дакументаў у арганізацыі з'яўляецца важным аспектам для выканання кіраўніцкіх задач і ўплывае на ўсю дзейнасць камерцыйнага прадпрыемства. Вынікі вывучэння могуць быць выкарыстаны, як рэкамендацыі па ўдасканаленні дакументазвароту.

Дыпломная работа выканана аўтарам самастойна. Усе запазычаныя суправаджаюцца спасылкамі на адпаведныя крыніцы.

## SUMMARY

**Pashkevich Anastasia Alexandrovna**

### **Registration and storing of documents in open joint-stock company «Non-banking credit and financial organization «Home Credit»**

The graduation work consists of 72 pages, 1 figure, 5 tables, 54 sources, 4 applications.

**Key words:** CLERICAL WORK, REGISTRATION OF DOCUMENTS, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT, STORAGE OF DOCUMENTS.

**The relevance** of the work due to the fact that any organization regardless of its activities, production volumes, staffing levels are inevitably faced with the legal requirement of documenting of financial and economic operations, labor relations. This requirement is caused not only by the need to streamline the production process, but also the necessity of exercising state control over activities of economic entities. The legislation establishes certain requirements for the composition, the form of documents that are made out of the production process, as well as requirements for the timing and order of registration, storage and destruction of these documents.

**The object** of research is the organization of documentation support in OJSC «Non-bank credit and financial organization «Home Credit».

**The subject** of the study is the registration and storage of documents in OJSC «Non-bank credit and financial organization «Home Credit».

**The purpose** of the work is to develop recommendations for improving the procedure for registering and storing documents at OJSC «Non-bank credit and financial organization «Home Credit».

**Methods of research:** theoretical, analysis, synthesis, unification and standardization.

**Practical significance of the research** is that the procedure of registration and storage of documents in the organization is an important aspect for the performance of management tasks and affects all activities of a commercial enterprise. The results of the study can be used as recommendations for improving the workflow.

The graduation work was written by the author himself. All borrowings are accompanied by references to relevant sources.