

РЕФЕРАТ

Реферат дипломной работы студентки **Трубиловой Ю.А.** Состояние и перспективы совершенствования документационного обеспечения управления в филиале «ЖЛОБИНАВТОТРАНС» ОАО «ГОМЕЛЬОБЛАВТОТРАНС».

Дипломный проект содержит 55 страниц, 3 таблицы, 4 рисунков, 52 использованных источников, 4 приложения.

Ключевые слова, используемые в работе: документационное обеспечение управления, документирование, делопроизводство, документ, документооборот, формирование дел, служба документационного обеспечения управления, автоматизация, система электронного документооборота (СЭД).

Объектом исследования является филиал «ЖЛОБИНАВТОТРАНС» ОАО «ГОМЕЛЬОБЛАВТОТРАНС».

Предметом исследования является организация документационное обеспечение управления в филиале «ЖЛОБИНАВТОТРАНС» ОАО «ГОМЕЛЬОБЛАВТОТРАНС».

Цель работы заключается в анализе организации ДОУ в целях разработки и внесения рациональных предложений по его совершенствованию.

Актуальность исследования обусловлена, прежде всего, тем, что в настоящее время одним из приоритетных направлений современного делопроизводства является поиск путей совершенствования документационного обеспечения управления путём улучшения внутриорганизационного взаимодействия.

Теоретическое исследование проводилось методом анализа литературы и нормативных источников. Прикладное исследование — методами описания и моделирования.

В процессе работы детально изучены выполняемые службой ДОУ функции, задачи, обязанности.

ABSTRACT

The abstract of the thesis of student of Trubilovo Yu. A. Status and prospects for improving document management branch "GLOBEMASTERS OAO GOMELOBLAVTOTRANS".

The diploma project contains 55 pages, 3 tables, 4 figures, 52 of the used sources, 5 appendices.

Key words used in the work: document management, documentation, paperwork, document, document, formation of the cases, the service of document management, automation, electronic document management system (EDMS).

The object of study is a branch of "GLOBEMASTERS OAO GOMELOBLAVTOTRANS". The subject of research is the organization of document management branch "GLOBEMASTERS OAO GOMELOBLAVTOTRANS".

The aim of this work is to analyze the organization of the DOE to develop and make rational suggestions for improvement. The research urgency is caused primarily by the fact that currently one of the priorities of modern office management is to find ways of improving document management by improving intra-organizational interaction.

A theoretical study was carried out using analysis of literature and regulatory sources. Applied research — the methods of description and modeling.

In the process studied in detail performed by the service document management functions, tasks, responsibilities.

РЭФЕРАТ

Рэферат дыпломнай працы студэнткі **Трубілавай Ю.А.** Стан і перспектывы ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў філіяле «Жлобінаўтатранс» ААТ «Гомельаблаўтатранс».

Дыпломны праект змяшчае 55 старонак, 3 табліцы, 3 малюнка, 52 выкарыстаных крыніцы, 4 прыкладання.

Ключавыя словы, якія выкарыстоўваюцца ў рабоце: дакументацыйнае забеспячэнне кіравання, дакументаванне, справаводства, дакумент, дакументаабарот, фарміраванне спраў, служба дакументацыйнага забеспячэння кіравання, аўтаматызацыя, аўтаматызаваная сістэма кіравання дакументамі (АСКД).

Аб'ектам даследавання з'яўляецца філіял «Жлобінаўтатранс» ААТ «Гомельаблаўтатранс».

Прадметам даследавання з'яўляецца арганізацыя дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў філіяле «Жлобінаўтатранс» ААТ «Гомельаблаўтатранс».

Мэта працы складаецца ў аналізе арганізацыі ДЗК у мэтах распрацоўкі і ўнясення рацыянальных прапанов па яго ўдасканаленні.

Аktуальнасць даследавання абумоўлена, перш за ўсё, тым, што ў цяперашні час адным з прыярытэтных напрамкаў сучаснага справаводства з'яўляецца пошук шляхоў ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання шляхам паляпшэння арганізацыйнага ўзаемадзеяння.

Тэарэтычнае даследаванне праводзілася метадам аналізу літаратуры і нарматыўных крыніц.

Прыкладное даследаванне — метадамі апісання і мадэлявання. У працэсе працы дэталёва вывучаны якія выконваюцца службай ДЗК функцыі, задачы, абавязкі.