

РЕФЕРАТ

Забавская Вероника Николаевна

Дипломная работа: 62 с., 1 табл., 5 рис., 56 источников, 14 прил.

Ключевые слова: ДОКУМЕНТООБОРОТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ, ПРЕДПРИЯТИЕ

Объектом исследования является документационное обеспечение управления.

Предметом исследования является организация документационного обеспечения управления ЗАО «ВИТЭКС».

Цель работы: на основании изучения теории и практики документационного обеспечения управления предприятия разработать направления совершенствования документооборота на ЗАО «ВИТЭКС».

Методы исследования: общенаучные методы познания, сравнительный анализ, экономико-математические методы, графико-аналитические построения.

На основании проделанной работы установлено, в ЗАО «ВИТЭКС» внедрена система электронного документооборота, но в ней есть один очень весомый недостаток: отсутствует стадия согласования документа в электронном виде – исполнители сами собирают визы. Пути совершенствования документооборота на предприятии может стать: сокращение объема документооборота, совершенствование технологии документооборота через разработку моделей документооборота в государственных органах и организациях и составление маршрутных карт технологического процесса.

Областью возможного практического применения является совершенствование документационного обеспечения управления на промышленных предприятиях Республики Беларусь.

Практическая и социальная значимость работы: совершенствование документационного обеспечения управления ЗАО «ВИТЭКС», что позволит повысить эффективность принятия управленческих решений.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней фактический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а заимствованные из литературных и других источников теоретические и методологические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

РЭФЕРАТ

Забайская Вераніка Мікалаеўна

Дыпломная праца: 62 с., 1 табл., 5 мал., 56 крыніц, 14 прым.

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ, АЎТАМАТЫЗАВАНЫЯ СІСТЭМЫ, АРГАНІЗАЦЫЯ, ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, ЭФЕКТЫЎНАСЦЬ, ПРАДПРЫЕМСТВА

Аб'ектам даследавання з'яўляецца дакументацыйнае забеспячэнне кіравання прадпрыемствам.

Прадметам даследавання з'яўляецца арганізацыя дакументацыйнага забеспячэння кіравання ЗАТ «ВІТЭКС».

Мэта працы: на аснове вывучэння тэорыі і практыкі дакументацыйнага забеспячэння кіравання прадпрыемства распрацаваць напрамкі ўдасканалення дакументазвароту на ЗАТ «ВІТЭКС».

Метады даследавання: агульнанавуковыя метады пазнання, параўнальны аналіз, эканоміка-матэматычныя метады, графіка-аналітычныя пабудовы.

На падставе праведзенай работы ўстаноўлена, у ЗАТ «ВІТЭКС» ўкаранёна сістэма электроннага дакументазвароту, але ў ёй ёсць адзін вельмі важкі недахоп: адсутнічае стадыя ўзгаднення дакумента ў электронным выглядзе – выканаўцы самі збіраюць візы. Шляхамі ўдасканалення дакументазвароту на прадпрыемстве можа стаць: скарачэнне аб'ёму дакументазвароту, удасканаленне тэхналогіі дакументазвароту праз распрацоўку мадэляў дакументазвароту ў дзяржаўных органах і арганізацыях і складанне маршрутных карт тэхналагічнага працэсу.

Вобласцю магчымага практычнага прымянення з'яўляецца ўдасканаленне дакументацыйнага забеспячэння кіравання на прамысловых прадпрыемствах Рэспублікі Беларусь.

Практычная і сацыяльная значнасць працы: удасканаленне дакументацыйнага забеспячэння кіравання ЗАТ «ВІТЭКС», што дазволіць павысіць эфектыўнасць прыняцця кіраўніцкіх рашэнняў.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй фактычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя і метадалагічныя палажэнні і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

THE ABSTRACT

Veronika Zabavskaya

Thesis: 62 s., 1 table, 5 fig, 56 sources, 14 adj.

Keywords: DOCUMENT MANAGEMENT, RECORDS MANAGEMENT, DOCUMENTATION SUPPORT, AUTOMATED SYSTEMS, ORGANIZATION, MANAGEMENT, EFFICIENCY, ENTERPRISE

The object of the study is document management.

The subject of research is the organization of document management in the enterprise.

Objective: based on the study of the theory and practice of document management companies to develop ways of improving document management at CJSC «VITEX».

Research methods: General scientific methods of cognition, comparative analysis, economic and mathematical methods, graphical and analytical constructions.

On the basis of the work found in the CJSC «VITEX» introduced electronic document management system, but there is one very significant drawback: there is no stage of approval of the document in electronic form – the performers themselves collect the visa. Ways of improving the workflow in the enterprise can be: reducing the volume of document circulation, improving workflow technologies through the development of workflow models in state bodies and organizations and drawing up roadmaps process.

The scope of possible practical application is the improvement of document management in industrial enterprises of the Republic of Belarus.

Practical and social significance of the work: improvement of document management of CJSC «VITEX», which will allow to raise efficiency of managerial decision-making.

The author confirms that there are actual material correctly and objectively reflects a condition of researched process, and all borrowed from literary and other sources of theoretical and methodological principles and concepts are accompanied by references to their authors.