

РЕФЕРАТ

Варвашевич Анны Викторовны

Тема: Внедрение системы электронного документооборота в организации нефтепромышленной отрасли (на примере республиканского унитарного предприятия «Белоруснефть-Минскавтозаправка»).

Ключевые слова: организация делопроизводства, система электронного документооборота, оценка обоснованности, предпроектное обследование, делопроизводственные процессы.

Актуальность выбранной темы обуславливается тем, что решение проблемы документационного обеспечения управления в РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка» позволит целенаправленно формировать информационные ресурсы подобных организаций, в частности сети заправок, обеспечивать их эффективное функционирование, а также открыть доступ потребителям к информационным ресурсам с наименьшими затратами времени, труда и средств.

Цель дипломной работы — разработка путей повышения эффективности эксплуатации системы электронного документооборота на РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка».

Основные положения, выносимые на защиту. РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка» является структурным подразделением предприятия «Белоруснефть», одного из лидирующих предприятий по торговле нефтепродуктами. РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка» отвечает за сеть автозаправочных станций в Минске, а также в Минском и Смоливицком районах.

В РУП «Белоруснефть-Минскавтозаправка» на данный момент внедрена система электронного документооборота «DIRECTUM». Однако, система была внедрена без учёта специфики организаций и без проведения предпроектного обследования. В связи с этим появились некоторые проблемы с её использованием. Так, возникла следующая проблема: система была внедрена, но работает неэффективно.

Структура и объем дипломной работы. Дипломная работа состоит из введения, четырех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы — 80 страниц. Из них: список источников и литературы — 4 (43 наименования), реферат на русском, белорусском и английском языках — 3, приложения — 13 страниц.

РЭФЕРАТ

Варвашэвіч Ганны Віктараўны

Тэма: Укараненне сістэмы электроннага дакументазвароту ў арганізацыі нафтапрамысловай галіны (на прыкладзе Рэспубліканскага Унітарнага Прадпрыемства «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка»).

Ключавыя словы: арганізацыя справаводства, сістэма электроннага дакументазвароту, ацэнка абгрунтаванасці, перапраектную абследаванне, справаводныя працэсы.

Актualнасць абранай тэмы абумоўліваецца тым, што рашэнне праблемы дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў РУП «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка» дазволіць мэтанакіравана фарміраваць інфармацыйныя рэсурсы падобных арганізацый, у прыватнасці сеткі заправак, забяспечваць іх эфектыўнае функцыянаванне, а таксама адкрыць доступ спажыўцам да інфармацыйных рэсурсаў з найменшымі выдаткамі часу, працы і сродкаў.

Мэта дыпломнай працы – распрацоўка шляхоў павышэння эфектыўнасці эксплуатацыі сістэмы электроннага дакументазвароту на РУП «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка».

Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону. РУП «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка» з'яўляецца структурным падраздзяленнем прадпрыемства «Беларуснафта», аднаго з лідзіруючых прадпрыемстваў па гандлі нафтапрадуктамі. РУП «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка» адказвае за сетку аўтазаправачных станцый у Мінску, а таксама ў Мінскім і Смолівічском раёнах.

У РУП «Беларуснафта-Мінскаўтазапраўка» на дадзены момант ўкаранёна сістэма электроннага дакументазвароту «DIRECTUM». Аднак, сістэма была ўкаранёна без уліку спецыфікі арганізацый і без правядзення прадпраектнай абследавання. У сувязі з гэтым з'явіліся некаторыя праблемы з яе выкарыстаннем. Так, паўстала наступная праблема: сістэма была ўкаранёная, але працуе неэфектыўна.

Структура і аб'ём дыпломнай працы. Дыпломная праца складаецца з ўвядзення, чатырох кіраўнікоў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў. Агульны аб'ём працы – 80 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры – 4 (43 найменні), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3, прыкладання – 13 старонак.

SUMMARY

Anna Varvashevich

Theme: Implementation of the electronic document management system in the organization of the oil industry (on the example of the Republican Unitary Enterprise "Belorusneft-Minskavtozapravka").

Key words: organization of office work, electronic document management system, assessment of validity, pre-project inspection, records management processes.

The relevance of the chosen topic is conditioned by the fact that the solution of the problem of document management in the RUE "Belorusneft-Minskavtozapravka" will make it possible to purposefully form the information resources of such organizations, in particular, the filling stations network, ensure their effective functioning, and also provide access to consumers with information resources with the least amount of time, Labor and means.

The purpose of the thesis is to development ways to increase the efficiency of the electronic document management system at the RUE "Belorusneft-Minskavtozapravka".

The main provisions to be defended. RUE "Belorusneft-Minskavtozapravka" is a structural subdivision of the enterprise "Belorusneft", one of the leading enterprises for trade in petroleum products. RUE "Belorusneft-Minskavtozapravka" is responsible for the network of gas stations in Minsk, as well as in Minsk and Smolichi districts.

At RUE "Belorusneft-Minskavtozapravka" at the moment the system of electronic document circulation "DIRECTUM" is introduced. However, the system was implemented without taking into account the specifics of organizations and without carrying out a pre-project survey. In this regard, there were some problems with its use. So, the following problem arose: the system was implemented, but it works inefficiently.

The structure and volume of the thesis. The diploma work consists of an introduction, four chapters, conclusion, a list of sources used and literature, applications. The total amount of work is 80 pages. Of these: a list of sources and literature – 4 (43 titles), an abstract in Russian, Belarusian and English – 3, annexes – 13 pages.