

РЕФЕРАТ

Абрамчик Елена Михайловна

Дипломная работа: 95 с., 119 позиций в списке использованных источников и литературы, 4 таблицы, 3 рисунка, 11 приложений

Ключевые слова: ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА, БУМАЖНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ.

Объект дипломной работы – Учреждение здравоохранения «34-я центральная районная клиническая поликлиника Советского района г. Минска».

Предмет дипломной работы – организация документооборота в учреждении.

Цель работы – разработать пути совершенствования документооборота в учреждении здравоохранения «34-я центральная районная клиническая поликлиника Советского района г. Минска».

Теоретико-методологическую основу дипломной работы составляют труды отечественных и зарубежных авторов по проблеме управления документооборотом в организации, государственные законы «Об информации, информатизации и защите информации» и «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», постановления Правительства Республики Беларусь.

Полученные результаты и их новизна. В дипломном исследовании были рассмотрены основные характеристики системы документооборота в учреждении, правила ведения документооборота, требования, предъявляемые к документообороту. Автор работы предложил программу совершенствования систем документационного обеспечения управления на основе дополнительной автоматизации для учреждения.

Автор работы утверждает, что приведенный в ней фактический материал объективно отражает состояние объекта исследования, а все заимствованные из источников и литературы идеи и подходы сопровождаются ссылками на их авторов.

Результаты исследования, выносимые на защиту, разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в проведении исследования участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Абрамчык Алена Міхайлаўна

Дыпломная праца: 95 с., 119 пазіцый у спісе выкарыстаных крыніц і літаратуры, 4 табліцы, 3 малюнкi, 11 дадаткаў

Ключавыя словы: ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СІСТЭМЫ ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ПАПЯРОВАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, ЭЛЕКТРОННЫ ЛІЧБАВЫ ПОДПІС.

Аб'ект дыпломнай працы - Установа аховы здароўя «34-я цэнтральная раённая клінічная паліклініка Савецкага раёна г. Мінска».

Прадмет дыпломнай працы - арганізацыя дакументазвароту ў установе.

Мэта работы - распрацаваць шляхі ўдасканалення дакументазвароту ва ўстанове аховы здароўя «34-я цэнтральная раённая клінічная паліклініка Савецкага раёна г. Мінска».

Тэарэтыка-метадалагічную аснову дыпломнай працы складаюць працы айчынных і замежных аўтараў па праблеме кіравання дакументазваротам ў арганізацыі, дзяржаўныя законы «Аб інфармацыі, інфарматызацыі і абароне інфармацыі» і «Аб электронным дакуменце і электронным лічбавым подпісе», пастановы Ураду Рэспублікі Беларусь.

Атрыманыя вынікі і іх навізна. У дыпломным даследаванні былі разгледжаны асноўныя характарыстыкі сістэмы дакументазвароту ў установе, правілы вядзення дакументазвароту, патрабаванні, што прад'яўляюцца да дакументазвароту. Аўтар працы прапанаваў праграму ўдасканалення сістэм дакументацыйнага забеспячэння кіравання на аснове дадатковай аўтаматызацыі для ўстановы.

Аўтар працы сцвярджае, што прыведзены ў ёй фактычны матэрыял аб'ектыўна адлюстроўвае стан аб'екта даследавання, а ўсе запазычаныя з крыніц і літаратуры ідэі і падыходы суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

Вынікі даследавання, якія выносяцца на абарону, распрацаваны аўтарам дыпломнай працы асабіста і заснаваны на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прымалі.

ABSTRACT

Abramchik Elena Mikhailovna

Thesis: 95 to 119 positions in the list of sources used and literature, 4 tables,
3 figures, 11 annexes

Keywords: flow of documents, electronic document management system of electronic document, paper documents, electronic documents, electronic digital signature.

The **object** of the thesis - health care Institution "34th Central regional clinical hospital of the Soviet district of Minsk".

The **subject** of the thesis – document management in the institution.

The **aim** of this work is to study the organization of work with documents of institutions and the development of ways to improve electronic document management.

Theoretical and methodological basis of the thesis constitute the works of domestic and foreign authors on the problem of managing workflow in the organization, state law «On information, informatization and protection of information» and «On electronic digital signature», the decision of the Government of the Republic of Belarus.

The results obtained and their novelty. In graduate studies were considered the main characteristics of document management systems in the institution, rules of document management, placed on document management requirements. The author proposed a program of work improving document management systems on the basis of additional automation for the institution.

The author of claims that it resulted in the actual material objectively reflects the state of the object of study, and all borrowed from literature sources and ideas and approaches are accompanied by references to their authors. The results of the study to be defended, developed by the author of the thesis in person and are based on their own conclusions. Other authors in the study did not participate.