

## **РЕФЕРАТ**

**Кисель Владислав Юрьевич**

Дипломная работа: 53 страницы, 38 источников.

Ключевые слова: кадровое делопроизводство, кадровая служба, законодательство, районный исполнительный комитет, документация.

Объектом исследования является Молодечненский районный исполнительный комитет.

Цель дипломной работы: проанализировать организацию кадрового делопроизводства в районных исполнительных комитетах на примере Молодечненского райисполкома.

Актуальность темы исследования заключается в том, что требования к ведению кадровой документации предусмотрены действующим законодательством Республики Беларусь, но зачастую кадровым вопросам не придают серьезного значения, в результате чего кадровая документация в организациях ведется с грубыми нарушениями установленных требований. Неправильное оформление тех или иных кадровых документов может повлечь за собой непоправимые последствия, как для работника, так и для работодателя. Поэтому, отмечая важность и необходимость четкого документационного обеспечения всех юридических фактов, обуславливающих возникновение, изменение и прекращение трудовых отношений, необходимо обратить внимание на оформление отдельных, наиболее часто встречающихся в деятельности кадровых документов на примере отдела кадров.

В работе используются методы исследования такие, как анализ, синтез, описание, а также сравнительный метод.

В ходе исследования было выявлено следующее: кадровое делопроизводство в Молодечненском районном исполнительном комитете организовано с соблюдением всех норм законодательства. Каких либо серьезных нарушений выявлено не было. Стоит также отметить необходимость совершенствования процесса приема граждан на государственную службу.

## **РЭФЕРАТ**

### **Кісель Уладзіслаў Юр'евіч**

Дыпломная праца: 53 старонкі, 38 крыніц.

Ключавыя словы: кадравое справаводства, кадравая служба, заканадаўства, раённы выканаўчы камітэт, дакументацыя.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца Маладзечанскі раённы выканаўчы камітэт.

Мэта дыпломнай працы: прааналізаваць арганізацыю кадравага справаводства ў раённых выканаўчых камітэтах на прыкладзе Маладзечанскага райвыканкама.

Аktуальнасць тэмы даследавання заключаецца ў тым, што патрабаванні да вядзення кадравай дакументацыі прадугледжаны дзеючым заканадаўствам Рэспублікі Беларусь, але часцяком кадравых пытаннях ня надаюць сур'ёзнага значэння, у выніку чаго кадравая дакументацыя ў арганізацыях вядзецца з грубымі парушэннямі устаноўленых патрабаванняў. Няправільнае афармленне тых ці іншых кадравых дакументаў можа пацягнуць за сабой непраўныя наступствы, як для работніка, так і для працадаўцы. Таму, адзначаючы важнасць і неабходнасць дакладнага дакументацыйнага забеспячэння ўсіх юрыдычных фактаў, якія абумаўляюць ўзнікненне, змяненне і спыненне працоўных адносінаў, неабходна звярнуць увагу на афармленне асобных, найбольш часта сустракаюцца ў дзейнасці кадравых дакументаў на прыкладзе аддзела кадраў.

У працы выкарыстоўваюцца метады даследавання такія, як аналіз, сінтэз, апісанне, а таксама параўнальны метады.

У ходзе даследавання было выяўлена наступнае: кадравое справаводства ў Маладзечанскім раённым выканаўчым камітэце арганізавана з захаваннем усіх нормаў заканадаўства. Якіх небудзь сур'ёзных парушэнняў выяўлена не было. Варта таксама адзначыць неабходнасць удасканалення працэсу прыёму грамадзян на дзяржаўную службу.

# **Zusammenfassung**

## **KISEL**

### **Wladislaw Jurjewitsch**

Diplomarbeit: 53 Seiten, 38 Quellen.

Stichwort: HR-Outsourcing, HR Service, Gesetzgebung, Regionalvorstand, Dokumentation.

Das Ziel der Forschung ist die Molodeczno Regional Executive Committee.

Das Ziel der Arbeit: die Organisation von Personal Aufzeichnungen im Bezirk Vorstand am Beispiel des Molodeczno Bezirks Executive Committee zu analysieren.

Relevanz des Themas der Studie ist, dass die Anforderungen für die Durchführung der Personal Dokumentation von der geltenden Gesetzgebung der Republik Belarus zur Verfügung gestellt, aber es wird oft Fragen der Besetzung nicht viel Wert darauf legen, als Folge der Dokumentation Personal in Organisationen mit grobe Verletzungen der festgelegten Anforderungen durchgeführt wird. Eine unsachgemäße Ausführung dieser oder andere Personaldokumente können zu irreparablen Folgen führen, sowohl für die Mitarbeiter und für den Arbeitgeber. Daher die Bedeutung und die Notwendigkeit einer klare Dokumentation Bereitstellung rechtlicher Tatsachen der Feststellung, die zur Entstehung, Veränderung und Beendigung des Arbeitsverhältnisses führt, müssen Sie die Aufmerksamkeit auf die Gestaltung der einzelnen zahlen, die am häufigsten bei der Tätigkeit der Personalunterlagen am Beispiel der Personalabteilung anzutreffen.

Die verwendete Papier Forschungsmethoden, wie beispielsweise Analyse, Synthese, die Beschreibung sowie die Vergleichsmethode.

Die Studie ergab folgendes: HR-Outsourcing in Molodechno Bezirk Executive Committee in Übereinstimmung mit allen gesetzlichen Normen organisiert ist. Alle größeren Verletzungen wurden identifiziert. Es ist auch die Notwendigkeit erwähnenswert, den Prozess der Aufnahme der Bürger im öffentlichen Dienst zu verbessern.