

РЕФЕРАТ

Гончар Алина Юрьевна

Тема: Документационное обеспечение деятельности районной медицинской комиссии учреждения здравоохранения "19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска"

Ключевые слова: учреждение здравоохранения, работа делопроизводственной службы, документооборот, Республика Беларусь, нормативно-правовые акты, закон.

Актуальность: Документооборот является важной составляющей деятельности любой организации, так как обеспечивает непрерывную работу всех процессов, быстрый поиск необходимой информации и высокий уровень исполнительской дисциплины. Результатом автоматизации документооборота становится наведение порядка в работе с документами, регламентация всех бизнес-процессов, сокращение сроков принятия управленческих решений и повышение эффективности работы организации в целом.

Цель работы – комплексная характеристика документационного обеспечения деятельности медицинской комиссии учреждения здравоохранения "19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска" и выработка предложений по его дальнейшему совершенствованию.

Объектом исследования является деятельность медицинской комиссии учреждения здравоохранения "19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска".

Предметом исследования является документационное обеспечение деятельности медицинской комиссии учреждения здравоохранения "19-я центральная районная поликлиника Первомайского района г. Минска".

Основные положения, выносимые на защиту. Служба документационного обеспечения управления является важным звеном организации, от качества и правильной организации работы которой зависит эффективность управления. Функции и обязанности сотрудников данной службы охватывают все информационно-документационные процессы в организации.

Структура и объем дипломной работы. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы. Общий объем работы — 65 страниц. Из них: список источников и литературы — пять страниц (39 наименований), реферат на русском, белорусском и английском языках — три страницы.

РЭФЕРАТ

Ганчар Аліна Юр'еўна

Тэма: Дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці раённай медыцынскай камісіі ўстанова аховы здароўя "19-я цэнтральная раённая паліклініка Першамайскага раёна г. Мінска"

Ключавыя словы: установа аховы здароўя, праца справатворчай службы, дакументазварот, Рэспубліка Беларусь, нарматыўна-прававыя акты, закон.

Актуальнасць: Дакументазварот з'яўляецца важным складальнікам дзейнасці любой арганізацыі, так як забяспечвае бесперапынную працу ўсіх працэсаў, хуткі пошук неабходнай інфармацыі і высокі ўзровень выканаўчай дысцыпліны. Вынікам аўтаматызацыі дакументазвароту становіцца навадзенне парадку ў працы з дакументамі, рэгламентацыя ўсіх бізнес-працэсаў, скарачэнне тэрмінаў прыняцця кіраўніцкіх рашэнняў і павышэнне эфектыўнасці працы арганізацыі ў цэлым.

Мэта работы - комплексная характарыстыка дакументацыйнага забеспячэння дзейнасці медыцынскай камісіі ўстанова аховы здароўя "19-я цэнтральная раённая паліклініка Першамайскага раёна г. Мінска" і выпрацоўка прапаноў па яго далейшым удасканаленні.

Аб'ектам даследавання з'яўляецца дзейнасць медыцынскай камісіі ўстанова аховы здароўя "19-я цэнтральная раённая паліклініка Першамайскага раёна г. Мінска".

Прадметам даследавання з'яўляецца дакументацыйнае забеспячэнне дзейнасці медыцынскай камісіі ўстанова аховы здароўя "19-я цэнтральная раённая паліклініка Першамайскага раёна г. Мінска".

Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону. Служба дакументацыйнага забеспячэння кіравання з'яўляецца важным звяном арганізацыі, ад якасці і правільнай арганізацыі працы якой залежыць эфектыўнасць кіравання. Функцыі і абавязкі супрацоўнікаў дадзенай службы ахопліваюць усе інфармацыйна-дакументацыйныя працэсы ў арганізацыі.

Структура і аб'ём дыпломнай працы. Дыпломная праца складаецца з ўводзін, трох глаў, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры. Агульны аб'ём работы - 65 старонак. З іх: спіс крыніц і літаратуры - пяць старонак (39 найменняў), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах - тры старонкі.

ABSTRACT

Gonchar Alina Yurevna

Subject: Documentary maintenance of health care facilities of the district medical commission activities "19th central polyclinic Pervomaisky district of Minsk"

Keywords: health care institutions, the work of clerical services, workflow, Republic of Belarus, laws and regulations, the law.

Actuality: Document is an important part of any organization, as it ensures continuous operation of all processes, a quick search of necessary information and a high level of performance discipline. The result becomes a workflow restore order in working with documents, regulation of all business processes, reducing the time management decision-making and increasing the efficiency of the organization as a whole.

The purpose of the work - A comprehensive description of the documentation support for the activities of the medical commission of the health care institution "19th Central District Polyclinic of Pervomaisky District of Minsk" and the development of proposals for its further improvement.

The object of study is the work of the medical committee of health institutions "19th central polyclinic Pervomaisky district of Minsk."

The subject of research is documentary maintenance activities of the medical commission of health institutions "19th central polyclinic Pervomaisky district of Minsk."

The main provisions for the defense. Service records management is an important part of the organization on the quality and the correct organization of work which depends on the effectiveness of management. The functions and responsibilities of the service include all information and documentation processes in the organization.

The structure and volume thesis. Term paper consists of the introduction, three chapters, conclusion, the list of source used and literature. The total amount of work - 65 pages. Including: a list of the sources and literature - five pages (39 titles), abstract in Russian, Belarusian and English - three pages.