**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №5**

**Автоматизация делопроизводства средствами MS Word**

**Цель:** создать защищенный шаблон анкеты для прохождения практики (стр. 3).

**Выполнение работы:**

Откройте окно процессора MS Word. Создайте новый шаблон документа с помощью команд **Файл**/**Создать**/ в области ***Доступные*** ***Шаблоны*** выберите **Мои шаблоны**. В окне диалога <Создать> в нижней правой части установите переключатель *шаблон*. Нажмите **ОК**.

* Установите следующие параметры страницы: левое поле — 3 см, правое — 1,5 см, нижнее — 2 см, верхнее — 2 см.
* Наберите текст шаблона анкеты, отформатируйте его в соответствии с примером на странице 3. Шрифт – Times, размер шрифта – 12 пт, цвет заголовков таблицы – светло-голубой.

***Добавление элементов управления содержимым.***

Перейдите к вставке полей, в которые будет вноситься редактируемая информация. Для этого используйте пиктограммы панели **<Элементы управления>** на вкладке **Разработчик.** Если на ленте вкладки нет, добавьте (Файл/ Параметры/ Настройка ленты/Разработчик/ОК.).

В поля, где требуется вносить текстовую информацию, добавьте элемент управления содержимым ***форматируемый текст*** C:\Users\PC\Desktop\79+8.JPG. Для указания даты рождения, периода обучения и сроков прохождения практики выберите элемент управления содержимым «выбор даты»C:\Users\PC\Desktop\33.JPG.

Для указания **пола** (жен, муж), **навыков владения языками** (владею, не владею) и согласия на проверку данных, указанных в анкете, добавьте элемент управления ***флажок***C:\Users\PC\Desktop\ф.JPG.

Для полей с выбором добавьте элемент управления ***поле со спискомC:\Users\PC\Desktop\п.JPG***. С помощью пиктограммы C:\Users\PC\Desktop\2.JPGзадайте параметры для поля со списком. В открывшемся диалоговом окне нажмите кнопку **«Добавить»** и в строку *Краткое имя* впишите следующие пункты списка:

* для **семейного положения**: холост/не замужем, женат/замужем;
* для **условий проживания**: снимаю квартиру, живу с родителями, живу в общежитии, свое жилье;
* для **факультета, специальностей и направлений специальностей**: добавьте несколько факультетов БГУ, специальности исторического факультета и 4-5 направлений специальностей (см. приложения в папке с лабораторными работами);
* для **формы обучения**: дневная, заочная, вечерняя;
* для **уровней владения языками**: читаю, перевожу со словарем; перевожу, могу объясняться; владею свободно;
* для **навыков работы с компьютером:** начинающий, опытный пользователь, эксперт;
* для **видов практики:** производственная, преддипломная;

Для набора числовых данных выбираем ***инструменты из предыдущих версий***(пиктограмма *C:\Users\PC\Desktop\и.JPG* на панели***элементы управления***вкладки***Разработчик),*** в появившейся панели выбираем пиктограмму ***C:\Users\PC\Desktop\по.JPG***(поле). В свойствах поля указываем:

* для **номеров телефонов**: тип – число, максимальная длина – 11, число по умолчанию 0 000 000 00 00;
* для номера **курса** и **группы**: тип – число, максимальная длина – 1, число по умолчанию 0;
* для **среднего бала успеваемости**: тип – число, максимальная длина – 3, число по умолчанию 0,0.

***Добавление в форму пояснительного текста.***

Для того, чтобы сделать создаваемую и распространяемую форму анкеты более удобной в использовании, можно изменить пояснительный текст по умолчанию в элементе управления содержимым.

Чтобы настроить текст пояснения по умолчанию для пользователей формы, выполните следующие действия:

* На вкладке **Разработчик** в группе **Элементы управления** нажмите **C:\Users\PC\Desktop\пао.JPG**.
* Щелкните элемент управления содержимым, где необходимо изменить замещающий пояснительный текст: для даты рождения – *в формате d MMMM yyyy 'г.'*, для места рождения – *страна, город, населенный пункт,* для адреса проживания *– город, улица, дом, квартира,* для списка факультетов БГУ – *выберите название из списка,* для специальностей и направлений специальностей­ – *выберите из списка*, для периода обучения и сроков прохождения практики – *в формате dd.MM.yyyy*.
* Отредактируйте и отформатируйте замещающий текст.

**Примечание:** Не устанавливайте флажок ***Содержимое нельзя редактировать***, если необходимо, чтобы пользователи формы заменяли пояснительный текст своим собственным.

***Защита шаблона.***

Чтобы доступными для заполнения были только вставленные элементы управления, а остальная область шаблона была недоступной для форматирования и редактирования, защитите шаблон (команда *Ограничить редактирование* на панели *Защита* вкладки *Разработчик,* либос помощью группировки G:\лабы переделка Синякович\2 курс\гр.JPG).

**НЕ указывайте пароль!**

Сохраните шаблон с именем — ***Шаблон анкеты\_ФИО***. Закройте окно шаблона.

**На основе созда**нного шаблона создайте документ ***Анкета\_ФИО.docx.***

Заполните поля соответствующими данными. Убедитесь, что изменения можно вносить только в добавленные элементы управления.

Сохраните документ в личной папке с именем ***Анкета \_ФИО.***

**АНКЕТА СТУДЕНТА БГУ**

# (ДЛЯ направления на практику)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пол | | | | | |  | | жен | | | |  | | | муж | | | | | | | | |
| Фамилия, Имя, Отчество | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | Место для ввода текста. | | |
| Дата рождения | | | | | | *в формате d MMMM yyyy 'г.'* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место рождения | | | | | | *страна, город, населенный пункт* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | | Выберите элемент. | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| Условия проживания | | | | | | Выберите элемент. | | | | | | | адрес | | | | | *город, улица, дом , квартира* | | | | | |
| Контактные телефоны | | | | | | домашний | | | | | | | | | | | | мобильный | | | | | |
|  | | | | | | 0 000 000 00 00 | | | | | | | | | | | | 0 000 000 00 00 | | | | | |
| E-mail | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учебного заведения | | | | | | | | Белорусский государственный университет | | | | | | | | | | | | | | | |
| Факультет | | | | | | | | *выберите название из списка* | | | | | | | | | | | | | | | |
| Специальность | | | *выберите из списка* | | | | | | | Направление специальности | | | | | | | | *выберите из списка* | | | | | |
| Курс | | 0 | | Группа | | | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Период обучения: с | | | | | | | | *в формате dd.MM.yyyy* | | | | | | | | по | | | *в формате dd.MM.yyyy* | | | | |
| Форма обучения | | | | | | | | Выберите элемент. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средний балл успеваемости | | | | | | | | 0,0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **навыки владения языками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| владею | | | | | | | |  | не владею | | | | |  | | |  | | | | | | |
| Язык | Место для ввода текста. | | | | | | | Уровень владения | | | | | | Выберите элемент | | | | | | | | | |
| Язык | Место для ввода текста. | | | | | | | Уровень владения | | | | | | Выберите элемент. | | | | | | | | | |
| **навыки работы с компьютером** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Выберите элемент. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Перечислите программное обеспечение, с которым Вы работали:* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Текстовые редакторы | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Электронные таблицы | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базы данных | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Графические пакеты | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Интернет | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид практики | | | | | | | | Выберите элемент. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сроки прохождения: с | | | | | | | | *в формате dd.MM.yyyy* | | | | | | | | | по | | | *в формате dd.MM.yyyy* | | | |
| Ваши пожелания по месту прохождения практики | | | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Темы курсовых работ, тема дипломного проекта (для студентов выпускных курсов), научных работ | | | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие профессиональные навыки хотели бы приобрести? | | | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Где, в каких организациях проходили практику раньше? | | | | | | | | Место для ввода текста. | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Против проверки сообщенных мною сведений не возражаю*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

Дата заполнения анкеты: Место для ввода даты.