**ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2**

**Автоматизация делопроизводства средствами MS Word**

**Цель:** создать защищенный шаблон справки.

Действуя по аналогии с лабораторной работой №1, самостоятельно создайте шаблон справки факультета в соответствии с примером на странице 2.

Обратите внимание на формат отображения дат в элементах управления «выбор даты», в реквизите *дата документа* и в *тексте* форматы отображения отличаются (стр.3).

**Защита шаблон справки с помощью группировки.**

Рассмотрим альтернативный способ защиты шаблона документа от внесения изменений. Наш шаблон состоит из трёх частей: двух таблиц («шапка» бланка справки, текст справки) и подписи руководителя – декана факультета. Но справку факультета может подписывать не только декан, но и его заместители. Значит, эта информация будет изменяться. Чтобы для защиты не разбивать шаблон на разделы ради одной строчки, воспользуемся командой  на панели **Элементы управления** вкладки **Разработчик**. Сгруппированный диапазон текста нельзя редактировать за исключением диапазонов, содержащих редактируемые элементы управления содержимым.

* Для этого выделите сначала первую таблицу и нажмите *группировать*, а затем повторите тоже со второй.

Сохраните защищённый шаблон справки с названием **Бланк справки\_ФИО.dot.**

На основе созданного шаблона создайте документ в соответствии с примером на странице 3. Сохраните его в своей личной папке с названием  ***Справка\_ФИО.docx.***



|  |  |
| --- | --- |
| МIНIСТЭРСТВА АДУКАЦЫIРЭСПУБЛIКI БЕЛАРУСЬБЕЛАРУСКI ДЗЯРЖАЎНЫЎНIВЕРСIТЭТ**Гiстарычны факультэт**ДАВЕДКАМесто для ввода даты. № Место для ввода текста.г. Мiнск | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯРЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬБЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ**Исторический факультет**СПРАВКАг. Минск |

|  |  |
| --- | --- |
| Выдана | Место для ввода текста. |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| В том, что с  | Место для ввода даты. |  он (она) действительно является  |
| обучающимся |  |  |
| Место для ввода текста. |
|  | группа, курс, факультет, специальность, форма получения образования |
| Белорусского государственного университета. |
| Справка действительна до  | Место для ввода даты. |  |

Декан Л. Д. Сидоров



|  |  |
| --- | --- |
| МIНIСТЭРСТВА АДУКАЦЫIРЭСПУБЛIКI БЕЛАРУСЬБЕЛАРУСКI ДЗЯРЖАЎНЫЎНIВЕРСIТЭТ**Гiстарычны факультэт**ДАВЕДКА28.03.2015 № с/з-0924/71г. Мiнск | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯРЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬБЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙУНИВЕРСИТЕТ**Исторический факультет**СПРАВКАг. Минск |

|  |  |
| --- | --- |
| Выдана | Тумановой Марине Григорьевне |
|  | фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) |
| В том, что с  | 1 сентября 2015 г. | он (она) действительно является  |
| обучающимся |  |  |
| 1 курса 7 группы специальности Документоведение (по направлениям) дневной формы получения образования |
| группа, курс, факультет, специальность, форма получения образования |
| Белорусского государственного университета. |
| Справка действительна до  | 30 июня 2015 г. |  |

Заместитель декана

по научной работе

доцент А. С. Карпов