

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

С.А. Ходин

« 28 » декабря 2017 г.

Регистрационный № 03



**ПРОГРАММА  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ**

**для специальности**

**1– 21 05 06 Романо-германская филология (французская)**

**специализации**

**согласно ОКРБ 011–2009**

2017г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

*Н. А. Цыбульская*, старший преподаватель кафедры романского языкознания;  
*О.В. Лапунова*, доцент, кандидат филологических наук, доцент.

---

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой романского языкознания  
(протокол № 4 от 28. 11. 2017г.)

Советом филологического факультета  
(протокол № 4 от 20.12. 2017г.)



## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа педагогической (производственной) практики предназначена для студентов 5 курса специальности 1–21 05 06 Романо-германская филология (французская), очной формы получения высшего образования I ступени.

Продолжительность практики составляет 8 недель и проводится в 10 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1–21 05 06 Романо-германская филология, утвержденным 30.05. 2013 г. и ОСВО 1-21 05 06 2013г.

Программа разработана с учетом основных положений концепции обучения иностранным языкам в системе непрерывного образования Республики Беларусь, концепции современного языкового образования, а также в соответствии со следующими нормативными документами:

- Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011г.;
- в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.04.2015г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20.03.2012г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014г. (Приказ № 46–ОД).

Исходными документами для разработки программы являются образовательный стандарт первой ступени высшего образования ОСВО 1-21 05 06 –2013 и учебный план по специальности 1-21 05 06 Романо-германская филология 2013г.

Настоящая программа включает требуемые структурные разделы. В ней формулируются требования к организации педагогической (производственной) практики, раскрывается содержание работы, дается методический инструментарий, четко формулируются требования к овладению академическими, профессиональными и социально-личностными компетенциями.

В информационно-методической части представлены списки основной и дополнительной литературы.

Практика направлена на закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных в процессе обучения в учреждении высшего образования, овладение навыками решения социально-профессиональных задач и производственными технологиями.

В соответствии с ОСВО 1-21 05 06 **целями** педагогической практики являются:

- закрепление и совершенствование знаний, полученных в результате изучения лингвистических, литературоведческих и психолого-педагогических дисциплин;

- овладение обучаемыми основными профессиональными умениями учителя-предметника и классного руководителя, а также умением анализировать собственную учебно-педагогическую деятельность;

- сбор практического материала для дипломной работы.

- Достижение данной цели предполагает комплексную реализацию следующих **задач**:

- воспитание профессионально-значимых качеств учителя французского языка, потребности в педагогическом самообразовании;

- воспитание устойчивого интереса и любви к профессии учителя;

- закрепление, углубление и обобщение методических, психолого-педагогических знаний в процессе их использования при решении конкретных педагогических задач;

- формирование и развитие профессиональных умений и навыков;

- выработка творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;

- ознакомление с современным состоянием учебно-воспитательной работы в общеобразовательной школе, с передовым опытом;

- оказание помощи учебным заведениям в решении воспитательных задач;

- проведение научно-исследовательской работы по методико-педагогическим проблемам;

- сбор практического материала к дипломной работе, его обработка и анализ.

Освоение программы в соответствии с вышеназванной целью должно обеспечить формирование следующих компетенций:

**академических**, включающих знания и умения по изученным дисциплинам, способности и умения учиться;

**социально-личностных**, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

**профессиональных**, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

В соответствии с вышеуказанными компетенциями выпускник высшего учебного заведения при подготовке по образовательной программе первой ступени (специалист) должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-6. Уметь работать в команде.

ПК-1. Готовностью использовать основные законы гуманитарных дисциплин в профессиональной деятельности.

ПК-2. Владением базовыми научно-теоретическими знаниями по специальности и применять их для решения теоретических и практических задач.

ПК-3. Конструировать содержание обучения и воспитания, устанавливать межпредметные связи и разрабатывать (совершенствовать) учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (в том числе на основе электронных средств).

ПК-4. Проектировать и организовывать образовательный процесс, управлять им на основе использования эффективных технологий (включая диагностические средства), учета индивидуальных особенностей обучающихся и установления педагогически целесообразных взаимоотношений со всеми участниками образовательного процесса.

ПК-5. Учитывать индивидуально-психологические и личностные особенности людей разных возрастов, стилей их жизнедеятельности, познавательной и профессиональной деятельности.

В результате прохождения педагогической практики студент должен **знать:**

- теоретические основы методики преподавания французского языка, методы, приемы обучения иностранному языку;
- обучающую работу учителя (преподавание) и организацию учебно-познавательной деятельности учащихся (учение);

**уметь:**

- планировать учебно-воспитательный процесс;
- правильно выбирать методы, приемы, средства и формы обучения в зависимости от целей урока, содержания изучаемого материала и степени подготовленности обучаемых;

- моделировать и проводить уроки французского языка разных типов;
- правильно оценивать результаты учебной деятельности учащихся;
- осуществлять внеклассную работу по предмету, воспитательную работу с учащимися, вести психолого-педагогические наблюдения;
- анализировать собственную учебно-педагогическую деятельность;
- сотрудничать с учащимися, учителями, родителями, принимающими участие в воспитании детей;

**владеть:**

- базовыми научно-теоретическими знаниями, полученными в результате изучения лингвистических, психолого-педагогических дисциплин и применять их для решения теоретических и практических задач;
- владеть основными профессиональными умениями учителя-предметника и классного руководителя.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В содержание программы педагогической практики включены следующие виды деятельности:

№	Вид и содержание деятельности	Цель и задачи деятельности
---	-------------------------------	----------------------------

1-ая неделя	<p>Ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием педпрактики, правами и обязанностями в период практики. Распределение по школам.</p> <p>Посещение школы. Распределение студентов по классам. Знакомство со структурой учебного заведения. Ознакомление с учебно-воспитательной работой, материальной базой школы, учительским коллективом, с работой педсовета, родительского комитета.</p> <p>Распределение по классам. Разработка индивидуального плана-графика проведения уроков в период практики.</p> <p>Знакомство с тематическими и поурочными планами учителя французского языка.</p> <p>Знакомство с воспитательной работой, с классным руководителем.</p> <p>Изучение личных дел учащихся, классных журналов.</p> <p>Знакомство с классом. Изучение психологических аспектов учебно-воспитательной деятельности, учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, учет мотивации изучения иностранного языка, микроклимата на уроке.</p> <p>Посещение и анализ уроков разных учителей французского языка. Методический анализ учебников по французскому языку.</p>	<p>Формирование представления о реальных условиях работы преподавателя в школе. Развитие социально-личностной компетенции, включающей умения работы в команде, в сотрудничестве, социальную мобильность и толерантность, знание форм, стратегий и особенностей статусно-ролевого социального взаимодействия.</p>
-------------	--	--

2-ая неделя	<p>Подготовка к своим урокам. самостоятельное планирование уроков. Подготовка дидактических материалов, наглядных пособий, ТСО к уроку французского языка.</p> <p>Составление плана-конспекта «пробного» урока в закрепленных классах.</p> <p>Проведение студентом-практикантом уроков с последующим обсуждением.</p> <p>Посещение уроков студентов-практикантов с последующим обсуждением.</p>	<p>Развитие академической компетенции, включающей лингвистические знания и умения; совершенствование этих знаний, их углубления с целью адаптации к конкретным условиям и целям преподавания.</p>
3-я неделя	<p>Осуществление внеклассной работы в соответствии с планом воспитательной работы данного класса: подготовка тематического вечера, викторины, экскурсии и т.п. Анализ внеклассных мероприятий.</p> <p>Посещение, обсуждение, анализ занятий учителей французского языка и студентов-практикантов.</p> <p>Проведение «пробных» уроков французского языка с последующим обсуждением.</p> <p>Ознакомление с методикой проведения факультативных занятий. Оказание помощи учителю в проведении таких занятий.</p> <p>Участие в работе методических объединений учителей, заседаниях педсовета школы, родительского комитета.</p>	<p>Формирование и развитие методико-педагогической компетентности как особого комплекса знаний (академической компетенции); навыков и умений (технологических компетенций), необходимых для успешного занятия профессиональной педагогической деятельностью.</p> <p>Развитие аналитико-исследовательской и познавательной деятельности.</p>

4-я неделя	<p>Проведение «зачетных» уроков с последующим обсуждением и анализом. Выставление оценок.</p> <p>Выполнение заданий по психологии и педагогике. *</p> <p>Подведение итогов и оценка педагогической деятельности студента.</p> <p>Подготовка отчетной документации.</p>	<p>Осуществление учебно-познавательной деятельности, предполагающей расширение и углубление знаний, языковой и профессиональной компетенций.</p>
------------	--	--

## 2.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Обучение иноязычному общению с позиций коммуникативного подхода.
2. Обучение грамматики в коммуникативном аспекте.
3. Обучение письменной речи на иностранном языке.
4. Обучение иноязычной лексике в старших классах.
5. Проектные технологии в обучении иностранным языкам в старших классах.
6. Инновационные технологии в обучении иностранным языкам.
7. Социальные и информационно-коммуникативные технологии в обучении иностранным языкам.
8. Мотивация в обучении иностранным языкам.

## 3.ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### 3.1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

#### Календарный график практики:

1. Подготовительный этап предусматривает организационное собрание, на котором студенты получают инструкции о прохождении педагогической практики.
2. Студенты направляются в школы для непосредственного прохождения практики.

---

\*для студентов, изучающих французский язык как основной иностранный язык

3. Во время прохождения практики студент под контролем учителя выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в *дневнике* прохождения практики.

4. В течение последней недели практики студент составляет *письменный отчет* о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом, учителем. По окончании практики учитель оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом.

5. По окончании практики студент представляет отчетную документацию, а также другие материалы, предусмотренные программой практики, руководителю практики от направляющей кафедры.

В течение первых двух недель после окончания практики проводятся итоговая конференция и дифференцированный зачет.

Кафедра анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги.

Факультет заслушивает отчеты кафедры о результатах выполнения программы практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов.

#### **Руководитель практики от направляющей кафедры:**

- готовит предложения о распределении студентов на практику в средние учебные заведения;
- знакомит студентов с целями, задачами и программой практики, представляет им информацию о школе, в которой осуществляется проведение практики;
- принимает участие в собрании по организационно-методическим вопросам;
- утверждает планы прохождения практики студентами, контролирует их выполнение;
- консультирует студентов при выполнении заданий, определенных программой практики;
- своевременно информирует руководителя практики от факультета об отсутствии студентов очной формы получения образования в организациях, в которых они проходят практику, невыполнении ими программы практики, нарушении правил внутреннего трудового распорядка;
- выявляет и своевременно устраняет недостатки в ходе проведения практики;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студентов и принимает дифференцированный зачет;
- анализирует выполнение программ практики, обсуждает ее итоги и представляет отчет о результатах проведения практики;
- участвует в работе совета факультета и заседаниях учебно-методической комиссии при обсуждении вопросов по подготовке, проведению и подведению итогов практики;

- вносит предложения по совершенствованию практики.

**Руководитель учебного заведения** осуществляет проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- заключение договоров с учреждением высшего образования об организации практики студентов;
- издание приказа по организации о зачислении студентов на практику согласно договорам об организации практики студентов и назначении непосредственных руководителей;
- ознакомление студентов с базой организации, правилами внутреннего трудового распорядка;
- создание студентам необходимых условий для прохождения практики и выполнения ее программы;
- проведение инструктажа студентов по охране труда; привлечение студентов к работам, предусмотренным программой практики; утверждение письменных отчетов студентов о прохождении программы практики.

**Студент обязан:**

- Накануне прохождения практики изучить программу практики, получить индивидуальные задания и рекомендацию руководителя практики о правилах прохождения практики. Практика осуществляется на основании договора между Белорусским государственным университетом и руководителем соответствующего учебного заведения. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда студентов, предусматривается назначение руководителя практики от учебного заведения.

- участвовать в собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учебного заведения;
- выполнять распоряжения администрации учебного заведения и непосредственного руководителя практики;
- своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю от кафедры.

## 3.2. УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ

### Основная литература

1. Бабинская П.К., Леонтьева Т.П., Андреасян И.М., Будько А.Ф., Чепик И.В. Практический курс методики преподавания иностранных языков: английский, немецкий, французский: учеб.пособие. М н.: –2005
2. Колкер Я.М. Практическая методика обучения иностранному языку: учеб.пособие. М.: 2000

3. Миньяр-Белоручев Р.К. Методика обучения французскому языку: учеб.пособие для студентов пед.ин-тов по спец. «Иностранный язык».–М.: 1990
4. Маслыко Е.А. Настольная книга преподавателя иностранного языка: справочное пособие. Мн.: 2004
5. Полат Е.С. Новые педагогические технологии в системе образования: учеб.пособие для студентов пед.вузов и системы повышения квалификации пед.кадров. М.: 2000
6. Пассов Е.И., Кузовлева Е.И. Урок иностранного языка. М.: 2010
7. Пассов Е.И. Основы коммуникативной методики обучения иностранным языкам. М.: 1989
8. Рогова Г.В., Рабинович Ф.М., Сахарова Т.Е. Методика обучения иностранным языкам в средней школе. М.: 1991
9. Щукин А.Н. Обучение иностранным языкам: Теория и практика: учеб.пособие для преподавателей и студентов. М.: 2004
10. Щукин А.Н. Методика обучения речевому общению на иностранном языке: учеб.пособие для преподавателей и студентов языковых вузов. М.: 2011

#### Дополнительная литература

11. Анаськович Н.Р. Использование социальных технологий в обучении учащихся иностранному языку: учеб.-метод. пособие/Минск: МГУЛУ.–2011
12. Бим И.А. Методика обучения иностранным языкам как наука и проблемы школ. М., 1988.
13. Божович Л. И. Проблемы формирования личности. М., 1995.
14. Воловик А.В. Коммуникативный подход в обучении иностранным языкам. Авто-реф. дисс. ...канд.пед. наук. – М., 1998.
15. Галькова Н. Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. М., 2004.
16. Даниленко Т.В. Воспитание поликультурной личности в современной школе/ Педагогические науки. М., 2008. – № 4.
17. Загвязинский В.И. Стратегические ориентиры и реальная политика развития образования/ Педагогика. 2006. – № 4.
18. Захарова Г.В. Развитие коммуникативного подхода к обучению иностранных языков (историко-методический аспект). Автореф. дисс...канд.пед. наук. – М., 1991.
19. Елизарова Г.В. Культура и обучение иностранным языкам. СПб.– 2005.
20. Кабылбекова З. Б. Воспитание поликультурной личности студента в условиях высшего учебного заведения. Автореф. ... канд. пед. наук. М., 2003.
21. Казаренко Т. Б. Образование человека на пороге XXI века/ Педагогическое образование в классическом университете: проблемы и перспективы: Материалы Междун. науч.-практ. конф. Мн.: БГУ, 2000.

22. Киселева А.В. Языковое образование: структура, функции и основные компоненты/ Филологические науки в МГМО: сб. науч. тр. М.: МГМО, 2007.
23. Краснов Ю. Э. От созерцательно-вербальной к мыслительно-деятельностно-самоопределенческой парадигме образования/ Современные проблемы формирования у учащихся и студентов культуры мышления и умственного труда: Материалы Респ. науч.-практ. конф. Мн.: БГУ, 2000.
24. Костомаров В.Г. Лингвострановедческая теория слова. М., 1980.
25. Садохин А.П. Введение в теорию межкультурной коммуникации. М. 2005.
26. Сафонова В.В. Социокультурный подход к обучению иностранному языку/ Вест-ник ВГУ. Серия «Лингвистика и межкультурная коммуникация». М., 2004. – № 2.
27. Сысоев П.В. Концепция языкового поликультурного образования (на материале культуроведения США). Автореф. д-ра пед. наук. Тамбов, 2000.
28. Пассов Е.И. Технология диалога культур в иноязычном образовании. Липецк, 2005.
29. Потебня А.А. Мысль и язык. М. Наука 1976.
30. Ушинский К.Д. Наука и искусство воспитания. М., 1994.
31. Хабермас Ю. Теория коммуникативного действия/ Вестник Моск. Ун-та. Сер. 7. Философия. – 1993. – №4 С.
32. Хведченя Л.В. К вопросу построения университетского иноязычного образования / Педагогическое образование в классическом университете: проблемы и перспективы: Материалы Междун. науч.-практ. конф. Мн.: БГУ, 2000.
33. Янушкевич Ф.А. Технология обучения в системе высшего образования. М., 1986.

### 3.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики студент должен приобрести определенные методические умения.

При обучении *лексической и грамматической* стороны устной речи:

- выбирать способ семантизации слова, соответствующий характеру и уровню знаний и умений учащихся;
- выбирать способ репрезентации и семантизации грамматической формы в соответствии с характером этого явления и уровня знаний учащихся;
- подбирать речевые образцы для формирования лексических и грамматических навыков;
- проводить контроль усвоения лексического и грамматического материала.

При обучении *устной речи* (диалогической, монологической и аудирования):

- подбирать упражнения для обучения репликами по ситуации (микроситуации);
- подбирать задания для обучения различным видам монологических высказываний (дескриптивных, аргументирующих), пересказу текста;
- составлять или подбирать предварительные упражнения к аудируемому материалу;
- проводить контроль и оценку монологического высказывания.

При обучении *чтению*:

- подбирать предварительные задания, организующие чтение с общим охватом содержания;
- выбирать способы проверки понимания общего содержания текста (с выходом в устную речь);
- подбирать способы проверки полноты понимания текста (с выходом в устную речь).

При обучении *письменной речи*:

- проверять тетради учащихся;
- проводить обсуждение ошибок;
- планировать и составлять письменные контролирующие тесты.

При *использовании ТСО и наглядных пособий*:

- подбирать, изготовить необходимый наглядный материал;
- активно использовать ТСО.

### 3.4. ТРЕБОВАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА

По окончанию педагогической практики студенты должны предоставить в установленный срок руководителю практики от направляющей кафедры индивидуальный письменный ОТЧЕТ, ДНЕВНИК и ОТЗЫВ учителя прохождения практики студентом, ПЛАН-КОНСПЕКТ урока, АНАЛИЗ посещенного урока, проведен-

ного студентом-практикантом. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика учителя являются основными документами студента, характеризующими и подтверждающими прохождение студентом практики.

**ОТЧЕТ** должен содержать конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, отражать результаты выполнения индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики, оценку студентом педагогической практики, анализ трудностей (организационных, производственных, лингвистических).

ОТЧЕТ должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются. Используется шрифт Times New Roman 12 или 14 кеглей; параметры страниц: верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 2.5 см., левое – 1 см., интервал –1,5. В тексте рекомендуется использовать автоматическую расстановку переносов. Таблицы, рисунки и другой вспомогательный материал, который занимает целую страницу, выносятся в приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номера. Страницы нумеруются арабскими цифрами, начиная со страницы 2 (на титульном листе нумерация не ставится).

Рекомендуется следующий порядок размещения материалов в отчете:

1. Титульный лист. (приложение)
2. ОГЛАВЛЕНИЕ.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении формулируются цель, задачи практики, обосновывается ее актуальность и практическая значимость. Объем введения не превышает 2-х страниц.
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Текст отчета о прохождении педагогической практики. Объем–5 страниц.
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Студент высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом, ее значимости для своей будущей специальности, отмечает как положительные, так и отрицательные стороны учебного заведения, где проходила практика, а также предлагает свои мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию организации практики.

К отчету прилагаются:

**ДНЕВНИК** о прохождении педагогической (производственной) практики.

Требования к ведению ДНЕВНИКА по педагогической (производственной) практике:

- Руководитель практики от кафедры вписывает в дневник студента цель, задачи практики, индивидуальные задания.
- Записи в дневнике должны вестись студентом ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день, трудности, встречаемые в проведении и подготовке к занятию, способы их решения;
- Дневник просматривает учитель;
- По окончании практики дневник заверяется печатью учебного заведения, где проходил практику студент;

- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от кафедры.

**ОТЗЫВ** учителя французского языка о прохождении студентом педагогической практики. Характеристика подписывается руководителем учебного заведения и заверяется печатью.

**ПЛАН-КОНСПЕКТ** своего урока.

**АНАЛИЗ ПОСЕЩЕННОГО УРОКА**, проведенного студентом-практикантом;

**ДОКУМЕНТАЦИЮ** по заданиям кафедры педагогики и психологии. \*

Отчет, выполненный без учета требований к его написанию и оформлению, неаккуратно выполненный или содержание которого не раскрывает поставленных вопросов, направляется на доработку.

### **3.6. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ УЧЕБНОЙ ПЕРЕВОДЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Завершающим этапом педагогической практики является дифференцированный зачет. Зачет принимает руководитель практики в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса и при наличии у студента обязательной отчетной документации в соответствии с критериями, предусмотренными программой практики.

Оценка за учебную работу выводится из:

- оценок за «зачетные» уроки;
- анализа урока;
- оформления документации;
- внеклассной работы по языку.

Общая оценка за педагогическую практику по специальности выводится из:

- оценки за учебную работу;
- оценки за воспитательную работу;
- оценки за работу по педагогике и психологии (для основного иностранного языка)

Основные критерии оценки результатов педагогической практики:

- степень сформированности профессионально-педагогических навыков и умений при обучении французскому языку;
- уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (цели, задач, содержания, методов преподавания);
- уровень профессиональной направленности будущего учителя и социальной активности (интерес к педагогической профессии, ответственное и творческое отношение к работе и т.п.).

---

\*для студентов, изучающих французский язык как основной иностранный язык

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему учителем французского языка со школы.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв учителя, или неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, направляется повторно на практику в свободное от учебных занятий время.

После окончания практики проводится итоговая конференция по организационно-методическим вопросам.

Кафедра анализирует выполнение программы практики, обсуждает ее итоги.

Факультет заслушивает отчеты кафедры о результатах выполнения программы педагогической (производственной) практики на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса ее проведения.

### 3.7. ДРУГАЯ ЗНАЧИМАЯ ИНФОРМАЦИЯ

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА РОМАНСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

#### ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

Курс 5, группа \_\_\_\_\_  
Специальность: 1-21 05 06  
Романо-германская филология  
дневная форма обучения

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_  
подпись/ Ф.И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

За период прохождения педагогической (производственной) практики с \_\_\_\_\_ 201 г. по \_\_\_\_\_ 201 г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место прохождения практики: наименование школы, адрес)

мною были выполнены следующие виды работ:

1. Знакомство со школой ( статус школы, материальная база по иностранному языку, расписание занятий, воспитательная работа в школе и.т.п.)

\_\_\_\_\_

2. Изучение класса (успеваемость, индивидуальные особенности учащихся, характеристики из бесед с классным руководителем и .т.п.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.Посещение уроков учителей французского языка (количество уроков, анализ уроков)

\_\_\_\_\_

4. Посещение уроков студентов-практикантов (количество уроков, анализ уроков) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.Другие виды деятельности, выполненные студентом за время прохождения практики (воспитательная работа, факультативные занятия, участие в методическом семинаре и.т.п.)

\_\_\_\_\_

6. Ведение дневника практики. (Дневник практики прилагается)

7. Оценка педпрактики (значимость, замечания, предложения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата предоставления отчета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись студента / Ф.И.О. студента

