

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебной работе


С.Н. Ходин
(подпись)

30.06.2017
(дата утверждения)

Регистрационный № УД- 4587 /уч.

ВЫПУСК УЧЕБНОЙ ГАЗЕТЫ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей:

1-23 01 09 Журналистика международная,

1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям),

1-23 01 08 «Журналистика (по направлениям)»;

направления специальности:

1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ),

1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации)

2017 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-23 01 08-2013, ОСВО 1-23 01 09-2013, ОСВО 1-23 01 10-2013, типовой программы № ТД Е-545/тип. (для направления специальности 1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ)) и учебных планов № Е 23И-268/уч. от 28.05.2015, № Е 23-267/уч. от 29.05.2015, № Е 23-269/уч., № Е 23-270/уч. от 29.05.2015, № Е 23-266/уч. от 29.05.2015, № Е 23-203/уч. от 30.05.2013.

СОСТАВИТЕЛИ:

Н.В. Саянова, старший преподаватель кафедры периодической печати Института журналистики Белорусского государственного университета;
С.В. Харитонова, доцент кафедры периодической печати Института журналистики Белорусского государственного университета, кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой периодической печати Института журналистики
Белорусского государственного университета
(протокол № 11 от 31.05.2017)

Научно-методическим Советом Белорусского государственного университета
(протокол № 5 от 27.06.2017)

Зав. кафедрой _____

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине «Выпуск учебной газеты» разработана для специальностей 1-23 01 09 Журналистика международная, 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям), 1-23 01 08 Журналистика (по направлениям) (направления специальности: 1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ) (заочная форма обучения), 1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации)).

Роль и место дисциплины в системе подготовки специалиста. Учебная дисциплина «Выпуск учебной газеты» входит в цикл специальных дисциплин компонента УВО учебного плана для студентов специальности 1-23 01 09 Журналистика международная (иностранное отделение), входит в цикл специальных дисциплин госкомпонента для студентов направления специальности 1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ) (заочная форма обучения). Дисциплина «Выпуск учебной газеты» является также факультативной для студентов специальности 1-23 01 09 Журналистика международная, направления специальности 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям), направления специальности 1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации) и в качестве факультативной дисциплины изучается студентами очной формы обучения. Дисциплина «Выпуск учебной газеты» носит прикладной характер и акцентирует внимание на специфике разработки структуры номера, композиционно-графического моделирования газеты. Учебная дисциплина является одной из важнейших в процессе подготовки будущих журналистов печатных СМИ, поскольку знакомит студентов с основами производственно-практической деятельности редакций газет и журналов.

Связь с другими дисциплинами. На лабораторных занятиях студенты творчески реализуют полученные в результате изучения учебных дисциплин «Основы журналистики» и «Основы творческого мастерства» знания допечатной подготовки материалов, создания номеров газет и журналов, разрабатывают собственные предложения по формированию визуально-семантического образа изданий. Изучение учебной дисциплины «Выпуск учебной газеты» дает практический эффект в виде навыков и умений, необходимых при прохождении учебно-ознакомительной и производственной практик в СМИ.

Преподавание учебной дисциплины ставит своей **целью** познакомить студентов с особенностями работы в практической журналистике, сформировать навыки творческой работы при подготовке номера газеты; выявить склонности, предпочтения, особенности каждого студента к различным видам журналистской деятельности; сформировать навыки работы в коллективе.

При этом **задачами** учебной дисциплины являются:
– познакомить студентов с различными типами газетных изданий;

- освоить на практике процесс создания, редактирования, верстки и корректуры журналистского текста,
- обучить основным формам, приемам и методам подготовки номеров газет;
- научить студента самостоятельно мыслить и действовать, решая индивидуальные и коллективные задачи редакции в условиях жесткого лимита времени, в рамках производственного цикла и информационной конкуренции между СМИ.

Требования к освоению учебной дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен **знать:**

- цели и условия плодотворной коммуникации в редакторском коллективе, специфику коллективного характера журналистского творчества;
- особенности организации и планирования работы редакции газеты;
- принципы тематической и жанровой структуры газетного/ журнального номера;
- виды источников информации;
- современные компьютерные программы верстки газет;

уметь:

- сформировать творческий коллектив для создания учебной газеты;
- преодолевать барьеры в коммуникационных процессах редакции;
- определить форму, формат издания;
- определить все возможные источники информации для написания публикации;
- наладить контакт с необходимыми источниками;
- оформлять авторские материалы для публикации в газете;
- написать тематический план учебной газеты;
- скомпоновать авторские материалы в единый номер;
- выполнить макет и верстку учебной газеты;
- отредактировать подготовленные публикации;

владеть:

- основными методами сбора, обработки и изложения информации;
- навыками редактирования текста;
- приемами макетирования и способами верстки печатного СМИ в зависимости от его разновидности (газета/журнал).

Основными методами и технологиями, применяемыми в ходе изучения дисциплины, являются:

- проектные технологии;
- коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, «мозговой штурм», учебные дебаты);
- игровые технологии, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др.;
- метод работы в малых группах.

Требования к компетенциям специалиста

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

СЛК-6. Уметь работать в команде.

ПК-1. Постоянно совершенствовать методы создания журналистского контента, используя современные информационные технологии.

ПК-2. Творчески применять полученные знания и приобретенные навыки в профессиональной деятельности.

ПК-6. Владеть навыками технологического процесса выпуска газет и журналов, в том числе: основами полиграфии, компьютерной вёрсткой, методикой работы литературного работника, основами редакции журналистских текстов.

ПК-7. Отслеживать изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность СМИ, и учитывать их в своей работе; знать номенклатуру документации организации-работодателя.

ПК-8. Организовывать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, мотивировать выполнение возложенных на членов трудового коллектива обязанностей.

ПК-20. Проводить сбор, обработку, систематизацию, актуализацию, представление, распространение, анализ и интерпретацию информации с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

ПК-22. Готовить доклады, материалы к презентациям.

ПК-25. Оценивать исторические и современные проблемы и тенденции, готовить научные материалы, составлять рефераты, обзоры, рецензии.

ПК-26. Представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями с привлечением современных средств редактирования и печати.

ПК-29. Уметь применять систему методов журналистского творчества; жанровые разновидности журналистского текста и особенности работы над материалами разных жанров.

ПК-30. Осуществлять сбор и систематизацию научно-практической информации по теме исследования в области информации и коммуникации.

Рекомендуемые методы и технологии обучения. Изучение учебной дисциплины необходимо начинать со знакомства с учебной программой, в которой размещен список вопросов и перечень необходимой учебно-методической литературы. Рекомендуется также регулярно знакомиться с отечественной и зарубежной периодикой.

Рекомендации по организации самостоятельной работы. Группа делится на несколько подгрупп, каждая из которых занимается разработкой концепции своего издания, составляет план номера, пишет журналистские материалы, верстает и оформляет номер.

В ходе занятий по выпуску учебной газеты каждый из студентов осваивает основные приемы верстки в программе InDesign. Для этого занятия по возможности проводятся в компьютерном классе.

По итогам работы в каждом семестре студенты выпускают учебную газету/журнал объемом не менее 16-24 полос А4 (на каждую подгруппу).

Окончательной формой контроля знаний является зачет. При выставлении зачета учитываются посещение лабораторных занятий, выполнение творческих заданий и проявленная студентом в ходе создания учебной газеты активность.

Для студентов специальности 1-23 01 09 Журналистика международная на изучение учебной дисциплины отводится всего 90 часов, из них 54 – аудиторных. Для студентов направления специальности 1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ) (заочная форма обучения) на изучение учебной дисциплины отводится всего 84 часа, из них 14 – аудиторных. Для студентов специальности 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям), направления специальности 1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации) на изучение учебной дисциплины отводится всего 34 часа, из них 34 – аудиторных.

Учебную дисциплину «Выпуск учебной газеты» изучают студенты очной формы обучения в 1 семестре по специальностям: 1-23 01 09 Журналистика международная, 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям), 1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации), во 2 семестре – 1-23 01 09 Журналистика международная, студенты заочной формы обучения в 5 семестре (1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ)).

Форма аттестации – зачет.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий

Понятие и типология корпоративной прессы. Типы изданий, рассчитанных на различную аудиторию читателей. Потребности и интересы различных аудиторных групп. Необходимость определения целевой аудитории. Целевая аудитория и функции издания. Содержательно-тематическая и композиционно-графическая модель издания. Специфика студенческих газет.

2. Организация работы редакции. Концепция СМИ

Формирование творческих групп для создания и выпуска номера учебного издания. Распределение обязанностей внутри коллектива. Редактор. Корреспондент. Стилистический редактор. Корректор. Верстальщик. Фотокорреспондент. Универсальный характер творчества современного журналиста. Разработка и утверждение концепции СМИ, основных тематических направлений. Формат издания, объем номера.

3. Перспективное и текущее планирование в редакции. Структура номера

Принципы планирования редакционной деятельности. Виды редакционных планов. Содержательно-тематическая модель издания. Порядок формирования структуры номера. Принципы отбора материалов. Актуальность и оперативность тем.

4. Формы подачи материалов. Жанровая система номера

Формы подачи информации. Разнообразие текстовых публикаций, инфографики. Инфотейнмент как основной принцип формирования контента современных СМИ. Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий.

5. Композиция журналистского текста

Различие публикаций по содержанию и форме. Особенности приемов и способов отображения действительности, композиции и стилистики материалов. Специфика построения информационных, аналитических, публицистических, литературно-художественных, справочных текстов.

6. Редактирование авторских материалов

Идейно-тематическая, стилистическая и композиционная целостность текста. Языковые стили. Соблюдение особенностей авторского использования элементов публицистического, научного, художественного, официально-делового и разговорного стиля в текстах СМИ. Логические, фактические, композиционные, речевые ошибки.

7. Заголовки и рубрики в газете

Функции заголовка. Основные требования к заголовкам. Подзаголовки, их значение. Рубрика как «служебный» элемент, дополняющий заголовок. Система рубрик на страницах учебного СМИ.

8. Дизайн и верстка номера. Система иллюстрирования

Дизайн газеты/журнала как органичное объединение ряда постоянных и обязательных элементов номера. Количество и размер текстовых колонок на полосе. Шрифтовое и цветовое оформление. Визуальная информация на полосе: иллюстрации, фотографии, рисунки, карикатуры как элементы полосы. Приемы макетирования номера.

9. Корректурa. Выпуск номера газеты

Порядок подготовки полос на основе макета. Формирование номера в соответствии с разработанным планом. Редактирование. Виды правок. Печать издания. Обсуждение номера. Коллективный анализ учебного СМИ. Оценка качества материалов, фотографий, дизайна и верстки номера. Выработка рекомендаций по совершенствованию издания.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для специальностей 1-23 01 09 Журналистика международная; 1-23 01 10 Литературная работа (по направлениям);
1-23 01 08-04 Журналистика (менеджмент средств массовой информации)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий			2			Коллоквиум
2	Организация работы редакции. Концепция СМИ			4			Коллоквиум
3	Перспективное и текущее планирование в редакции. Структура номера			4			Отчеты
4	Формы подачи материалов. Жанровая система номера			4			Практическое задание
5	Композиция журналистского текста			4			Отчеты
6	Редактирование авторских материалов			4			Практическое задание
7	Заголовки и рубрики в газете			4			Отчеты
8	Дизайн и верстка номера. Система иллюстрирования			4			Практическое задание
9	Корректурa. Выпуск номера газеты			4			Практическое задание, Зачет
	Всего:			34			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для специальности 1-23 01 09 Журналистика международная

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий			4			Коллоквиум
2	Организация работы редакции. Концепция СМИ			6			Коллоквиум
3	Перспективное и текущее планирование в редакции. Структура номера			6			Отчеты
4	Формы подачи материалов. Жанровая система номера			6			Практическое задание
5	Композиция журналистского текста			6			Отчеты
6	Редактирование авторских материалов			8			Практическое задание
7	Заголовки и рубрики в газете			6			Отчеты
8	Дизайн и верстка номера. Система иллюстрирования			6			Практическое задание
9	Корректурa. Выпуск номера газеты			6			Практическое задание, Зачет
	Всего:			54			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
для специальности 1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ) (заочная форма обучения)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Управляемая самостоятельная работа студента	Формы контроля знаний
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	Иное		
1	Типология корпоративной прессы. Специфика студенческих изданий			2			Коллоквиум
2	Организация работы редакции. Концепция СМИ			2			Коллоквиум
3	Перспективное и текущее планирование в редакции. Структура номера			2			Отчеты
4	Формы подачи материалов. Жанровая система номера			2			Практическое задание
5	Композиция журналистского текста			2			Отчеты
6	Редактирование авторских материалов						Практическое задание
7	Заголовки и рубрики в газете			2			Отчеты
8	Дизайн и верстка номера. Система иллюстрирования						Практическое задание
9	Корректурa. Выпуск номера газеты			2			Практическое задание, Зачет
	Всего:			14			

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная

1. Ворошилов, В.В. Журналистика / В.В. Ворошилов. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2006. – 360 с.
2. Градюшко, А.А. Основы журналистики. Организация работы редакции: учебно-метод. комплекс для студ. фак. журналистики / А. А. Градюшко. – Минск : БГУ, 2005. – 104с.
3. Градюшко, А. А. Студенческая печать : проблематика, дизайн, язык и стиль : сб. статей / А. А. Градюшко, В. И. Ивченков, А. К. Свороб ; [под ред. А. А. Градюшко]. – Минск : БГУ, 2008. - 208 с.
4. Гуревич, С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра : учеб. пособие для вузов / С.М. Гуревич. – М. : Аспект Пресс, 2004. – 288 с.
5. Корконосенко, С.Г. Основы журналистики : Учебник для вузов / С. Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 287 с.
6. Лазутина, Г. В. Основы творческой деятельности журналиста / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2004. – 240 с.
7. Рэндалл, Д. Универсальный журналист / Д.Рэндалл. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 120 с.

Дополнительная

1. Грабельников, А. А. Работа журналиста в прессе : учеб. пособие / А. А. Грабельников. – М. : РИП-холдинг, 2005. – 274с.
2. Градюшко, А. А. Сетевая пресса в системе СМИ: учебно-методический комплекс / А.А.Градюшко. – Минск: Современные знания, 2005. – 143 с.
3. Гуревич С.М. Номер газеты / С.М.Гуревич. – М., 2002.
4. Гуревич, С. М. Газета и рынок: как добиться успеха : Пособие для журналистов / С.М.Гуревич. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Евразия +, 1998. – 240с.
5. Газета + радио : в помощь редакторам региональных СМИ / [авт. кол.: В. В. Русакевич и др.]. – Минск, 2004. – 155с.
6. Тертычный, М.А. Жанры периодической печати / М.А. Тертычный. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 312 с.
7. Ким, Н.Н. Жанры современной журналистики / Н.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004. – 336 с.

Примерные вопросы к зачету

1. Студенческая печать, ее роль и место в системе СМИ
2. Концепция газеты и ее значение
3. Организация работы редакции

4. Организация планирования текущего номера газеты
5. Содержательно-типовая модель газеты, ее особенности
6. Структура номера, ее основные слагаемые
7. Жанры новостной журналистики, их характеристика
8. Дизайн молодежной газеты, его особенности
9. Система иллюстрирования номера
10. Роль и значение заголовков в формировании номера
11. Язык и стиль студенческой газеты.
11. Система рубрик в газете. Различия между тематическими и служебными рубриками
12. Макет номера, особенности макетирования
13. Технические средства, используемые при выпуске газеты
14. Творческая лаборатория начинающего журналиста
15. Преимущества и недостатки традиционной газеты

Задания для лабораторных занятий

Анализ номеров нескольких вузовских/студенческих СМИ с точки зрения соответствия информации запросам целевой аудитории.

Презентация собственной концепции учебного СМИ.

Подготовка тематического плана учебной газеты/журнала.

Составление индивидуального творческого плана.

Поиск и разработка темы, работа с различными источниками информации, создание журналистского текста.

Редактирование и корректура авторских материалов (в том числе собственных).

Подготовка фотоиллюстраций и дополнительной информации: врезок, таблиц, коллажей – в соответствии с темой основной публикации.

Составление макета и верстка полос.

Перечень используемых средств диагностики

1. Коллоквиумы.
2. Устные зачеты.
3. Практические задания
4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.
5. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.
6. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.
7. Зачеты.

Для текущего контроля знаний студентов используется рейтинговая оценка знаний в течение всего семестра. Результаты учебной деятельности студента оцениваются в процессе подготовки им авторских материалов. Промежуточный зачет выставляется по результатам посещаемости и

своевременного выполнения заданий. Итоговый зачет по дисциплине выставляется на основе подготовки учебными группами номера газеты/журнала. Основанием для выставления зачета служит подготовка студентом нескольких письменных творческих заданий (материалов для публикации), учет посещаемости, устные выступления и активность во время проведения лабораторных занятий, ответы на контрольные вопросы. Зачет проводится в устной форме.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
Основы журналистики	Кафедра периодической печати	Предложений нет	Замечаний нет (протокол № 11 от 31.05.2017)
Основы творческого мастерства	Кафедра периодической печати	Предложений нет	Замечаний нет (протокол № 11 от 31.05.2017)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО

на ____/____ учебный год

№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
 _____ (название кафедры) (протокол № ____ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ
 Декан факультета

_____ (ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

