

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Н. Ходин
«05» «07» 2018 г.
Регистрационный № 4667

ПРОГРАММА

Производственной педагогической практики

для специальности:

1-21 04 01 Культурология (по направлениям);

направление специальности:

1-21 04 01-01 Культурология (фундаментальная);

специализации:

в соответствии с ОКРБ 011-2009

2018 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

Т. С. Супранкова – старший преподаватель кафедры культурологии факультета социокультурных коммуникаций.

С. Ю. Лебедев – доцент кафедры культурологии факультета социокультурных коммуникаций, кандидат филологических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой культурологии

(протокол № 4 от 21.11.2017);

Советом факультета социокультурных коммуникаций

(протокол № 4 от 26.12.2017).

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В системе учебного процесса практика является одной из важнейших форм обучения. Содержание практики призвано обеспечить дополнительные условия для решения целого ряда задач подготовки специалистов в области культурологии. Программа производственной педагогической практики предназначена для студентов 3 курса специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направление специальности 1-21 04 01-01 Культурология (фундаментальная) очной формы получения высшего образования I ступени.

Продолжительность практики составляет 3 недели и проводится в 6 семестре в соответствии с учебным планом специальности 1-21 04 01 Культурология (по направлениям), направление специальности 1-21 04 01-01 Культурология (фундаментальная).

Программа разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06 04 2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»
- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 03 2012 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;
- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07.02.2014 (Приказ № 46 – ОД.)

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-21 04 01-2013 и учебного плана УВО № Д 21-098/уч. от 30.05.2013.

Цель практики состоит в закреплении теоретических знаний и приобретении самостоятельных навыков для работы по специальности; в подготовке студентов к педагогической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- формирование знаний, умений и навыков работы по специальности;
- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности по профессии: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- углубление и закрепление теоретических знаний для всестороннего использования их в процессе педагогической деятельности в высших и средних учебных заведениях;

- развитие межкультурной восприимчивости, способности к правильной интерпретации конкретных проявлений деятельности в работе с субъектами различных культур;
- ознакомление с формами организации и методами современного учебно-воспитательного процесса, изучение и применение передового педагогического опыта, подготовки студентов к выполнению работ по планированию учебного процесса;
- ознакомление с работой преподавателя, приобретение умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы в учебное и внеучебное время, формирование знаний, умений и навыков в будущей профессиональной деятельности, развитие организаторских способностей и умения работать с людьми.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

Овладение методикой преподавания культурологических дисциплин для всех возрастных категорий. Анализ существующих программ по культурологическим дисциплинам. Анализ методики преподавания культурологических дисциплин в школах искусств и учреждениях среднего специального образования. Овладение методикой организации проведения уроков и воспитательной работы в учреждениях образования.

Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики.

В процессе прохождения педагогической практики формируются следующие компетенции:

- АК-1. Уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками в области культурологии.
- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении всей жизни.
- АК-10. Владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями, которые обеспечивают решение задач инновационно-методической и научно-исследовательской деятельности в области культурологии.
- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.
- СЛК-3. Обладать способностями межличностной коммуникации.
- СЛК-6. Уметь работать в команде.
- СЛК-7. С уважением и бережливо относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия.
- СЛК-8. Совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общий уровень, стремиться к моральному и физическому совершенствованию своей личности.

- ПК-10. Преподавать культурологические дисциплины, изучать передовой педагогический опыт, творчески использовать его в своей научно-педагогической деятельности.

- ПК-11. Работать с учебными планами и программами, методическими рекомендациями по организации процесса обучения и воспитания.

- ПК-12. Планировать процесс обучения и воспитания в соответствии с разработанными нормативными документами и дидактическими материалами.

- ПК-13. Учитывать психологические особенности обучающихся и практиковать индивидуальный подход к решению целей и задач обучения и воспитания.

- ПК-14. Использовать современные методики и технические средства обучения.

- ПК-15. Готовить к промежуточным формам контроля (тестам, коллоквиумам, участию в конференциях, чтениях и т.д.).

- ПК-16. Использовать информационные ресурсы для ознакомления с нормативной базой образования и инновациями в обучении.

- ПК-17. Совершенствовать свое педагогическое мастерство.

В результате прохождения всех видов практик студент должен

знать:

- предмет, основные категории и понятия дисциплины;
- основные виды культурно-исторических источников и способы их атрибуции;
- принципы и методы истолкования текстов;
- приемы и процедуры работы с источниками по истории и теории культуры.

уметь:

- самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилем работы;
- самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку информации в соответствии с полученным заданием;
- применять технологии основных форм межкультурного диалога в современном поликультурном пространстве;
- анализировать особенности как внутрикультурной, так и межкультурной коммуникации и учитывать их при решении профессиональных задач;
- адаптироваться в условиях поликультурного пространства;
- свободно ориентироваться в теориях, подходах, школах, концепциях мировой и отечественной культурологии.

владеть:

- практическими навыками в области организации и управления при проведении научно-исследовательских и прикладных работ в соответствии с профилем;

- подходами к использованию специальных знаний и профессиональных навыков для изучения культуры, сохранения и освоения природного и культурного наследия, преподавания культурологии в образовательных учреждениях;

- подходами к применению нормативно-правовых основ культурной деятельности в своей профессиональной культуре, в решении задач управления в сфере культуры.

В качестве **баз практики** могут выступать государственные и негосударственные учреждения образования, кафедры и факультеты БГУ и соответствующие кафедры других вузов, средние учебные заведения.

При выборе баз практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего, направлением и профилем его подготовки.

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика студентов проводится после получения необходимых знаний по специальности. Студенты изучают методический опыт и систему учебной работы преподавателей кафедр БГУ, других вузов, средних учебных заведений, к которым на период практики прикреплен студент, знакомятся с методикой изложения учебного материала.

Длительность практики, в соответствии с учебным планом, составляет 3 недели. Педагогическая практика студентов проводится в государственных и негосударственных учреждениях образования, на кафедрах и факультетах БГУ и соответствующих кафедрах других вузов, в средних учебных заведениях. Выпускающая кафедра заранее проводит закрепление студентов за учебными учреждениями. Допускается в индивидуальном порядке прохождение практики по месту будущей работы выпускника.

За неделю до начала практики со студентами-практикантами проводится **организационная установочная конференция**, на которой объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, направление на практику.

Виды работ, задания, которые должен выполнить студент в ходе прохождения практики

Каждый студент, направленный на практику, получает **общее и индивидуальное задание** в соответствии с программой практики. Конференция по практике проводится руководителями практики: от выпускающей кафедры, кафедры педагогики и проблем развития образования, кафедры психологии. На конференции студенты получают общие и индивидуальные задания от каждого руководителя.

Общее задание включает овладение методикой планирования учебных занятий и подготовки к ним (составление календарно-тематических и рабочих планов, технологических карт учебного процесса, конспекта лекций, семинарских и практических занятий), самостоятельное проведение занятий (уроков в средних учебных заведениях, семинарские занятия в вузах) и пр.

Индивидуальное задание определяется спецификой выполняемой работы, включает ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы в учебном процессе (посещение лекций, уроков, их запись, работа над планами-конспектами, подготовка к урокам, семинарским и практическим занятиям, конспектирование источников по теме проводимого занятия, организация самостоятельной работы учащихся), ознакомление с системой воспитательной работы в учебных заведениях, проведение внеклассных мероприятий.

Задания, обеспечивающие практико-ориентированную подготовку студента

Производственная педагогическая практика **начинается** с общего ознакомления с учреждением образования. Студенты совместно с руководителем в течение практики:

1. Знакомятся с учебным планом и программами;
2. Посещают занятия педагогов и однокурсников;
3. Составляют планы-конспекты собственных занятий;
4. Ведут дневник прохождения практики;
5. Самостоятельно проводят занятия;
6. Овладевают методикой изложения материала;
7. Организуют самостоятельную работу учащихся;
8. Контролируют степень освоения материала и пр.

В ходе практики студенты должны провести не менее **двух** зачетных уроков по текущим темам в соответствии с учебным планом дисциплины.

После окончания практики проводится **дифференцированный зачет**, где студенты отчитываются о проделанной работе.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство практикой студентов осуществляют преподаватели – групповые руководители практики от кафедр. Каждый из руководителей выставляет практиканту оценку по своей части практики: по психологическому компоненту – руководитель от кафедры психологии; по воспитательному мероприятию – руководитель от кафедры педагогики и проблем развития образования; по проведению уроков – учитель-предметник и групповой руководитель от кафедры. Общая оценка выставляется групповым руководителем от выпускающей кафедры на основании оценок всех руководителей.

III. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организация практики Календарный график практики

Производственная педагогическая практика проходит в течение 3 недель.

Установочная конференция	Проводится перед практикой
1 неделя <i>ознакомительная</i>	Студент изучает методический опыт и принципы организации работы преподавателей вузов, колледжей и учителей школ. Также студенты знакомятся с организационно-правовой формой, с документами учреждения образования, к которому прикреплены, с их спецификой деятельности и структурой, проходят с инструктаж по технике безопасности. Участвуют в мероприятиях учреждения образования. Вместе с групповым руководителем студенты составляют календарно-тематический план прохождения практики. Студенты посещают занятия преподавателей, которые руководят практикой в учреждении образования (в течение всей практики).
2 неделя <i>предусматривает проведение пробных уроков</i>	Студент начинает давать пробные уроки, разрабатывает собственные планы-конспекты урока, согласуя их с руководителями практики. Студенты также обязаны посещать уроки и другие занятия своих однокурсников-практикантов и анализировать их.
3 неделя <i>отчётная</i>	Студент даёт два зачетных урока. Также пишется отчет по практике. Проводится воспитательное мероприятие, выполняются задания по психологии и педагогике.

До выхода на практику студенту необходимо явиться на организационное собрание кафедры для проведения инструктажа. Для прохождения практики в сроки, установленные учебными планами и графиками, студентам выдаются следующие документы:

- направление на практику;
- программа практики и индивидуальные задания.

Индивидуальные задания:

- вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ);
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике;
- разработать собственное воспитательное и профориентационное занятие в рамках внеклассных мероприятий или кураторских часов;
- подготовить отчёт о прохождении производственной педагогической практики.

Список рекомендуемой литературы

1. Абдуллина, А. О., Педагогическая практика студентов / А. О. Абдуллина, Н. Н. Загряжкина. – М., 1989.
2. Амонашвили, Ш. А. Воспитательная и образовательная функция оценки умения школьников / Ш. А. Амонашвили. – М., 1984.
3. Амонашвили, Ш. А. Единство цели / Ш. А. Амонашвили. – М., 1987.
4. Бабанский, Ю. К. Методы обучения в современной общеобразовательной школе / Ю. К. Бабанский. – М., 1985.
5. Богданова, О. С., Нравственное воспитание старшеклассников / О. С. Богданова, С. В. Черенкова. – М., 1988.
6. Бондаревский, В. Б., Воспитание интереса к знаниям и потребности к самообразованию / В. Б. Бондаревский. – М., 1985.
7. Виленский, В.Я. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / В.Я. Виленский, П.И. Образцов, А.И. Уман ; под ред. В.А. Сластенина. – М., 2004.
8. Григорьев, Б.В. Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации / Б.В. Григорьев, В.И. Чумаков. – Санкт-Петербург: Петрополис, 2008. – 404 с.
9. Древе, У. Организация урока / У. Древе, Э. Фурманн. – М., 1984.
10. Каптерев, А.И. Информатизация социокультурного пространства / А.И. Каптерев. – М., 2003.
11. Кочетков, В. Психология межкультурных различий / В. Кочетков. – М., 2002.
12. Кравченко, Л.В. Профессиональные ценности ориентации студентов вузов культуры / Л.В. Кравченко // Культура: экономика и право. – 2005. – № 2 – С. 28–29.
13. Культура и коммуникация: глобальные и локальные измерения / Монография; под общ. ред. Ю.В. Петрова. – Томск, 2004.
14. Ларченко, С.Г. Межкультурные взаимодействия в историческом процессе / С.Г. Ларченко. – Новосибирск, 1991.
15. Леонова, П. И. Методика преподавания культурологических дисциплин / П. И. Леонова. – Минск: БГУ, 2014.
16. Падалко, А. Е. Задачи и упражнения по развитию творческой фантазии учащихся / А. Е. Падалко. – М., 1985.
17. Педагогическая практика. – М., 1999.
18. Педагогическая практика студентов университета. – Владивосток, 1992.
19. Современные технологии социально-культурной деятельности: учеб. пособие; под науч. ред. проф. Е.И. Григорьевой. – Тамбов, 2004.
20. Соловейчик, С. Л. Педагогика для всех / С. Л. Соловейчик. – М., 1987.
21. Черниченко, В.И. Дидактика высшей школы: История и современные проблемы / В.И. Черниченко. – М., 2002.

Методические указания по прохождению практики

Методические рекомендации по подготовке учебного занятия

Учебное занятие можно рассматривать в рамках организационных форм обучения, которые характеризуют в целостности образовательный процесс с точки зрения особенностей взаимодействия педагога и учащихся, соотношения управления и самоуправления, особенностей места и времени обучения, количества учащихся, целей, результатов, содержания, средств и методов обучения. В современном образовательном процессе предпочтение отдается активным и интерактивным (интенсивным) методам обучения. В их число входят: 1. Метод проектов. 2. Обучение в сотрудничестве (работа в малых группах). 3. Мозговой штурм. 4. Коллективное обсуждение. 5. Круглый стол. 6. Диспут. 7. Дебаты. 8. Дискуссия. 9. Кейс-технология (анализ ситуаций). 10. Тренинг. 11. Портфолио (портфель) студента. 12. Игра (ролевая, деловая, организационно-деятельностная, блиц) и др.

Задание: подготовка и проведение учебного занятия по выбранной культурологической дисциплине и на основе разработанной к ней рабочей программы с использованием интерактивных методов обучения и аудиовизуальных и наглядных средств.

Изучение тем, связанных с культурологией и культурой, имеет свою специфику. Во-первых, здесь есть большой теоретический блок, предполагающий знакомство с серьезными научными и философскими произведениями. Во-вторых, культура охватывает огромный исторический период, основная ее часть удалена во времени и пространстве. Многие понятия, явления, объекты незнакомы студентам. Поэтому большую роль играет наглядность, объяснение незнакомых слов, работа над их правильным произношением. Необходимо не только рассказывать, но и показывать, использовать иллюстрации, репродукции, фотографии, фильмы, аудиозаписи и т.д. В-третьих, работа с культурой – это всегда живое общение, обсуждение, передача эмоций, мнений. В еще большей степени это относится к профессиональной деятельности в сфере культуры. Поэтому необходимо формировать и развивать коммуникативные компетенции, культуру речи, навыки профессионального общения, критики произведения, обсуждения и др. Все эти особенности должны учитываться при подготовке учебного занятия.

Работа по выполнению задания ведется в три этапа. На первом этапе на основе имеющегося календарно-тематического плана и структуры курса студент выбирает тему занятия, его организационную форму и совокупность методов обучения. Выбор формы и метода обучения определяется целями, планируемыми результатами в рамках всей дисциплины, содержанием (темой), местом и временем, количеством и индивидуальными особенностями учащихся, имеющимся в распоряжении условиями (материально-техническими и др.), личными предпочтениями и профессиональными возможностями.

Второй этап предполагает собственно подготовку к занятию и создание его презентации (в Power Point., Adobe и др.). На этом этапе студенты изучают специфику обучения культуре и искусству, методика подготовки и проведения учебного занятия с учетом выбранных форм и методов обучения, методику применения компьютерных информационных технологий и аудиовизуальных средств, теоретический материал по теме занятия. Подбираются дополнительные наглядные и аудиовизуальные материалы (репродукции, видео, аудио и т.д., тексты произведений). Продумывается план занятия, виды деятельности педагога и учащихся. На основе проделанной предварительной работы готовится презентация занятия с учетом выбранных методов обучения (в Power Point., Adobe и др.) по схеме:

- Название (тема занятия).
- Автор.
- Вид (урок, лекция, семинар, практическое занятие и др.).
- Основное содержание (должны быть использованы текст, фотографии, видео и др.).
- Интерактивный элемент (вопросы для обсуждения, задания для самостоятельной работы, задачи, игровые роли и задания и др.).
- Выводы.
- Использованная литература.

Третий этап включает проведение каждым студентом учебного занятия с использованием подготовленной презентации для своей группы и последующее его обсуждение.

В конце занятия необходимо оставить время для его обсуждения (3–5 мин). Обсуждение имеет целью сформировать навыки оценки, самооценки, корректировки своей деятельности с учетом выявленных проблем. Примерные вопросы для обсуждения: – Что получилось (не получилось) в ходе занятия? – Какими были ожидания и оправдались ли они? – Что было легким (сложным, неожиданным)? – Что бы хотелось изменить? Подготовленные к занятию презентацию и дополнительные материалы студент сдает преподавателю.

Требования к составлению отчета о проведении воспитательного мероприятия **(задание от кафедры педагогики и проблем развития образования):**

1. В отчете следует раскрыть актуальность, цели, задачи мероприятия, указать форму его проведения.

2. Кратко изложить суть подготовительной работы к проведению мероприятия. При этом: обосновать возможности использования активных форм и методов воспитания (дебаты, дискуссии, круглые столы по актуальным проблемам воспитания (образования, развития личности, семейного воспитания и др.), ток-шоу, шоу-конкурсы, игры, тренинги и др.), соответствие формы, содержания, методов воспитательной работы (мероприятия) возрастным особенностям обучающихся, их потребностям и интересам; указать приемы вовлечения обучающихся в процесс подготовки мероприятия.

3. Раскрыть содержание воспитательного мероприятия.

4. Указать методы, приемы создания мотивации обучающихся, включения их в деятельность, управления разными видами деятельности студентов (учащихся) в процессе проведения мероприятия.

5. Определить результаты проведения воспитательного мероприятия; его воспитательную ценность. Указать, на формирование каких личностных качеств, умений (способов мышления и деятельности, способностей, видов готовности к деятельности) студентов (учащихся положительно влияет их участие в воспитательном мероприятии).

Требования по составлению отчёта

Каждый студент обязан сдать отчет о прохождении **производственной педагогической** практики.

В отчете по практике излагаются сведения о конкретно выполненной студентом работе в период прохождения практики, о продолжительности практики и ее специфике; характеристика учреждения образования, в котором студент проходил практику, о формах и методах деятельности его подразделений и отделов; подробное описание работы, выполненной лично студентом, предложения и замечания, направленные на совершенствование организации и форм практики.

Отчет по практике должен содержать:

1. Текстовый отчет по практике;
2. Дневник практики, подписанный и заверенный руководителем;
3. Развернутый план-конспект урока (лекции, семинарского, практического занятия);
4. Развернутый план-конспект одного зачетного воспитательного мероприятия;
5. Задание по психологии.

Все перечисленные материалы помещаются в одну папку, на титульном листе которой следует указать фамилию, имя и отчество студента, номер академической группы, а также характер, сроки и место проведения практики, фамилию группового руководителя.

Отчет о практике предоставляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Объем отчета – **не менее 10 страниц печатного текста**. В объем не входит количество страниц приложений. Текст набирается с использованием текстового редактора Word, шрифт типа Times New Roman, 14 пунктов, междустрочный интервал составляет «точно» значение 18 пунктов. Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. Отступ первой строки нового абзаца текста составляет 1,25 см.

Шрифт печати прямой, светлого начертания, четкий, черного цвета, одинаковый по всему объему текста отчета. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, подчеркивание и другое. Номер

страницы ставится внизу по центру без точки. Нумерация на титульном листе отсутствует. Названия составных частей отчета печатаются прописными буквами с использованием полужирного шрифта на 1 пункт больше, чем в основном тексте. Расстояние между заголовком, в котором указывается название составной части и текстом, должно быть два междустрочных интервала.

Структурно письменный отчет о прохождении любого вида практики должен состоять из следующих составных частей:

- *титульный лист* (оформляется в соответствии с формой, которая дана в приложении);
- *содержание* (состоит из краткого перечисления составных частей отчета);
- *введение* (в краткой форме даются сведения о студенте, проходившем практику, организации, руководителе практики от учреждения образования. Указывается адрес последней и сроки прохождения практики. В том числе учитываются иные сведения, которые носят общую информационную направленность. Обязательно указываются цели и задачи практики, пункты индивидуального задания. Объем – 1–1,5 страниц);
- *характеристика организации, где проходила организация* (основные сведения о месте прохождения студентом практики. Объем – 3–4 страницы);
- *работа, проделанная в ходе прохождения практики, в соответствии с индивидуальным заданием* (раскрываются основные мероприятия, проведенные в ходе прохождения производственной педагогической практики. Она должна содержать подробный и последовательный анализ всех мероприятий, в том числе и выводы по их организации. Отмечаются наиболее интересные моменты. Объем данной составной части составляет 50–60% письменного отчета.);
- *заключение* (излагаются выводы, отражающие выполнение целей и задач программы практики и индивидуального задания, предложения по совершенствованию работы учреждения образования. Объем – 2–3 страницы);
- *приложение* (включает все документы, прилагаемые к отчету о практике).

Студент во время практики также ведет дневник, в котором отмечает основные моменты. Дневник представляется для отчета о результатах прохождения практики.

Готовый отчет визируется руководителями практики от учреждения образования и университета. Руководитель практики от УО дает письменный отзыв о прохождении практики, полноте и качестве отчета. Вместе с указанным отзывом руководителя отчет представляется на защиту.

К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме.

Подведение итогов практики

Формы отчетности, применяемые на практике – защита отчёта, дифференцированный зачёт.

Аттестация (дифференцированный зачет) производственной педагогической практики студента принимается руководителем практики от выпускающей кафедры и зависит от:

1. оценки руководителя практики от организации прохождения практики;
2. оценки руководителя практики от кафедры культурологии;
3. оценки руководителей, осуществляющих руководство практикой по кафедре педагогики и проблем развития образования и по кафедре психологии.

По завершении практики студенты сдают дифференцированный зачет непосредственным руководителям от кафедры.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Другая значимая информация

Общее руководство производственной педагогической практикой по кафедре осуществляет руководитель практики. Индивидуальную работу практиканта контролирует групповой руководитель практики от кафедры культурологии и руководитель от УО, где студент проходит практику.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в УО. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений, где он проходит практику.

Студенту необходимо знать, что в период прохождения практики на него распространяются правовые условия трудового законодательства Республики Беларусь, а также внутреннего распорядка базы практики. Исходя из этого, определяются основные права и обязанности студента-практиканта.

Студент имеет право получать консультацию по всем вопросам, касающимся практики, у руководителей от базы практики и университета, обращаться по спорным вопросам к руководителю практики, заведующему кафедрой и декану факультета.

Студент-практикант обязан своевременно прибыть на место практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности, явиться к руководителю от базы практики, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, получить указания о дальнейшей работе, составить график проведения консультаций, вести дневник практики с указанием перечня ежедневно проделанной работы (данные о сроках и характере выполненных работ), осуществлять сбор и анализ фактических

(текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета о практике, отчитываться перед руководителем практики от кафедры о ходе выполнения работ, предусмотренных индивидуальным заданием и календарным планом практики, подготовить письменный отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием, получить от руководителя практики по месту ее прохождения отзыв о своей работе, заверенный печатью, в установленный кафедрой срок прибывает для сдачи дифференцированного зачета с предоставлением необходимых документы (дневник практики, отчет о практике с приложенными к нему документами, зачетную книжку).