



Учреждение образования
«Международный государственный
экологический институт
имени А. Д. Сахарова»
Белорусского государственного университета

Л. В. Кузина

ЭКОНОМИКА
ПРОИЗВОДСТВА



Учреждение образования
«Международный государственный экологический
институт имени А. Д. Сахарова»
Белорусского государственного университета

Л. В. Кузина

ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

Учебно-методический комплекс

Минск
«ИВЦ Минфина»
2017

УДК 658(075.8)
ББК 65.050.9/21(я7)
К 89

Рецензенты:

доктор социологических наук, кандидат экономических наук,
профессор, консультант Департамента гуманитарного
сотрудничества, общеполитических и социальных проблем
Исполнительного комитета СНГ *В. А. Клименко*;
кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры
экономической безопасности учреждения образования «Академия
министерства внутренних дел Республики Беларусь» *А. И. Авраменко*

Кузина, Л. В.

К 89 Экономика производства : учебно-методический комплекс /
Л. В. Кузина. – Минск : ИВЦ Минфина, 2017. – 140 с.

ISBN 978-985-7168-60-6.

В издании дается краткий обзор основных тем курса «Экономика производства» с выделением ключевых понятий и основных положений по каждой теме. Разработаны план семинарских занятий, тематика контрольных работ, вопросы к зачету. Предлагается список новых литературных источников по дисциплине.

Предназначается студентам для самостоятельного изучения, интенсивной подготовки к семинарским занятиям и экзамену (зачету) по экономике производства.

УДК 658(075.8)
ББК 65.050.9/21(я7)

ISBN 978-985-7168-60-6

© Кузина, Л. В., 2017
© Оформление. УП «ИВЦ Минфина», 2017

ВВЕДЕНИЕ

Экономика производства – одна из важнейших дисциплин, включенных в план подготовки студентов различных специальностей. Она базируется на многочисленном разнообразии экономических дисциплин и тесно связана со специальными техническими дисциплинами, поскольку общеизвестно, что нельзя решать технические, экологические задачи без знания экономических вопросов.

Изучение данной дисциплины позволит будущим специалистам научиться организовывать работу производственного подразделения, найти и использовать внутрипроизводственные резервы, овладеть методами анализа производственно-хозяйственной деятельности, применить полученные знания в практической деятельности, сформировать навыки выбора эффективных управленческих решений.

Учебно-методический комплекс по дисциплине «Экономика производства» разработан в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденном Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 г. № 167, и предназначен для студентов неэкономических вузов в целях их подготовки на первой ступени высшего образования.

Основными задачами учебно-методического комплекса по дисциплине «Экономика производства» являются:

- формирование перечня тем, в совокупности раскрывающих содержание, объем и структуру дисциплины;
- определение видов и последовательности учебной работы;
- оказание помощи студентам всех форм обучения в самостоятельном изучении дисциплины.

В структуру учебно-методического комплекса входит несколько самостоятельных разделов.

В первом разделе содержится *учебная программа курса «Экономика производства»*, учитывающая требования Государственного образовательного стандарта. В соответствии с ней формировались и компоновались все структурные элементы учебно-методического комплекса.

Во втором разделе комплекса представлен *краткий курс лекций* для подготовки студентов по данной специальности. В краткой

и доступной форме рассмотрены все основные вопросы, предусмотренные образовательным стандартом и учебной программой по дисциплине «Экономика производства».

Теоретический материал пособия охватывает основные положения функционирования предприятия и посвящен той или иной стороне его деятельности. В нем рассматриваются организационно-правовые формы предприятия, производственный процесс, производственные ресурсы и их использование, вопросы планирования, ценообразование, конкурентоспособность, инновационная и инвестиционная деятельность.

В логической последовательности представлены главы: «Предприятие и внешняя среда», «Функционирование предприятия», «Развитие предприятия». Благодаря интенсификации изложения этот курс, в целом соответствующий стандартам экономического образования, удалось удержать в объеме учебного пособия для неэкономических вузов. Приведенные тезисы лекций способствуют систематизации и закреплению знаний, полученных студентами на лекционных и семинарских занятиях и помогают подготовиться к экзамену (зачету) по данной дисциплине.

Третий *(практический)* раздел комплекса содержит материалы, необходимые для подготовки к семинарским занятиям. Для получения и отработки студентами необходимых практических умений и навыков в планах семинарских занятий предусмотрены индивидуальные задания для подгрупп, работа со схемами и графиками. Данная организация работы позволяет преподавателю в течение минимального времени провести текущую аттестацию студентов. Включены также задания для самостоятельной работы студентов заочной формы обучения и тематика контрольных работ.

Формами и методами организации самостоятельной работы студентов является изучение литературы, выполнение заданий, сообщение по темам, решение проблемных ситуаций и задач. Повышение эффективности самостоятельной работы студентов обеспечивается в ходе текущего и итогового контроля знаний.

С этой целью помещены вопросы для проведения самоконтроля в ходе самостоятельной работы и итоговой аттестации. Представленные материалы позволяют адекватно оценивать уровень знаний студентов по дисциплине.

Вспомогательный раздел комплекса включает перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения данной дисциплины.

Учебно-методический комплекс «Экономика производства» адресуется студентам заочникам, которые лишены возможности прослушать полный курс лекций и вынуждены разбираться в вопросах экономики производства самостоятельно. Следует подчеркнуть, что изложение материала выполнено последовательно приведено в систему и осуществляется в форме, наиболее доступной для понимания и усвоения.

УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА»

1. Пояснительная записка

Учебная программа по дисциплине «Экономика производства» предназначена для подготовки студентов на первой ступени высшего образования по неэкономическим специальностям.

Учебная программа разработана в соответствии с образовательным стандартом и учебными планами специальностей ФМОС.

Экономическое образование является важнейшим элементом социально-гуманитарного образования. Изучение дисциплины «Экономика производства» направлено на получение совокупности знаний и навыков, необходимых для успешного управления экономической деятельностью предприятия в изменяющихся условиях хозяйствования и с учетом мирового опыта.

Изучение данных дисциплины позволит будущим специалистам научиться организовывать работу производственного подразделения, найти и использовать внутривнутрипроизводственные резервы, овладеть методами анализа производственно-хозяйственной деятельности и применить полученные знания в практической деятельности, а также сформировать навыки выбора эффективных управленческих решений.

Особенность программы «Экономика производства» заключается в том, что она связана с другими гуманитарными и техническими дисциплинами. Это нашло отражение в структуре программы, во введении новых тем, вопросов и подходах в изложении материала.

Цели дисциплины:

- формирование фундамента экономических знаний на основе изучения достижений мировой и отечественной экономической мысли;
- формирование у студентов целостного представления об экономике производства;
- формирование навыков проведения экономических расчетов и использования их для обоснования принятия экономических решений;
- формирование установки на практическое использование полученных студентами знаний в их профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных производств;
- овладение современной профессиональной терминологией в области экономики промышленного производства;
- системное изучение форм общественной организации производства и оценки их экономической эффективности;
- изучение производственной структуры и процессов управления на предприятии;
- изучение состава и источников ресурсов предприятия, условий их безубыточности;
- выработка и закрепление навыков проведения комплексных экономических расчетов;
- выработка умений определения и обоснования выбора инвестиционных проектов;
- освоение сущности и методов планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

В соответствии с вышеуказанными целями и принципами социально-гуманитарной подготовки выпускник учреждения высшего образования при обучении по образовательной программе первой ступени должен приобрести следующие **социально-личностные компетенции (СЛК)**:

СЛК-1. Владеть качествами гражданственности.

СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

СЛК-3. Владеть способностью к межличностным коммуникациям.

СЛК-4. Быть способным к критике и самокритике (критическое мышление).

СЛК-5. Уметь работать в команде.

В процессе социально-гуманитарной подготовки выпускник учреждения высшего образования должен развить следующие **академические компетенции (АК)**:

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

АК-4. Уметь работать самостоятельно.

АК-5. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-6. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

В результате изучения дисциплины обучаемый должен **знать**:

- основы функционирования производства, особенности его современного развития;

- специфические особенности проявления объективных экономических законов в деятельности предприятий;

- экономически эффективное построение производственных процессов во времени, обеспечивающее сокращение цикла производства;

- методические положения оценки эффективности производства и рационального использования всех видов ресурсов;

- источники, факторы и способы развития предприятия;

- пути повышения конкурентоспособности продукции и предприятия;

- методы анализа и обоснования выбора оптимальных научных, технических и организационных решений с использованием экономических рычагов, стимулов и критериев в рамках будущей профессиональной деятельности;

уметь:

- осуществлять поиск и анализ необходимой экономической информации из различных источников;

- анализировать результаты использования ресурсов предприятия;

- выполнять соответствующие расчеты;

- использовать экономические знания для принятия рациональных решений в профессиональной деятельности;

- разрабатывать комплексные экономические обоснования для принятия управленческих решений по реализации инвестиционных и инновационных программ с учетом факторов риска и обеспечения экологической безопасности производства;

- аргументировать собственную позицию в ходе обсуждения экономических проблем;

владеть:

- экономическими знаниями для принятия рациональных решений в профессиональной деятельности;

- механизмом функционирования предприятия в условиях изменений экономической среды;

- методами и способами планирования деятельности предприятия;
- методическими основами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, его функционирования и развития;
- методами оценки качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- навыками аргументации собственной позиции в ходе обсуждения экономических проблем.

Изучение дисциплины «Экономика производства» рассчитано на 90 ч, из которых;

- для дневной формы обучения – 50 аудиторных часов, включая 34 ч лекционных и 16 ч семинарских занятий, а также 40 ч самостоятельной работы. Форма контроля знаний – зачёт.

- для заочной формы обучения – 12 аудиторных часов, включая 8 ч лекционных и 4 ч семинарских занятий, а также 68 ч самостоятельной работы. Форма контроля знаний – зачёт.

2. Примерный тематический план

Содержание	Всего часов	в том числе:		
		лекции	семинарские занятия	самостоятельная работа
Тема 1. Введение в дисциплину «Экономика производства»	4	2		2
Тема 2. Предприятие как производственная система	6	2	2	2
Тема 3. Организационно-правовые формы предприятия	6	2	2	2
Тема 4. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия	4	2		2
Тема 5. Производственная структура предприятия	6	2	2	2
Тема 6. Рациональные формы и методы организации производства	6	2		4
Тема 7. Концентрация и специализация производства	4	2		2

Содержание	Всего часов	в том числе:		
		лекции	семинарские занятия	самостоятельная работа
Тема 8. Кооперирование и комбинирование производства	4	2		2
Тема 9. Трудовые ресурсы	6	2		4
Тема 10. Основные производственные фонды и эффективность их использования	6	2	2	2
Тема 11. Оборотные средства	4	2		2
Тема 12. Финансовые ресурсы	6	2		4
Тема 13. Система планирования деятельности предприятия	6	2	2	2
Тема 14. Производственная программа предприятия	6	2	2	2
Тема 15. Планирование издержек, прибыли и рентабельности	6	2	2	2
Тема 16. Планирование и управление научно-технологическим потенциалом предприятия	4	2		2
Тема 17. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия	6	2	2	2
Всего	90	34	16	40

3. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Предмет, объект и задачи дисциплины «Экономика производства»

Цель и задачи изучения экономики производства. Предмет, метод, структура изучения дисциплины. Экономика производства в системе экономических наук.

Сущность экономики производства. Экономика производства как самостоятельная область знаний.

Понятие, признаки, предпосылки возникновения, этапы формирования отраслей и их классификация.

Сферы национальной экономики, изменения их соотношения. Структура отраслей: понятие и факторы, ее определяющие, оценка состояния и тенденции изменения.

Промышленность как ведущая отрасль национальной экономики Республики Беларусь. Отраслевая структура промышленности, показатели ее оценки, структурные сдвиги. Характеристика топливно-энергетического комплекса.

Приоритетные направления промышленной политики Республики Беларусь.

Отраслевые особенности и их влияние на организацию производства. Правовые, экономические и социальные основы организации предприятий. Их права и ответственность при осуществлении производственно-хозяйственной, экономической и социальной деятельности.

Тема 2. Промышленное предприятие как производственная система

Понятие предприятия. Значение, цели и роль предприятия в производстве средств производства, предметов потребления и услуг. Цель создания и функционирования. Характерные черты и признаки предприятия как производственной системы.

Функции, выполняемые предприятием. Структура предприятия.

Классификация предприятий по различным признакам: по формам собственности, отраслевой принадлежности, размерам, участию иностранного капитала, организационно-правовым формам и др.

Общий механизм функционирования предприятия, матрица ресурсов и общие показатели его деятельности.

Тема 3. Организационно-правовые формы предприятия

Организационно-правовые формы предприятий. Государственные и частные предприятия. Государственное унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления.

Малые предприятия. Эффективность их функционирования.

Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Особенности предприятий государственной формы собственности.

Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества и их виды.

Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.

Организация промышленного предприятия в пространстве и принципы его построения. Состав и содержание работ, выполняемых в процессе создания предприятия. Реорганизация и ликвидация предприятия.

Объединения предприятий: виды, цели, принципы создания и проблемы обеспечения, эффективности функционирования.

Тема 4. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия

Среда функционирования предприятия: сущность, факторы и субъекты. Свойства, сложность среды и показатели, ее отражающие. Динамизм внутренней и внешней среды.

Неопределенность среды. Факторы, определяющие свойства внешней среды функционирования организации.

Влияние внешней среды на стратегию и тактику предприятия. Учет особенностей внешней среды при разработке стратегии и тактики предприятия.

Элементы внутренней среды предприятия.

Маркетинговый подход к формированию стратегии и тактики предприятия.

Функции государства в системе государственного регулирования экономики. Государственный сектор экономики, его характеристика. Формы и методы государственного регулирования экономики: прямые и косвенные, административно-распорядительные и экономические методы.

Тема 5. Производственная структура предприятия

Общая и производственная структура предприятия. Понятие производственной структуры. Влияние на производственную структуру производственно-технических и организационных факторов. Типы производственных структур. Особенности построения и отраслевого применения технологической, предметной и смешанной структур предприятия.

Структура основного производства. Классификация производственных процессов по стадиям изготовления готового про-

дукта. Технологическая структура. Достоинства и недостатки различных классификаций производственных процессов.

Показатели, характеризующие структуру предприятия.

Направления совершенствования производственной структуры предприятия.

Роль, задачи и структура энергетического хозяйства предприятия.

Тема 6. Рациональные формы и методы организации производства

Значение рациональной организации производства в повышении эффективности работы и обеспечении конкурентоспособности предприятия.

Общая характеристика производственного процесса и его структура. Основные и вспомогательные, простые и сложные процессы. Фазы основных процессов. Принципы рациональной организации производственного процесса: дифференциация, концентрация операций и интеграция производственных процессов; специализация; параллельность; пропорциональность; ритмичность; гибкость; автоматичность; непрерывность.

Производственный цикл, его структура, определение длительности. Пути сокращения производственного цикла.

Классификация производственного процесса по различным признакам.

Организация основного производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня.

Совершенствование производственных систем. Применение целевых комплексных программ как эффективного метода планирования и управления производственными системами.

Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства.

Зарубежный опыт организации производства.

Тема 7. Концентрация и специализация производства

Концентрация производства: сущность, формы, показатели концентрации производства. Экономическое значение концентрации производства. Оценка последствий концентрации производства. Слияние и поглощение.

Монополизация рынка: сущность, показатели, методы определения уровня, пути преодоления. Антимонопольная политика государства. Оптимальные размеры производства.

Экономическая эффективность концентрации: факторы, методика ее определения. Взаимодействие крупных, средних и малых предприятий в промышленности.

Специализация производства: сущность, формы.

Экономическое значение специализации производства. Стандартизация и унификация как предпосылки специализации производства, их экономическая эффективность.

Размеры специализированных производств. Система показателей уровня специализации производства. Оценка последствий специализации производства.

Тема 8. Кооперирование и комбинирование производства

Кооперирование производства: сущность, формы. Показатели уровня кооперирования промышленного производства. Экономическое значение кооперирования производства. Методика оценки эффективности кооперирования.

Сущность комбинирования производства, его формы, предпосылки развития, показатели оценки уровня.

Экономическая эффективность комбинирования и методика ее определения.

Особенности развития комбинирования в различных отраслях промышленности.

Диверсификация производства: понятие, виды, эффективность. Диверсификация как способ повышения устойчивости предприятия в рыночных условиях.

Тема 9. Трудовые ресурсы предприятия

Персонал предприятия: сущность, состав, структура, классификация и их влияние на экономику. Промышленно-производственный персонал. Формы подготовки и повышения квалификации персонала в условиях рыночной среды.

Нормирование труда. Баланс рабочего времени: сущность и назначение. Показатели эффективности использования персонала.

Производительность труда: понятие, показатели, измерители. Производительность труда как показатель эффективности

использования персонала и ее влияние на экономику предприятия. Трудоемкость как показатель производительности труда. Виды трудоемкости и области их эффективного применения.

Планирование трудоемкости и производительности труда: методы и порядок расчета.

Резервы роста производительности труда. Стимулирование роста производительности труда. Проблемы повышения производительности труда на предприятии.

Тема 10. Основные фонды и эффективность их использования

Основные производственные фонды: сущность, состав, структура и классификация. Оценка основных производственных фондов: натуральная, стоимостная. Виды стоимостной оценки основных фондов.

Факторы, определяющие структуру основных производственных фондов. Планирование потребности предприятия в основных фондах.

Обобщающие и дифференцированные показатели эффективности использования основных фондов. Проблемы повышения эффективности использования основных фондов.

Износ: сущность, виды. Методы оценки физического и морального износа основных фондов. Проблемы замедления износа.

Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов: сущность и назначение. Нормы амортизации и методика их расчета. Методы начисления амортизации: сущность, экономическая оценка.

Необходимость и проблемы обновления основных производственных фондов. Формы обновления основных производственных фондов.

Лизинг как одна из форм обновления основных фондов: сущность, экономическая оценка. Виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга.

Тема 11. Оборотные средства

Сущность, состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств.

Нормирование и планирование оборотных средств: сущность, назначение, методы. Понятие нормы и норматива оборотных

средств организации. Методические основы определения потребности в производственных запасах, незавершенном производстве, расходах будущих периодов и готовой продукции.

Источники формирования оборотных средств и их экономическая оценка.

Обобщающие и дифференцированные показатели эффективности использования оборотных средств. Пути повышения эффективности использования оборотных средств. Влияние ускорения оборачиваемости оборотных средств на экономику предприятия.

Тема 12. Финансовые ресурсы предприятия

Сущность и содержание финансов предприятия, их роль в финансовой системе. Влияние организационно-правовых форм и отраслевых особенностей на финансы предприятий.

Источники формирования и структура финансовых ресурсов предприятия. Денежные фонды и резервы предприятия: особенности формирования и использования. Выручка от реализации как источник формирования доходов, ее состав и факторы роста.

Капитал предприятия: сущность, классификация, формирование оптимальной структуры. Первоначальный и текущий капитал предприятия. Оборотный капитал предприятия: кругооборот, состав и источники формирования.

Управление финансами предприятия. Виды и формы финансового планирования и бюджетирования: система финансовых планов и бюджетов предприятия.

Финансовые обязательства предприятия: виды и формы реализации.

Тема 13. Система планирования деятельности предприятия

Сущность, цели, задачи планирования. Планирование деятельности предприятия в условиях рынка: границы и возможности. Объекты планирования.

Формы планирования и виды планов.

Структура и показатели различных планов предприятия. Порядок разработки планов предприятия.

Бизнес-план предприятия и порядок его разработки.

Планирование потребности предприятия в различных видах энергии.

Ритмичность производства и методы ее определения. Оперативно-производственное планирование в массовом, серийном и единичном производстве.

Тема 14. Производственная программа предприятия

Производственная программа предприятия: понятие, структура, назначение. Показатели и измерители производственной программы. Номенклатура и ассортимент продукции. Этапы разработки производственной программы предприятия.

Производственная мощность предприятия и методика ее расчета. Планирование производственной мощности предприятия. Факторы, определяющие величину производственной мощности предприятия. Показатели использования производственной мощности.

Обоснование производственной программы действующими производственными мощностями.

Проблемы улучшения использования производственных мощностей предприятия и формирования рациональной производственной программы.

Тема 15. Планирование издержек производства, прибыли и рентабельности

Издержки предприятия: сущность и источники покрытия. Виды и классификация издержек. Влияние отраслевых особенностей на структуру издержек производства и реализацию продукции.

Планирование себестоимости: методы и порядок расчета плановых показателей, исходные данные. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение, формирование.

Проблемы снижения издержек производства.

Прибыль предприятия: сущность, виды, функции, механизм формирования и использования. Факторы, влияющие на величину прибыли.

Оценка резервов повышения прибыли. Пути увеличения прибыли предприятия за счет различных источников.

Рентабельность: сущность, виды, показатели и методика их расчета. Взаимосвязь показателей рентабельности с другими показателями хозяйственной деятельности предприятия.

Обоснование повышения рентабельности предприятия.

Тема 16. Планирование и управление научно-технологическим потенциалом предприятия

Научно-технологический потенциал предприятия и его составляющие.

Показатели научно-технологического потенциала и экономическая оценка его эффективности. Проблемы развития научно-технологического потенциала предприятия.

Инновации: понятие, виды. Планирование инновационной деятельности. Характеристика инновационного процесса, содержание его этапов.

Инновационные проекты: обоснование, методы и критерии отбора наиболее эффективных проектов. Высокотехнологичные проекты: понятие, методы обоснования и отбора для инвестирования.

Венчурная деятельность и ее особенности.

Инвестиционная деятельность предприятия. Классификация инвестиций. Цель и источники инвестирования в условиях рынка. Капитальные вложения: сущность, состав и структура.

Инвестиционное решение и принципы его принятия. Обоснование путей повышения эффективности инвестиций.

Тема 17. Качество и конкурентоспособность продукции

Сущность, показатели оценки, измерители качества продукции. Факторы, определяющие качество продукции.

Планирование и контроль качества продукции на предприятии. Принципы построения системы качества в соответствии с требованиями международных стандартов. Сертификация систем качества. Показатели эффективности систем качества.

Конкурентоспособность продукции: сущность, значение, измерители. Необходимость обеспечения конкурентоспособности продукции и предприятия. Факторы, определяющие конкурентоспособность продукции.

Конкурентоспособность предприятия, и ее связь с конкурентоспособностью продукции. Факторы, влияющие на конкурентоспособность предприятия.

ЭКОНОМИКА ПРОИЗВОДСТВА

(конспект лекций в кратком изложении)

Глава 1. ПРЕДПРИЯТИЕ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА

1.1. Предприятие – основное звено промышленности

Лекция 1.1.1. Цели, задачи, предмет дисциплины

«Экономика производства» является одной из основных прикладных экономических дисциплин, формирование которой в качестве самостоятельной области знаний относится к началу XX в. Особое положение экономики производства в системе экономических наук определяется тем, что она, с одной стороны, базируется на изучении экономической теории, с другой – является базой для специальных дисциплин (бухгалтерский учет, финансы предприятия, ценообразование, налогообложение и др.).

Цель дисциплины – изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса. При этом понятие «предприятие» рассматривается с экономической точки зрения и применяется в значении «субъект хозяйствования».

В основные задачи дисциплины входит изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки их использования;
- факторов развития предприятий.

В соответствии с обозначенной целью *предметом экономики производства* является научное познание хозяйственной деятельности предприятия.

Объекты дисциплины – это экономические ресурсы и хозяйственный механизм, который обеспечивает успешное развитие предприятия.

Хозяйственная деятельность предприятия представляет собой целенаправленный процесс принятия решений на основе

выбора альтернатив использования ограниченных ресурсов для достижения оптимальных значений целевых показателей. Основа выбора экономических решений – это их эффективность, как результат сопоставления экономического эффекта с затратами. Показателями экономической эффективности являются рентабельность, материалоемкость, трудоемкость, капиталоотдача, производительность труда и др.

Хозяйственная деятельность может быть рассмотрена и в организационно-правовом аспекте. В данном плане *производственный процесс* – это совокупность связанных процессов труда и естественных процессов. В результате сырье и материалы превращаются в готовую продукцию. Производственные процессы делятся на основные, вспомогательные и обслуживающие.

Реализация экономических целей предприятия обеспечивается посредством экономической политики. Экономическая политика – это совокупность мер, сценариев развития, правил поведения в различных ситуациях, способов и методов достижения конкурентоспособности, эффективного хозяйствования предприятия.

Структура дисциплины построена по принципу выделения относительно самостоятельных, логически взаимосвязанных и последовательно развивающих друг друга разделов.

Экономика производства, как и любая другая наука, имеет особые методы исследования и изложения. Являясь прикладной дисциплиной, экономика производства использует методы сравнительного анализа (статистический, графический, вероятности, прогнозирования и др.).

Экономика производства – развивающаяся наука. Ее изучение во всем мире сопровождается непрерывными теоретическими исследованиями, позволяющими объяснять особенности экономических процессов, а также действия предприятия при возникновении новых явлений и тенденций в мировой экономической системе.

Лекция 1.1.2. Предприятие как субъект хозяйствования

Эффективная работа предприятий является важнейшей составляющей и условием благосостояния нации, а также процвета-

ния государства. От эффективности функционирования предприятий и их финансового состояния зависит экономическая мощь государства.

Предприятие – это самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект, обладающий правами юридического лица, который при использовании трудовым коллективом имущества производит и реализует продукцию, выполняет работы, оказывает услуги.

В системе национальной экономики предприятие является основным звеном, что определяется следующими обстоятельствами:

- на предприятии изготавливается продукция, выполняются работы и услуги, происходит непосредственная связь работника со средствами производства;

- предприятие выступает главным субъектом производственных отношений, которые складываются в процессе производства и реализации продукции между различными участниками;

- предприятие не только экономическая, но и социальная организация, поскольку основу ее составляет человек или трудовой коллектив;

- на предприятии переплетаются интересы общества, собственника, коллектива и работника.

Предприятие должно обладать следующими *признаками*:

- иметь в своей собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;

- отвечать своим имуществом по обязательствам, которые возникают у него во взаимоотношениях с кредиторами;

- выступать в хозяйственном обороте от своего имени и иметь право заключать все виды гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами;

- иметь право быть истцом и ответчиком в суде;

- иметь самостоятельный баланс и своевременно предоставлять установленную государственными органами отчетность;

- иметь свое наименование, содержащее указание на ее организационно-правовую форму.

Основными *принципами* предприятия являются:

- производственно-техническое единство, предполагающее общность процессов производства, капитала, технологии, технической политики;

- организационно-административная обособленность означает, что предприятие имеет обособленное имущество, единый коллектив, единую администрацию и обладает правом юридического лица;

- финансово-экономическая самостоятельность, предполагает, что предприятие осуществляет свою деятельность на основе самокупаемости и имеет единую форму учета и отчетности.

Главной целью предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на получение *прибыли* для удовлетворения экономических и социальных интересов членов трудового коллектива, а также и интересов собственника имущества предприятия.

Для осуществления главной цели предприятие решает ряд *задач*:

- максимально возможное удовлетворение спроса покупателей;

- достижение увеличения доли рынка сбыта;

- создание условий для самокупаемости и самофинансирования;

- насыщение рынка высококачественными товарами и услугами;

- охрана окружающей среды: земли, воздушного и водного бассейнов;

- создание условий для реализации творческого потенциала своих сотрудников.

Основным подразделением предприятия является цех. Однако в ряде таких отраслей промышленности, как угольная, спиртовая, сахарная и др., предприятия имеют бесцеховую структуру и состоят из участков.

Лекция 1.1.3. Классификация предприятий по различным признакам

Предприятия в экономической системе *классифицируются* по различным признакам, среди которых наиболее существенную роль играет группировка, базирующаяся на форме собственности.

Государственным является такое предприятие, имущество которого принадлежит государству. Оно может создаваться за счет бюджетных ассигнований, вкладов других государственных

ных предприятий или иных источников. Различают государственные предприятия, находящиеся в республиканской собственности, и коммунальные предприятия. *Частным* является предприятие (коммерческая организация), имущество которого принадлежит одному или нескольким физическим и (или) юридическим лицам.

Возможное осуществление различных видов деятельности и различные способы организации предприятия предопределяют множественность хозяйственно-правовых форм (табл. 1).

Таблица 1

Основные признаки классификации предприятий

Классификационный признак	Виды предприятий
Отраслевая принадлежность	Промышленные, сельскохозяйственные, транспортные, предприятия связи, предприятия торговли и др.
Форма собственности	Государственные (республиканские, коммунальные), частные
Организационно-правовая форма	Товарищества (полные, командитные), хозяйственные общества (открытые акционерные общества, закрытые акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, общества с дополнительной ответственностью, дочерние и зависимые общества), производственные кооперативы, унитарные предприятия (основанные на правах хозяйственного ведения и на правах оперативного управления (казенные предприятия), крестьянские (фермерские) хозяйства
Цель деятельности	Коммерческие, некоммерческие
Вид деятельности	Предприятия материального производства (добывающие, перерабатывающие, предприятия грузового транспорта, складские, торговые (оптовая и розничная торговля); предприятия сферы услуг (банки, страховые компании, предприятия пассажирского транспорта, консалтинговые фирмы); предприятия здравоохранения, научно-исследовательские, предприятия образования, предприятия организации досуга и др.
Продолжительность производственного цикла	Непрерывный производственный цикл, прерывный производственный цикл

Продолжение табл. 1

Классификационный признак	Виды предприятий
Количество видов (структура) производимой продукции (состав типов продукции)	Многопрофильные (универсальные), специализированные, диверсифицированные, комбинированные, узкоспециализированные
Степень концентрации (размер)	Крупные, средние, малые
Характер воздействия на предмет труда	Добывающие, перерабатывающие (обрабатывающие)
Экономическое назначение продукции	Производственные, непроизводственные
Устойчивость производственного процесса во времени (возможность круглогодичной работы)	Сезонные, несезонные (круглогодичного действия)
Доминирующий фактор осуществления деятельности (вид затрат)	Трудоемкие, материалоемкие, энергоемкие, капиталоемкие, наукоемкие и т. д.
Участие иностранного капитала	Совместные, иностранные, национальные

Лекция 1.1.4. Производственная структура предприятия

В зависимости от методов обработки изделий на предприятиях появляются соответствующие подразделения, а в аппарате управления – соответствующие функции и звенья. Каждое предприятие состоит из производств, цехов, участков, хозяйств, органов управления и организаций по обслуживанию работников предприятия. Четкая классификация и установление взаимосвязей между ними позволяют обоснованно организовать ход производства и рационально сформировать структуру предприятия. Различают общую и производственную структуру предприятия.

Общая структура предприятия представляет собой состав производственных звеньев (производственная структура), а так-

же организаций по управлению предприятием (организационная структура) и по обслуживанию работников, их количеству, величине и соотношению между ними, по размеру занятых площадей, численности работников и пропускной способности.

Производственная структура – это часть общей структуры: состав производственных подразделений предприятия, их взаимосвязь, порядок и формы кооперирования, соотношение по численности занятых работников, стоимости оборудования, занимаемой площади и территориальному размещению.

На структуру предприятия и построение его подразделений оказывают влияние производственно-технические и организационные факторы. Важнейшими из них являются характер производственного процесса и выпускаемой продукции, масштабы производства, характер и степень специализации, степень охвата жизненного цикла изделий.

1. *Характер производственного процесса.* По стадии изготовления продукта выделяют следующие цехи:

- заготовительные (литейные, кузнечные, прессовые, металлоконструкций и др.);
- обрабатывающие (механические, деревообрабатывающие, термические, гальванические и др.);
- сборочные (узловой и общей сборки, испытательные, окраски готовых машин).
- В зависимости от состава потребляемого сырья и характера готовой продукции различают следующие процессы:
 - аналитические (из одного сырья получают несколько видов продукции – нефтехимия, лесохимия, коксохимия);
 - синтетические (из различных видов сырья изготавливается один вид продукции);
 - прямые (из одного вида сырья получают один вид продукции).

2. *Характер выпускаемой продукции и методы ее изготовления.* Конструктивные и технологические особенности выпускаемой продукции и методы ее изготовления определяют состав производств, цехов, их размеры, грузооборот и размер территории предприятия. Чем сложнее продукция и технология ее изготовления, тем разнообразнее внутрипроизводственные связи и сложнее структура предприятия. Так, предприятия по производ-

ству экскаваторов, прокатных станов имеют в своем составе крупные сталелитейные, чугунолитейные и кузнечно-прессовые цехи. В тоже время предприятиям, выпускающим бытовые холодильники, нет необходимости иметь указанные цехи, в их составе преобладают цехи по штамповке деталей, отсутствует необходимость во внутривозовских железнодорожных перевозках.

3. *Масштаб производства.* Этот фактор влияет на размеры цехов, их количество и специализацию. С ростом объемов производства создаются условия для углубления технологической специализации, создания предметно и поддетально-специализированных цехов и производств.

4. *Характер и степень специализации и кооперирования.* В зависимости от конечной продукции, выпускаемой предприятием, различают предприятия, специализирующиеся на выпуске готовых изделий, деталей, узлов или заготовок. Чем выше уровень специализации предприятия, тем при прочих равных условиях меньше в его составе разноименных производственных подразделений, то есть проще производственная структура.

5. *Степень охвата жизненного цикла изделий.* В зависимости от осуществления цикла «научные исследования» – «производство» – потребление усложняется производственная структура. Так, осуществляя стадию «научные исследования», в производственную структуру включаются опытные и экспериментальные производства.

Технический прогресс, развитие специализации и кооперирования предприятий могут потребовать пересмотра производственной структуры, создания новых цехов, перепланировки площадей, изменения производственной мощности и др.

Лекция 1.1.5. Направления совершенствования производственной структуры предприятия

Эффективность производства в значительной мере зависит от рациональности применяемых общей и производственной структур предприятия. Совершенствование производственной структуры ведется по следующим направлениям:

1. *Определение оптимальных размеров предприятия.* Оптимальный размер – это такой размер предприятия, который при

данном уровне развития техники, конкретных условиях местонахождения и внешней среды обеспечивает производство и сбыт продукции с минимальными затратами. Оптимальный размер предприятия находится в диапазоне между минимальным и максимальным. На размер предприятия влияют производственные факторы и внешняя среда.

2. *Углубление специализации основного производства.* Степень совершенства производственной структуры в значительной степени зависит от формы специализации производственных подразделений. Эти формы должны соответствовать типу и масштабу производства и быть едиными для одинаковых производственных условий. Отсутствие единых принципов в специализации производственных подразделений порождает разноразличия в составе цехов и участков, видах и объемах выполняемых работ.

На производственную структуру предприятия положительное влияние оказывает широкое развитие агрегатной, поддетальной и технологической специализации, которое создает предпосылки для перехода от технологической структуры к предметной структуре заводов и цехов, позволяющее внедрять новейшие достижения техники и технологии.

3. *Расширение кооперации по обслуживанию производства.* Значительный удельный вес в структуре большинства промышленных предприятий занимают вспомогательные цехи и обслуживающие хозяйства. Так, на предприятиях металлургической промышленности количество вспомогательных рабочих составляет 55–60 % от общей численности рабочих, на предприятиях машиностроения и металлообработки 50–55 %, пищевой – 40–45 %.

Повышение удельного веса обслуживания при высоком уровне механизации и автоматизации производства связано с увеличением объема работ по изготовлению и ремонту технологической оснастки и средств механизации.

Централизация вспомогательного производства, основанная на концентрации однородных работ, позволяет повысить производительность труда и упростить производственную структуру путем сокращения излишних и параллельно действующих подразделений.

Лекция 1.1.6. Производственный процесс и принципы его рациональной организации

Производственный процесс – совокупность взаимосвязанных процессов труда и естественных процессов, в результате которых исходное сырье и материалы превращаются в готовую продукцию. В зависимости от назначения продукции все производственные процессы подразделяются на основные, вспомогательные и обслуживающие.

Основные – это технологические процессы, превращающие сырье и материалы в готовую продукцию, на выпуске которой специализируется предприятие.

Вспомогательные процессы способствуют бесперебойному протеканию основных производственных процессов. Полученная посредством их продукция используется на предприятии для обслуживания основного производства.

Обслуживающие процессы призваны создавать условия для успешного выполнения основных и вспомогательных. К ним относятся межцеховые и внутрицеховые транспортные организации, обслуживание рабочих мест, складские операции, контроль качества продукции.

По характеру объекта производства различают простые и сложные производственные процессы. Простыми называются процессы, состоящие из последовательно выполняемых операций (заготовительные, обрабатывающие). Сложные процессы состоят из последовательно и параллельно выполняемых операций (сборочные, регулировочно-настроечные).

Рациональная организация производственного процесса и всех его частей строится на основе ряда принципов, главными из которых является дифференциация, концентрация и интеграция, специализация и параллельность, пропорциональность, непрерывность, ритмичность, прямоочность, автоматичность, гибкость. Правильное использование перечисленных принципов с учетом методов организации производства обеспечивает сокращение продолжительности производственного цикла и повышение его эффективности.

Лекция 1.1.7. Производственный цикл и его структура

Одним из важнейших требований, предъявляемых к рациональной организации производственного процесса, является обеспечение наименьшей продолжительности производственного цикла изготовления продукции. Под производственным циклом понимается календарный период времени с момента запуска сырья, материалов в производство до полного изготовления готовой продукции.

Длительность производственного цикла используется при разработке производственных программ, определении величины незавершенного производства, разработке графиков материального обеспечения производства и оперативной подготовке производства.

Длительность производственного цикла изготовления любой продукции состоит из рабочего периода, времени естественных процессов и времени перерывов. Рабочий период включает время на проведение технологических операций, транспортировку обрабатываемых предметов труда, контроль качества и др. В производственном процессе различают пять видов перерывов:

- обусловленных режимом работы предприятия и зависящих от числа рабочих смен, длительности перерывов между ними, а также количества выходных и нерабочих дней;
- вызываемых занятостью рабочего места (оборудования) вследствие чего детали пролеживают в ожидании его освобождения от выполнения других работ;
- возникающих при обработке деталей партиями из-за пролеживания в ожидании обработки всей партии перед ее транспортировкой на следующую операцию;
- вызываемых неудовлетворительной организацией производства на данном предприятии;
- вызываемых случайными обстоятельствами (отключение электроэнергии, аварии оборудования, брак деталей и т. д.).

На предприятиях с непрерывным процессом производства длительность производственного цикла по времени почти совпадает с технологическим циклом. На предприятиях с прерывным процессом производства длительность производственного цикла намного превышает длительность технологического.

1.2. Организационно-правовые формы предприятия

Лекция 1.2.1. Выбор основных организационно-правовых форм

Выбор организационно-правовой формы предприятия производится с учетом взаимодействия формы предприятия и его характеристик. Сюда относится учет основных вопросов:

- правоспособность;
- состав учредителей и участников;
- порядок учреждения;
- капитал и вклады;
- отношения собственности и имущество учредителей;
- ответственность;
- органы управления предприятием;
- управление делами, представительство предприятия;
- распределение прибылей и убытков;
- ликвидация и др.

Организационная форма предприятий характеризует порядок первоначального создания имущества предприятия и последующего изменения его роли в процессе использования полученной прибыли. Данный порядок включает в себя перечень учредителей предприятия, форму объединения их капиталов, способы распределения прибыли и др.

Правовая форма предприятия характеризует права и ответственность собственников предприятия в ходе функционирования, ликвидации или реорганизации предприятия. В соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь коммерческие предприятия могут иметь следующие организационно-правовые формы:

Полное товарищество – его участники (как физические, так и юридические лица) занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества, солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом по обязательствам товарищества. Его наименование должно содержать слова: «полное товарищество» и имена (наименования) всех участников, либо имя (наименование) одного или нескольких участников и слова «и компания» и «полное товарищество».

Коммандитное товарищество – имеет две группы участников (как юридических, так и физических лиц) – полных товарищей и вкладчиков (коммандитов), которые несут риск убытков товарищества в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимают участия в осуществлении товариществом предпринимательской деятельности. Его наименование должно содержать имена (наименования) всех полных товарищей и слова «коммандитное товарищество», либо имя (наименование) не менее чем одного полного товарищества с добавлением слов «и компания» и «коммандитное товарищество».

Общество с ограниченной ответственностью (ООО) – учреждается двумя или более лицами, уставный фонд которого разделен на доли, размер которых определен учредительными документами общества, а участники не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Его наименование должно содержать слова: «с ограниченной ответственностью».

Особенностью общества с дополнительной ответственностью (ОДО) является то, что его участники дополнительно несут солидарную ответственность по обязательствам общества своим имуществом в пределах, определяемых учредительными документами общества. При экономической несостоятельности одного из участников его ответственность по обязательствам общества возлагается на другого участника. Его наименование должно содержать слова «с дополнительной ответственностью».

Открытое акционерное общество (ОАО) – коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций. Участники (акционеры) не отвечают по обязательствам общества, несут риск убытков от деятельности общества в пределах стоимости акций. Участники вправе отчуждать принадлежащие ему акции без согласия других акционеров неограниченному кругу лиц. Общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу. Его название должно содержать указание на то, что общество является акционерным.

Закрытое акционерное общество (ЗАО) – в отличие от открытых акционерных обществ, его участники вправе отчуждать

принадлежащие им акции только с согласия других акционеров ограниченному кругу лиц. Общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции.

Производственный кооператив – коммерческая организация, участники которой обязаны внести имущественный паевой взнос, принимать личное трудовое участие в ее деятельности и нести субсидиарную ответственность по обязательствам в равных долях, если иное не определено в уставе, в пределах, установленных уставом, но не меньше величины годового дохода кооператива. Его название должно содержать слово «производственный кооператив» или слово «артель». Отличительной особенностью производственных кооперативов от хозяйственных товариществ является то, что в них не допускается участие юридических лиц.

Унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, которое является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия. Название предприятия должно содержать указание на собственника имущества. В форме унитарных предприятий могут быть созданы государственные (республиканские или коммунальные) или частные предприятия.

Унитарные предприятия подразделяются на две категории:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления.

Право хозяйственного ведения – это право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом собственника в пределах, установленных законом или иными правовыми актами. *Право оперативного управления* – это право предприятия владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом собственника в пределах, установленных законом, в соответствии с целями его деятельности, заданиями собственника и назначением имущества. Унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления, называется казенным. Создается по решению Правительства Республики Беларусь, гос-

ударство несет субсидиарную ответственность по обязательствам казенного предприятия при недостаточности его имущества.

Частное унитарное предприятие – коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество частного унитарного предприятия находится в частной собственности физического лица.

Лекция 1.2.2. Малые предприятия

Для эффективного функционирования экономики любой страны необходимо оптимальное сочетание между крупным, средним и малым бизнесом. Развитие малых предприятий оказывает значительное влияние на:

- формирование конкурентной среды;
- внедрение новых технологий;
- освоение новых рынков, которые крупные компании считают недостаточно емкими, расширяя ассортимент потребительских товаров;
- рост занятости населения;
- защиту окружающей среды;
- стимулирование повышения эффективности производства крупных компаний (косвенным образом) и т. д.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О поддержке малого и среднего предпринимательства» от 1.07. 2010 г. № 255 к субъектам малого предпринимательства относятся:

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Республике Беларусь;
- микроорганизации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год до 15 человек включительно;
- малые организации – зарегистрированные в Республике Беларусь коммерческие организации со средней численностью работников за календарный год от 16 до 100 человек включительно.

Малые предприятия могут принимать различные организационно-правовые формы: ООО, ОДО, ПТ, КТ и др.

Существуют различные модели развития малых предприятий:

- консервация масштабов деятельности с последующим сохранением статус-кво;

- медленное расширение деловой активности;
- быстрое развитие малых предприятий и превращение их в средние, а затем и в крупные компании.

Основными *целями* создания малых предприятий являются:

- активизация структурной перестройки экономики;
- насыщение потребительского рынка товарами;
- преодоление отраслевого и регионального монополизма;
- расширение конкуренции;
- создание материальной основы для трудоустройства работников, высвобождающихся с действующих предприятий;
- укрепление экономической базы местных органов власти;
- развитие сел, небольших городов;
- возрождение художественных промыслов и др.

Возникновение и существование малых предприятий обуславливает:

- региональная дифференциация рынка;
- необходимость специализированного ремесла;
- важность персонального обслуживания;
- удобство обслуживания;
- нерегулярность спроса;
- оперативность и гибкость структур и др.

Субъекты малого предпринимательства обладают рядом *преимуществ* перед крупными структурами, основными из них являются:

- независимость действий;
- гибкость и мобильность при принятии оперативных решений;
- быстрое приспособление к особенностям местных условий;
- шансы на быстрый материальный успех;
- совмещение нескольких профессий и др.

В то же время можно выделить следующие существенные *недостатки* по сравнению с крупными предприятиями:

- более высокий уровень риска;
- отсутствие навыков управления и некомпетентность руководителей;
- высокая зависимость от макрофакторов;
- сложности при поиске партнеров, инвесторов и т. д.

Малые предприятия из-за недостатка собственных средств испытывают ряд характерных трудностей:

- сложность технического перевооружения и реконструкции;
- сложность в приобретении современного дорогостоящего оборудования;
- трудности с кадрами;
- недостаточная обеспеченность материально-сырьевыми ресурсами, кредитами и т. п.

Действие малых предприятий оказывает существенное влияние на экономику любой страны. Система государственной поддержки малого бизнеса в Республике Беларусь строится с учетом положений, разрабатываемых правительством в Программе государственной поддержки малого предпринимательства. Базовыми элементами данной системы выступает сформированная сеть инфраструктурной, информационной и финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства.

Система государственной поддержки заключается в формировании и развитии инфраструктуры для предпринимательства, установлении щадящего налогового режима, оказании различных видов финансовых, управленческих, технических и информационных услуг.

Лекция 1.2.3. Предприятия с иностранными инвестициями

Иностранные инвесторы вправе создавать на территории Республики Беларусь коммерческие организации в любых организационно-правовых формах.

Предприятия, в уставном фонде которых иностранные инвестиции составляют объем, эквивалентный не менее 20 тыс. дол. США, и которые в качестве основной цели деятельности преследуют извлечение прибыли (дохода), называются коммерческими организациями с иностранными инвестициями. Такие предприятия могут создаваться в форме хозяйственных обществ или частных унитарных предприятий. Деятельность предприятий с иностранными инвестициями регулируется Инвестиционным кодексом Республики Беларусь.

Все коммерческие организации с иностранными инвестициями подразделяются на коммерческие *совместные* либо коммерческие *иностранные* организации.

Совместное предприятие является наиболее интенсивно развивающейся формой международного экономического сотрудничества, его отличает наличие как национального, так и иностранного капитала. Это самостоятельный в организационном, финансовом и правовом смыслах субъект хозяйствования, образованный в форме взносов капитала двумя или более независимыми друг от друга партнерами, которые, совместно владея им, пользуются результатами его деятельности. Учредителями совместных предприятий могут быть как юридические, так и физические лица.

Целями создания совместных предприятий можно назвать:

- привлечение инвестиций;
- использование высоких технологий, новейшей техники;
- совершенствование организационной структуры (менеджмент, маркетинг);
- интеграцию в мировую экономику и т. д.

Совместные предприятия, принимая различные правовые формы, могут быть образованы или путем его учреждения, или в результате приобретения иностранным инвестором доли участия (пая, акций, вклада) в ранее учрежденном юридическом лице без иностранных инвестиций. Государственную регистрацию совместных предприятий осуществляет Министерство иностранных дел Республики Беларусь.

Основными принципами создания коммерческих совместных организаций являются: объединение капитала, принадлежащего лицам или предприятиям различных государств; совместное управление предприятием посредством разделения управленческих функций между партнерами; совместное несение рисков; совместное участие в прибылях.

Имущество предприятия, произведенная продукция и прибыль являются общей собственностью партнеров и распределяются между ними в соответствии с их вкладами в уставный фонд.

Коммерческой *иностранной* организацией является предприятие, в уставном фонде которого иностранные инвестиции составляют 100 %. За исключением некоторых особенностей регистрации, налогообложения, остальные аспекты деятельности иностранных предприятий аналогичны предусмотренным для совместных предприятий.

В процессе своей деятельности данные субъекты хозяйствования пользуются всеми льготами, установленными законодательством для юридических лиц. Например, для инвесторов предусмотрены налоговые льготы, если они зарегистрированы в сельской местности, малых городах, в качестве резидентов в СЭЗ, Парке высоких технологий.

Лекция 1.2.4. Порядок создания и регистрации предприятия

Создание предприятия основывается на определенных законодательно регулируемых принципах и проходит несколько этапов:

- возникновение идеи о создании нового предприятия (организации), необходимого для производства конкретных видов продукции, товаров (работ, услуг);
- изучение и определение возможностей использования новых технологий, средств и предметов труда;
- изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого должно работать предприятие;
- подбор поставщиков необходимых факторов производства (сырья, материалов, комплектующих изделий, оборудования, энергетических ресурсов, информации и др.);
- подбор соучредителей предприятия (организации);
- определение финансовых источников, необходимых для формирования уставного капитала (уставного фонда), нужного для первоначального этапа функционирования предприятия;
- разработка учредительных документов и бизнес-плана;
- проведение организационных мероприятий по созданию предприятия (организации) в зависимости от организационно-правовой формы и формы собственности;
- осуществление государственной регистрации предприятия, открытие необходимых счетов в банках;
- изготовление печатей, штампов;
- постановка на учет в органе государственной налоговой службы, в территориальном органе Пенсионного фонда и др.

Порядок создания юридических лиц регулируется специальными законами и актами, к которым относятся: Гражданский

Кодекс Республики Беларусь, Закон о предприятиях, Закон о хозяйственных обществах, Декрет Президента Республики Беларусь № 1 от 16. 01. 2009 г. «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении) деятельности субъектов хозяйствования» и др.

В соответствии с законодательством Республики Беларусь возможны три порядка образования юридических лиц: распорядительный, разрешительный и явочно-нормативный (табл. 2):

Таблица 2

Порядок образования юридических лиц

Вид порядка	Содержание порядка
Распорядительный	Юридическое лицо создается по распоряжению собственника либо уполномоченного им органа. Например, приказом министерства создается предприятие, постановлением Правительства – концерн и т. д.
Разрешительный	Юридическое лицо создается по инициативе граждан и (или) юридических лиц после получения на это согласия (разрешения) соответствующего государственного либо иного органа. Например, дочерние предприятия и т. д.
Явочно-нормативный	Специального разрешения на создание юридического лица не требуется, поскольку его создание разрешено законом. Граждане и (или) юридические лица образуют юридическое лицо по своему усмотрению, а соответствующий государственный орган только проверяет соблюдение установленного порядка. Например, хозяйственные общества и товарищества, общественные объединения и т. д.

Разработка учредительных документов является определяющим этапом в процессе создания предприятия. В соответствии с законодательством Республики Беларусь установлены два основных учредительных документа, которые необходимо иметь предприятиям в зависимости от организационно-правовой формы собственности: устав и учредительный договор.

В учредительных документах в обязательном порядке должны определяться:

- наименование юридического лица;
- местонахождение;
- цели и предмет деятельности;
- порядок управления деятельностью;
- условия о размере и составе уставного фонда;
- порядок образования имущества;
- условия и порядок распределения прибыли и убытков;
- порядок реорганизации и ликвидации и др.

Уставные документы оформляются в нескольких экземплярах, сшиваются, подписываются учредителями и нотариально заверяются.

Перед регистрацией юридическое лицо обязано согласовать в регистрирующих органах свое наименование, так как фирменное наименование является одним из способов индивидуализации предприятия.

Регистрация предприятия – это в законодательном порядке установленная процедура легализации деятельности субъектов хозяйствования. Государственной регистрации подлежат все вновь создаваемые (реорганизованные) субъекты хозяйствования, а также изменения и дополнения, вносимые в учредительные документы действующих коммерческих и некоммерческих организаций. Деятельность юридических лиц, осуществляемая без государственной регистрации, запрещается и признается незаконной. Доходы, полученные от деятельности, осуществляемой без государственной регистрации, и штраф в размере полученного дохода взыскиваются в доход соответствующего бюджета. В соответствии с законодательством юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

С 1.02.2009 г. в Республике Беларусь введен заявительный принцип государственной регистрации практически для всех субъектов хозяйствования. Регистрация субъектов хозяйствования производится по месту их нахождения после утверждения фирменного названия на основании документов, представляемых их учредителями.

К государственным органам, осуществляющим регистрацию в зависимости от вида деятельности коммерческих и некоммерческих организаций, относятся: Национальный банк, Комитет по надзору за страховой деятельностью при Министер-

стве финансов, администрации свободных экономических зон, Министерство юстиции Республики Беларусь, Министерство иностранных дел Республики Беларусь, областные исполкомы и Минский городской исполком, городские исполкомы областных центров Республики Беларусь. Регистрирующие органы (в соответствии со своей компетенцией) осуществляют разнообразные функции, связанные с государственной регистрацией субъектов хозяйствования: саму процедуру регистрации и перерегистрации, ее техническое и информационное обеспечение, формирование и ведение Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и др.

Сущность государственной регистрации состоит в том, что соответствующий государственный орган проверяет, соответствует ли порядок создания юридического лица, а также само созданное юридическое лицо (его учредительные документы) требованиям закона. Механизм регистрации юридических лиц регулируется специальным законодательством.

Для государственной регистрации коммерческих и некоммерческих организаций учредители представляют в регистрирующий орган следующие *основные документы*:

- заявление, оформленное в установленном порядке;
- копия решения о создании юридического лица;
- учредительные документы;
- документы, подтверждающие формирование в соответствии с законодательством уставного фонда коммерческой организации;
- документы, содержащие сведения о собственниках имущества (учредителях, участниках) коммерческих организаций – физических лицах;
- справку налогового органа по месту жительства физического лица-собственника имущества (учредителя, участника) коммерческой (некоммерческой) организации о предоставлении декларации о доходах и имуществе;
- гарантийное письмо или другой документ, подтверждающий право на размещение юридического лица по месту нахождения;
- платежный документ, подтверждающий внесение платы за государственную регистрацию и др.

Срок государственной регистрации субъектов хозяйствования – один месяц со дня подачи всех необходимых документов. Отказ в государственной регистрации может быть обжалован в судебном порядке.

После регистрации наступает регистрационный период, когда необходимо легализовать свою деятельность:

- стать на налоговый учет в качестве налогоплательщика;
 - зарегистрироваться в органах статистики;
 - открыть в обслуживающем банке расчетный счет;
 - стать на учет в фонд социальной защиты населения;
 - осуществить найм квалифицированного персонала;
 - заключить договоры аренды помещений и другие хозяйственные договоры;
 - осуществить объявленную в учредительных документах деятельность;
 - обеспечить движение денежных средств по счету в срок, не позднее трех месяцев со дня открытия счета;
 - разместить органы управления юридического лица по указанному адресу и обеспечить нахождение документов бухгалтерского учета и отчетности.
- Этап создания организаций является обязательным для всех предприятий.

Лекция 1.2.5. Порядок реорганизации и ликвидации предприятий

Сущность *реорганизации* состоит в том, что ее последствием является не прекращение деятельности, а общее или частное правопреемство. Гражданский кодекс Республики Беларусь рассматривает *пять форм реорганизации* юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование. В результате одни субъекты хозяйствования прекращают свою деятельность, другие расширяют ее и создаются новые юридические лица.

При *слиянии* права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу.

При *присоединении* одного юридического лица к другому к последнему переходят права и обязанности присоединяемого юридического лица в соответствии с передаточным актом.

В случае *разделения* права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При *выделении* из состава юридического одного или нескольких юридических лиц каждому из них, в соответствии с разделительным балансом, переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица. Оно принимает новую организационно-правовую форму, вследствие чего к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица.

Реорганизация юридического лица осуществляется по решению его учредителей, либо высшего органа данного лица, либо собственника, а в случаях антимонопольной деятельности – судом.

Процесс ликвидации предприятий может производиться по решению их учредителей (участников) либо органа, уполномоченного ими на это учредительными документами, хозяйственного суда и регистрирующего органа.

Ликвидация означает прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательством.

Процедура ликвидации начинается с принятия в установленном порядке учредителями (участниками) либо органом данной организации, уполномоченным на то учредительными документами, или регистрирующим органом, или хозяйственным судом решения о ликвидации данного предприятия.

Предприятие может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей;
- в связи с достижением поставленных целей или истечением срока, на который оно было создано;
- в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения либо запрещённой законом;
- в случае признания его судом банкротом.

При ликвидации предприятия создается ликвидационная комиссия, к которой переходят полномочия по управлению предприятием. Она выступает от имени предприятия в суде, помещает в СМИ публикации о его ликвидации, в течение двух месяцев выявляет кредиторов и уведомляет их о ликвидации предприятия, составляет ликвидационный баланс предприятия,

который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия; перечень предъявляемых кредиторами требований и результаты их рассмотрения.

Требования кредиторов удовлетворяются в следующей последовательности:

- требования граждан за причинённый ущерб их жизни или здоровью;
- выплата выходных пособий и заработной платы труда наемным работникам;
- требования поставщиков сырья, материалов и т. д.;
- расчеты предприятия с государственным бюджетом и внебюджетными фондами;
- требования прочих кредиторов.

При недостаточности имущества оно распределяется между кредиторами, пропорционально сумме их требований.

1.3. Среда функционирования предприятия

Лекция 1.3.1. Внешняя и внутренняя среда функционирования предприятия

Предприятие – это открытая система, которая получает из экономической (внешней) среды ресурсы и поставляет в нее свой продукт. *Внешняя среда* предприятия – это совокупность условий и факторов, действующих в окружении предприятия и включающих такие элементы, как потребители, конкуренты, правительственные учреждения, поставщики, финансовые организации и источники трудовых ресурсов.

Основными характеристиками *внешней* среды являются взаимосвязанность ее факторов, сложность, подвижность и неопределенность. *Взаимосвязанность факторов внешней среды* – это уровень силы, с которой изменение одного фактора воздействует на другие факторы внешней среды. Под *сложностью внешней среды* понимается число факторов, на которые производственная система обязана реагировать в целях своего выживания, а также уровень вариаций каждого фактора. *Подвижность (динамичность) среды* – это скорость, с которой происходят из-

менения в окружении предприятия. Например, в некоторых отраслях (фармацевтической, электронной, химической и др.) изменения происходят относительно быстро. В других отраслях (добывающая промышленность) эти процессы замедленны. *Неопределенность внешней среды* является функцией, зависящей от количества информации, которой располагает предприятие по поводу конкретного фактора внешней среды, а также функцией уверенности в достоверности располагаемой информации.

Отношения предприятия с внешней средой динамичны, они никогда не бывают статичными. Для внешней среды характерно наличие множества связей между ее элементами, которые условно подразделяются на вертикальные и горизонтальные.

Вертикальные связи возникают с момента государственной регистрации субъекта хозяйствования и включения его в хозяйственную систему. Они отражают взаимоотношения предприятия с государственными органами управления как республиканского, так и регионального уровня. *Горизонтальные связи* обеспечивают непрерывность процессов производства и реализации продукции, отражают взаимоотношения производителей с поставщиками материальных ресурсов, покупателями продукции и деловыми партнерами и конкурентами.

В составе экономической среды, выделяется среда прямого и косвенного воздействия.

Среда прямого воздействия включает факторы, непосредственно влияющие на хозяйственную деятельность предприятия:

- государство;
- поставщики (материальных и финансовых ресурсов);
- рынок труда (источник трудовых ресурсов);
- правовое пространство (законы, законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность в экономической среде);
- потребители;
- конкуренты;
- общественные структуры (экологические организации, профессиональные союзы и т. д.).

Среда косвенного воздействия включает факторы, которые не оказывают прямого и немедленного воздействия на деятельность субъекта хозяйствования – производителя продукции. Они укрупнено группируются следующим образом:

- ситуационные (отражающие экономическую ситуацию в стране, мире, особенности межгосударственных отношений и др.);
- инновационные (формирующие потенциал для ускоренного развития субъекта хозяйствования, отрасли, страны и генерируемые научно-техническим прогрессом);
- социокультурные (включающие комплекс жизненных ценностей, традиций и обычаев, принятых в стране);
- политические (отражающие политику административных органов государства по отношению к хозяйствующим субъектам, устанавливающие стандарты на уровень безопасности продукции, по экологии и т. д.).

Невозможно перечислить все элементы внешней среды, однако основные помещены в табл. 3:

Таблица 3

Основные элементы внешней среды

Элемент внешней среды	Содержание элемента
Экономическая среда	Инфляция сокращает покупательную способность потребителей, новые налоги могут изменить распределение доходов, уровень процентных ставок на капитал может сделать выгодными или невыгодными инвестиции в новые предприятия
Политическая обстановка	Изменения в правительстве могут повлиять на степень поддержки частного предпринимательства, изменить отношение к общественному сектору, политическая нестабильность может привести к тому, что долгосрочные инвестиции окажутся рискованными
Юридическая среда	Изменения в законодательстве, касающиеся деятельности предприятий, могут поощрять или, наоборот, угнетать те или иные направления предпринимательства
Технологическая среда	Новые технологии могут привести к повышению конкурентоспособности или ее снижению, если успеха в разработке новых технологий добился конкурент

Элемент внешней среды	Содержание элемента
Социально-культурная среда	Появление новых фасонов, новой моды может создать новые возможности. Новые специальные идеи могут привести к определенным ограничениям
Природно-климатическая, географическая обстановка	Хороший или плохой урожай сразу же отражается на уровне цен
Демографическая ситуация	Переселение людей, изменения в показателях рождаемости и смертности оказывают воздействие на уровень спроса

Характер протекания экономических процессов зависит не только от внешней среды, но и от внутренней организации деятельности субъекта хозяйствования или его внутренней среды. *Внутренняя среда* представляет собой совокупность условий и системы взаимосвязей между подразделениями субъекта хозяйствования, позволяющих ему эффективно реализовать цели своей деятельности. Элементами внутренней среды являются:

- производство (объем, структура, темпы производства, номенклатура продукции предприятия);
- обеспеченность сырьем, материалами, уровень запасов, скорость их использования); наличный парк оборудования и степень его использования;
- персонал (структура, квалификация, количественный состав, текучесть кадров, стоимость рабочей силы);
- организация управления;
- маркетинг;
- финансы и учет.

Факторы, действующие во внутренней и внешней среде, *взаимосвязаны и взаимообусловлены*. Взаимосвязанность факторов отражает уровень силы, с которой изменения одного фактора вызывает немедленное воздействие на характер проявления другого фактора. Поскольку одной из значимых характеристик, определяющих тактику и стратегию субъекта хозяйствования, является его зависимость от внешней среды, то их определение

и ранжирование становится важной составляющей в механизме принятия управленческих решений.

Лекция 1.3.2. Предприятие как объект государственного регулирования

Государственное регулирование производственно-хозяйственной деятельности предприятий – это комплекс мероприятий форм и методов государственного влияния на деятельность субъектов предпринимательства с целью создания нормальных условий их функционирования и развития, ослабления отрицательных тенденций, вызываемых коммерческой деятельностью и осуществляемых предприятиями в условиях рыночных отношений. Государство определяет приоритет направления развития экономики, концентрирует ресурсы на этих направлениях, выделяет субсидии, предоставляет льготы предприятиям, регулирует внешнеэкономическую деятельность производителей продукции.

Основные принципы государственного регулирования экономики:

- минимальное вмешательство государственных органов в экономические процессы;
- влияние на развитие социально - экономических процессов;
- установление государством экономических регуляторов и нормативов.

Функциями государства в области регулирования экономики являются:

- разработка законодательства, определяющего порядок формирования и функционирования элементов рыночного механизма;
- стратегическое планирование экономического развития народного хозяйства;
- регулирование инноваций и инвестиционной деятельности предприятий,
- определение основных направлений научно-технического прогресса;
- создание государственной системы финансирования, кредитования, налогообложения и ценообразования; нормирование амортизационных отчислений;

- перераспределение централизованных доходов и ресурсов, стабилизация экономики и социальная защита населения (установление минимальных размеров заработной платы, пенсий, стипендий;

- предоставление налоговых льгот;
- регулирование допустимых границ размеров инфляции и безработицы;

- бюджетное финансирование образования, науки, культуры, здравоохранения, вооруженных сил и т. п.);

- регулирование процессов воспроизводства и охраны окружающей среды, гарантирование экологической безопасности, разработка и реализация экологических программ.

Необходимость воздействия на производственно-хозяйственную деятельность предприятия возникает в виду:

- обеспечения эффективности функционирования рыночной экономики;

- создания экономической стабильности и расширенного воспроизводства;

- решения экономических и социальных проблем государства в целом.

Основными целями воздействия государства на производственно-хозяйственную деятельность предприятий, функционирующих в условиях рынка являются:

- повышение эффективности рыночной экономики государства в целом;

- возможность законного регулирования самих условий производственно-хозяйственной деятельности;

- эффективная научно-техническая, промышленная и социальная политика, проводимая государственными структурами.

Основными формами воздействия на производственно-хозяйственную деятельность предприятий являются:

- поддержание и регулирование путем законодательных и нормативно-правовых актов;

- стимулирование производителя путем снижения налогового бремени;

- усовершенствование таможенного и налогового законодательства.

К основным *методам* государственного регулирования относятся:

- административные (базируются на силе государственной власти, то есть это мероприятия запрета, разрешения, принуждения при помощи указов и распоряжений);

- правовые (методы и способы регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий, воплощенные с помощью таких законов, как антимонопольное законодательство, закон о рекламе, закон о малом предпринимательстве и др.);

- экономические (основываются на использовании налоговых платежей, денежно-кредитных рычагов, регулирующих цены и тарифы).

Методы государственного регулирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий бывают *прямыми* и *косвенными*.

К *прямым* методам относят:

- формирование и использование бюджетов;
- установление минимальных ставок по оплате труда сотрудников;

- регулирование цен на товары и услуги;

- защита конкуренции.

К *косвенным* методам относят:

- индивидуальное планирование производства;
- целевое программирование деятельности предприятий;
- определение норм и правил деятельности промышленных, производственных и коммерческих предприятий;

- регулирование банковской деятельности (установление процентной ставки, суммы учетных ставок, законное использование кредитно-денежных инструментов).

ГЛАВА 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Система планирования деятельности предприятия

Лекция 2.1.1. Сущность и виды планирования на предприятии

Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из спроса на про-

дукцию, работы, услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития предприятия, повышения личных доходов его работников.

Планирование деятельности предприятия базируется на следующих принципах: непрерывность, оптимальность, гибкость, единство, стабильность и сбалансированность.

Основу планирования составляют договоры, заключенные с потребителями (покупателями) продукции, работ, услуг и поставщиками материально-технических ресурсов. Планирование можно классифицировать по различным направлениям:

По степени охвата сфер деятельности:

- общее планирование (планирование всех сфер деятельности предприятия);
- частное планирование (планирование определенных сфер деятельности).

По содержанию (видам) планирования:

- стратегическое – формулирование новых целей, задач, масштабов и сферы деятельности предприятия на качественно новом уровне;
- тактическое – планирование осуществляется на среднесрочную перспективу (1–5 лет) в форме бизнес-планов, которые представляют программу управления предприятием и проектами;
- текущее – планирование, в котором увязываются все направления деятельности предприятия и работы всех его структурных подразделений на предстоящий финансовый год;
- оперативное – реализация возможностей и контроль текущего хода производства;

По объектам функционирования:

- планирование производства;
- планирование сбыта;
- планирование финансов;
- планирование кадров.

По периодам (охвату отрезка времени):

- краткосрочное (до 1 года);
- среднесрочное (от 1 года до 5 лет);
- долгосрочное (больше 5 лет).

По возможности внесения изменений:

- жесткое – такое планирование не предполагает внесения изменений;
- гибкое – при таком планировании внесение изменений возможно.

В планировании используются следующие *основные методы*:

- нормативный – планирование на основе научно обоснованных прогрессивных норм и нормативов;
- балансовый – целенаправленное согласование направлений использования ресурсов с источниками их образования (поступления) по всей системе взаимосвязанных материальных, финансовых и трудовых балансов;
- экстраполяции – выявленные в прошлом тенденции развития предприятия распространяются на будущий период;
- интерполяции – предприятие устанавливает цель на будущее и, исходя из нее, определяет промежуточные плановые показатели;
- факторный – планирование на основе расчетов влияния важнейших факторов на изменение плановых показателей;
- матричный – путем построения моделей взаимосвязей между производственными подразделениями и показателями;
- экономико-математического моделирования с применением ЭВМ и др.

Наряду с планами предприятия разрабатывают прогнозы, концепции, программы.

Лекция 2.1.2. Бизнес-план: назначение, виды, структура

Бизнес-планом называется документ, содержащий экономическое обоснование развития предприятия, выпуска новой продукции или реализации других коммерческих целей.

Бизнес-план сочетает в себе черты стратегического и текущих планов. Он составляется при создании предприятия или в переломные моменты его существования (при расширении деятельности, привлечении потенциальных инвесторов, эмиссии ценных бумаг и т. д.). При горизонте планирования – от 1 года до 5 лет бизнес - план разрабатывается с разбивкой по годам.

Бизнес-план является документом, позволяющим управлять предприятием, поэтому его можно представить как неотъемлемый элемент стратегического планирования и как руководство для исполнения и контроля.

Бизнес-план служит трем основным *целям*:

- он дает инвестору ответ на вопрос, стоит ли вкладывать средства в данный инвестиционный проект;
- служит источником информации для лиц, непосредственно реализующих проект;
- банк при принятии решения о выдаче кредита получает исчерпывающую информацию о существующем бизнесе заемщика и его развитии после получения кредита.

Бизнес-план помогает предприятию решить следующие основные *задачи*:

- определить конкретные направления деятельности;
- целевые рынки и место предприятия на этих рынках;
- сформулировать долговременные и краткосрочные цели предприятия, стратегию и тактику их достижения;
- определить лиц, ответственных за реализацию стратегии;
- выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены потребителям;
- оценить производственные и торговые издержки по их созданию и реализации;
- выявить соответствие имеющихся кадров предприятия, условий мотивации их труда предъявляемым требованиям для достижения поставленных целей;
- определить состав маркетинга по изучению рынка, рекламе, стимулированию продаж, ценообразованию, каналам сбыта и др.;
- оценить финансовое положение предприятия и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей;
- предусмотреть трудности, риски, которые могут помешать практическому выполнению бизнес-плана.

Содержание и структура конкретного бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от цели составления этого документа, отраслевой принадлежности предприятия, его размера, стратегии предприятия (расширение, создание), условий финансирования.

Бизнес-план развития предприятия включает следующие разделы: резюме, описание продукции, анализ рынков сбыта

и стратегию маркетинга, план производства, организационный план, инвестиционный и инновационный план, прогнозирование финансово-хозяйственной деятельности, показатели эффективности деятельности, юридический план.

Лекция 2.1.3. Производственная программа предприятия

Производственная программа является основой хозяйственной деятельности предприятия и представляет собой систему показателей, отражающих перечень и объемы производства и реализации продукции, работ, услуг по заказам и договорам в плановом периоде. Производственная программа предприятия – это обоснованный план выпуска продукции на определенный период времени.

Планирование видов товаров и услуг в производственной программе осуществляется в разрезе номенклатуры и ассортимента. *Номенклатура* характеризует планируемые в отдельности укрупненные виды продукции предприятия. *Ассортимент* отражает разновидности продукции в рамках отдельного наименования по артикулам, размерам, сортности.

В программе промышленного предприятия отражаются:

- объем производства в фактических и сопоставимых ценах в разрезе средств производства и потребительских товаров;
- объем отгруженной продукции на внутренний рынок и в другие страны.

Объем производства в производственной программе может учитываться в натуральных, условно-натуральных, трудовых и стоимостных измерителях.

Формирование производственной программы предприятия представляет собой процесс определения плановых значений ее основных показателей с учетом портфеля заказов и производственных возможностей предприятия, а также доведения планов производства структурным подразделениям.

Выделяют следующие *основные этапы* разработки производственной программы:

- на основе заключенных договоров определяется объем выпуска продукции в натуральном выражении в составе номенклатурных и ассортиментных групп;

- разрабатывается план поставок продукции в натуральном выражении;
- разрабатывается календарный план производства продукции по ее номенклатурным группам с учетом изменения нереализованных остатков;
- производственная программа обосновывается расчетами по обеспечению ее выпуска производственными мощностями и производственными ресурсами;
- рассчитываются стоимостные измерители производственной программы (товарная, реализованная продукция);
- составляется график отгрузки продукции;
- разрабатывается программа по цехам предприятия.

Производственная программа состоит из двух планов: плана производства и плана реализации продукции.

План производства включает:

- групповую номенклатуру изделий (перечень, очередность выпуска, объем);
- ассортимент изделий (параллельность или очередность потоков, их величина);
- график поставки полуфабрикатов, комплектующих смежными цехами;
- график сдачи продукции, в том числе на склад.

План реализации включает:

- график приема готовой продукции;
- график отгрузки потребителям

2.2. Разгосударствление и приватизация предприятий

Лекция 2.2.1. Способы приватизации предприятия

Приватизация государственных предприятий осуществляется путем продажи их по конкурсу или на аукционе.

Продажа по конкурсу – способ приватизации, при котором покупатель приватизируемого объекта определяется путем отбора по определенному критерию. Им становится победитель конкурса, предложение которого соответствует критерию, установленному продавцом государственного имущества. Применя-

ется в тех случаях, когда от будущего собственника требуется выполнение определенных требований (условий конкурса) по дальнейшему использованию объекта.

Условия конкурса определяются органами приватизации для каждого объекта с учетом его особенностей и, как правило, содержат следующие требования:

- сохранение обязательств по производству конкретных видов продукции, товаров и услуг, профиля предприятия на определенный срок;
- проведение природоохранных мероприятий;
- сохранение или создание новых рабочих мест;
- обеспечение безопасных условий труда;
- финансирование и порядок использования объектов социальной сферы, входящих в имущественный комплекс предприятия, в течение определенного срока.

По усмотрению органов приватизации могут предъявляться и другие требования. Выполнение условий конкурса обязательно для всех его участников. При этом предложение более качественного выполнения требований, чем предусмотрено условиями конкурса, не дает преимуществ перед другими участниками. Победитель определяется по критерию конкурса.

В качестве критерия конкурса по продаже государственной собственности используются:

- объем и эффективность обоснованных в бизнес-плане инвестиций, которые участник конкурса намерен использовать на развитие приватизируемого объекта;
- наивысшая цена, предложенная участником конкурса.

Продажа на аукционе – такой способ приватизации, при котором объекты государственной собственности продаются на открытых торгах. Покупателем объекта становится участник аукциона, предложивший за объект наивысшую цену.

В зависимости от механизма проведения торгов различают аукционы на повышение цены («английский») и на понижение цены («голландский»).

На аукционах на повышение цены продаются, как правило, действующие предприятия или другие объекты, представляющие интерес для потенциальных покупателей, в результате чего цена на торгах повышается. Покупателем становится участник аукциона, предложивший максимальную цену. Начальная цена при продаже

объекта на аукционе принимается равной его оценочной стоимости, рассчитанной имущественным методом. Если объект выставляется на торги вторично, то стартовая цена снижается на 20 %, а если в третий раз, то на 50 % оценочной стоимости.

На «голландских» аукционах продаются неиспользуемые или неэффективно используемые объекты. Процедура проведения торгов зависит от поведения участников аукциона. Если при объявлении стартовой цены один из участников аукциона изъявляет желание купить объект, он становится его победителем. При продаже объектов на «голландском» аукционе цена в ходе торгов может снижаться на 80 %.

Продажа по конкурсу, на аукционе обладает рядом преимуществ по сравнению с другими способами приватизации. Она способствует формированию реального единоличного хозяина, особенно в том случае, когда объекты приобретаются физическими лицами. Эти способы обеспечивают равные права прямого участия в приватизации всем гражданам как работающим, так и не работающим на данном предприятии. При продаже по конкурсу, на аукционе проходит одномоментная смена собственника, в результате чего ускоряются процессы перехода к рынку.

Вместе с тем продажа по конкурсу, на аукционе требует наличия у покупателя значительных денежных средств, что ограничивает участие в приватизации малообеспеченных слоев населения. Эти способы приватизации наименее предпочтительны для трудовых коллективов, так как снижается вероятность приобретения объектов в собственность юридического лица, созданного членами трудового коллектива, вследствие роста цены.

Продажа по конкурсу и на аукционе ограничивает возможности участия в приватизации широкого круга граждан и не позволяет практически реализовать чековую приватизацию.

Лекция 2.2.2. Механизм преобразования государственных унитарных предприятий в акционерные общества

Процесс преобразования предприятий в открытые акционерные общества (разгосударствление предприятий) осуществляется в два этапа: учреждение акционерного общества и прива-

тизация акций. На первом этапе имущество унитарных государственных и арендных предприятий передается в собственность вновь созданных акционерных обществ, которые становятся их правопреемниками. На втором этапе осуществляется продажа принадлежащих государству акций другим собственникам.

Преобразование государственных и арендных предприятий в акционерные общества осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания открытых акционерных обществ в процессе приватизации государственной собственности.

Эффективность функционирования открытых акционерных обществ во многом зависит от состава учредителей. В процессе реформирования государственных предприятий используются четыре модели формирования уставного фонда:

- акционерное общество, учредителями которого являются органы государственного управления, представляющие государство (1 модель);
- акционерное общество с участием кредиторов (2 модель);
- акционерное общество с участием инвесторов (3 модель);
- акционерное общество с участием кредиторов и инвесторов (4 модель).

Уставный фонд акционерного общества, учредителем которого являются органы управления государственным имуществом (модель 1), формируется за счет имущества государственного предприятия. Уставный фонд акционерного общества с участием кредиторов (2 модель) формируется за счет государственного имущества и вкладов кредиторов предприятия, которые согласились на реструктуризацию долга путем обмена на акции. В этом случае уставный фонд акционерного общества увеличивается (по сравнению с 1 моделью) на сумму выданных ранее и непогашенных кредитов. Часть акций, приходящаяся на сумму реструктурированных долгов, принадлежит на праве собственности бывшему кредитору. Кроме кредиторов, в качестве учредителей могут выступать инвесторы, которые внесли вклады в уставный фонд акционерного общества (3 модель). В этом случае, даже если кредиторы не принимают участия в учреждении акционерного общества, оно имеет реальные финансовые возможности для расширения и обновления производства, ибо вклады инвесторов остаются в распоряжении акционерного общества и могут быть использованы им на эти цели.

Наиболее предпочтительным в нынешних экономических условиях является вариант участия в учреждении акционерного общества и государства, и кредиторов, и инвесторов (4 модель). В этом случае акционерное общество, благодаря реструктуризации долгов путем обмена на акции, существенно улучшает свое финансовое положение, а также имеет реальные возможности использования инвестиций для расширения и обновления производства. Кроме того, существенно сокращается период приватизации, так как доля акций, принадлежащих государству, незначительна. Этап учреждения акционерного общества завершается его регистрацией и регистрацией в установленном порядке его акций, после чего начинается этап приватизации акций.

Первоочередное право приобретения акций на льготных условиях и обмена их на приватизационные чеки «Имущество» имеют члены трудового коллектива и приравненные к ним лица. Продажа на льготных условиях – продажа принадлежащих государству акций членам трудового коллектива преобразованного предприятия и приравненным к ним лицам по цене на 20 % ниже номинала при оплате денежными средствами.

Согласно действующему законодательству, право на приобретение акций на льготных условиях и за именные приватизационные чеки «Имущество» имеют:

- члены трудового коллектива объекта государственной собственности, преобразованного в акционерное общество, числящиеся в списочном составе на момент издания приказа о начале работ по созданию открытого акционерного общества;
- лица, уволенные с работы на данном предприятии и восстановленные в соответствии с законодательством Республики Беларусь на прежнее место работы после преобразования предприятия в открытое акционерное общество;
- пенсионеры, вышедшие на пенсию с приватизируемого предприятия;
- бывшие работники предприятия, имеющие стаж работы на нем не менее 10 лет – для мужчин, 7 лет – для женщин и уволенные в соответствии с законодательством по уважительной причине;
- руководитель государственного предприятия, преобразованного в акционерное общество, и его заместители по должности.

Акции, остающиеся в собственности государства, позволяют органам государственного управления участвовать в управлении акционерным обществом и контролировать его деятельность.

Одновременно с продажей акций на льготных условиях осуществляется конкурсная продажа акций за деньги по конкурсной цене юридическим и физическим лицам, которые представили инвестиционные предложения по развитию открытого акционерного общества (потенциальным инвесторам).

Не проданные указанным способом акции остаются в собственности государства и по решению органов приватизации реализуются гражданам Республики Беларусь путем обмена принадлежащих им приватизационных чеков «Имущество» на акции.

Денежные средства, вырученные от продажи акций, принадлежащих государству, перечисляются в республиканский или местный бюджет, в зависимости от принадлежности предприятия.

Этап приватизации акций открытых акционерных обществ, созданных на базе государственной собственности, длится с момента начала приватизации акций, принадлежащих государству, до тех пор, пока его доля составит не более 25 % уставного фонда.

Лекция 2.2.3. Методы оценки стоимости предприятия

Оценка стоимости предприятия представляет собой процесс определения в денежной форме его стоимости.

Объектом оценки выступает движимое и недвижимое имущество в совокупности с правами, которыми наделено предприятие.

Субъектами оценки являются профессиональные оценщики, обладающие практическими навыками и знаниями и располагающие лицензией на осуществление данного вида деятельности.

Оценка рыночной стоимости предприятия проводится в *следующих* целях:

- определения рыночной стоимости предприятия как имущественного комплекса в целом или его части;
- определения рыночной стоимости находящихся в собственности Республики Беларусь акций, выпущенных акционерным обществом, созданным в процессе приватизации государственного имущества;
- в других целях, предусмотренных законодательством (разработка инвестиционного проекта, передача организации в доверительное управление).

Процесс оценки стоимости предприятия состоит из следующих этапов:

- определение цели и задач;
- составление плана оценки;
- сбор, проверка и анализ информации;
- выбор методов и подходов оценки;
- расчет стоимости предприятия на основе выбранного метода;
- согласование результатов с заказчиком и подготовка итогового заключения;
- составление окончательного отчета по результатам оценки;
- представление и защита отчета перед заказчиком.

При определении оценочной стоимости предприятия используются *три подхода*: затратный, доходный и рыночный (табл. 4). Каждый подход имеет свои методы оценки.

Затратный подход – определение оценочной стоимости на основе затрат собственника на создание и развитие предприятия.

При использовании данного подхода применяются:

- имущественный метод;
- метод скорректированной балансовой стоимости;
- метод ликвидационной стоимости.

Имущественный метод (метод накопления активов) заключается в расчете обоснованной рыночной стоимости каждого актива предприятия и переводе всех обязательств предприятия в текущую стоимость и вычитании из суммы активов всех обязательств предприятия. При имущественном методе оценочная стоимость равна сумме чистых активов предприятия и определяется по данным баланса.

Оценочная стоимость по балансу определяется по формуле:

$$ОЦ = ЧА = А - П,$$

где ОЦ – оценочная стоимость;

А – активы предприятия с учетом переоценки;

ЧА – чистые активы предприятия;

П – пассивы, исключаемые при определении оценочной стоимости (долгосрочные, краткосрочные финансовые обязательства); прибыль, остающаяся в собственности членов трудового коллектива.

Метод скорректированной балансовой стоимости аналогичен методу накопления активов, но при этом определение рыночной стоимости проводится не по всем активам, а выборочно.

Метод ликвидационной стоимости – разница между суммарной стоимостью всех активов и затратами на его ликвидацию.

Доходный подход предполагает, что оценочная стоимость предприятия зависит от величины доходов, которые она принесет владельцу в результате использования имущества и возможностей его продажи. Данный подход предполагает использование:

- метода дисконтирования;
- метода капитализации денежных доходов.

Метод дисконтирования денежных потоков основан на прогнозировании этих потоков от данного предприятия. Будущие денежные потоки пересчитываются по дисконтной ставке в настоящую стоимость. Дисконтная ставка должна соответствовать норме доходности, которая требуется инвестору.

Метод капитализации доходов используется, если предприятие ежегодно приносит одинаковые доходы. Согласно данному методу стоимость предприятия определяется путем деления дохода (чистой прибыли) предприятия на коэффициент капитализации.

Рыночный (сравнительный) подход заключается в определении стоимости предприятия на основании данных за 3–5 лет о совершенных сделках по продаже предприятий-аналогов. Данный подход имеет свои методы:

- метод аналога;
- метод рынка капитала;
- метод сделок.

Наиболее распространенным является *метод аналога* – определение оценочной стоимости предприятия на основе рыночной цены схожих предприятий. По этому методу оценка проводится в несколько этапов:

- выбор предприятий-аналогов,
- финансовый анализ и сопоставление предприятий;
- выбор и расчет оценочных мультипликаторов (соотношение между ценой продажи и финансовой базой по предприятию-аналогу).

Метод рынка капитала основан на рыночных ценах акций аналогичных предприятий. Инвестор исходит из альтернативы

вложения денежных средств в оцениваемое предприятие или ему аналогичное.

Метод сделок базируется на анализе цен приобретения контрольных пакетов акций идентичных компаний.

Таблица 4

Подходы, используемые при определении оценочной стоимости предприятия

Подходы	Методы оценки
Доходный	1. Метод капитализации 2. Метод дисконтирования
Затратный	1. Метод накопленных активов (имущественный) 2. Метод скорректированной балансовой стоимости 3. Метод ликвидационной стоимости
Рыночный (сравнительный)	1. Метод рынка капитала 2. Метод сделок

2.3. Рациональные формы общественной организации производства

Лекция 2.3.1. Специализация и кооперирование предприятий

Специализация – процесс сосредоточения выпуска определенных видов продукции в отдельных отраслях промышленности, на отдельных предприятиях и их подразделениях, то есть это процесс производства однородной продукции или выполнения отдельных технологических операций.

Преимущества специализированных предприятий:

- специализация является основой для механизации и автоматизации производства;
- на специализированных предприятиях выше качество продукции;
- на специализированных предприятиях больше возможностей для применения более производительной техники и технологии и наиболее эффективного их использования;

- специализация позволяет снизить издержки на производство продукции за счет более высокого уровня механизации и автоматизации труда, использования квалифицированной рабочей силы и концентрации производства;

- развитие специализации обуславливает необходимость объективного развития стандартизации и унификации производства;

- специализация позволяет даже на мелких предприятиях механизировать и автоматизировать производство и обеспечить высокую эффективность.

Недостатки специализированных предприятий:

- монотонность в работе, необходимость в мероприятиях по снижению отрицательного воздействия этого явления на работника;

- большая зависимость от поставщиков и покупателей;

- специализированные предприятия подвержены малым конъюнктурным колебаниям;

- специализированные предприятия, как правило, не имеют выхода на конечного потребителя.

Формы специализации:

- *предметная специализация* – сосредоточение производства определенных видов продукции конечного потребления (например, станкоинструментальный или автомобильный завод, швейная фабрика, выпускающие определенные виды и сорта изделий);

- *подетальная специализация* – сосредоточение производства определенных деталей и агрегатов, заготовок и полуфабрикатов, а также выполнение отдельных технологических процессов (в отдельных отраслях она может иметь конкретные разновидности, например, в машиностроении – подетальную, агрегатную, узловую);

- *технологическая специализация* (стадийная) – превращение отдельных фаз производства или операций в самостоятельные производства (например: литейный завод; прядильная фабрика, изготавливающая пряжу для ткацких фабрик; отделочная фабрика).

В зависимости от масштабов выделяют *внутриотраслевую, межотраслевую* и *межгосударственную* специализацию.

Специализация тесно связана с кооперированием производства, по сути, это две стороны одного процесса, поэтому в экономике их рассматривают в единстве. Повышение уровня

специализации неизбежно приводит к повышению уровня кооперирования.

Кооперирование – это установление длительных производственных связей между специализированными предприятиями.

Процессы кооперирования:

- поставки комплектующих, полуфабрикатов и выполнение работ для потребностей определенного производства;
- связь поставщика с определенными покупателями данного вида продукции;
- работа поставщиков на определенных потребителей, изготавливающих готовую продукцию или же продолжающих обрабатывать полуфабрикат.

В соответствии с формами специализации в промышленности различают 3 формы кооперирования:

- *предметное*, заключающееся в том, что ряд предприятий поставляет разные изделия (электромоторы, генераторы, редукторы и др.) головным заводам, выпуск машины и оборудование;
- *подetailное* кооперирование, когда ряд специализированных предприятий поставляет головному заводу узлы и детали (подшипники, втулки, поршневые кольца и т. д.);
- *технологическое*, или стадийное, кооперирование, выражающееся в поставках одними предприятиями полуфабрикатов головным заводам (пряжи – ткацким фабрикам; отливки – машиностроительным заводам).

С точки зрения отраслевой принадлежности и территориального расположения, различают 4 вида кооперирования.

По отраслевому признаку кооперирование делится на:

- *внутриотраслевое*, когда кооперируются предприятия одной отрасли;
- *межотраслевое* – при кооперировании предприятий разных отраслей.

По территориальному признаку кооперирование делится на:

- *внутрирайонное* – кооперируются предприятия, расположенные в одном экономическом (административном) районе, вне зависимости от отраслевой принадлежности;
- *межрайонное* – кооперируются предприятия в различных экономических (административных) районах.

Показатели уровня специализации производства:

- удельный вес основной продукции в общем объеме производства;
- удельный вес стандартизированных, унифицированных узлов, деталей, агрегатов в общем объеме изготавливаемой продукции;
- удельный вес покупных комплектующих изделий и полуфабрикатов в их общем объеме или в объеме изготавливаемой продукции.

Унификация – устранение неоправданного многообразия изделий одинакового назначения и разнотипности их частей, приведение к возможному единообразию способов их изготовления.

Стандартизация – более высокий уровень унификации, предполагает единые требования к сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям, методам контроля и испытания готовых изделий и продуктов, условиям их транспортировки, хранения и потребления. В зависимости от масштабов работы по стандартизации она может быть национальной, региональной и международной.

Лекция 2.3.2. Комбинирование и диверсификация производства

Комбинирование – процесс соединения труда определенных органически связанных между собой специализированных производств в единый хозяйственный комплекс. Комбинирование возникает на определенной стадии развития специализации.

Характерные признаки комбинирования:

- наличие тесных производственных, технических и экономических связей между производствами, включенными в состав комбината;
- пропорциональность по производительности и пропускной способности объединенных в рамках предприятия различных технологически связанных производств;
- непрерывность перехода от одного технологического процесса к другому;
- пространственное единство (расположение, как правило, на одной территории всех частей комбината, связанных между собой общими коммуникациями);

- единство энергетической системы;
- общие вспомогательные производства и службы, обслуживающие основные производства;
- единое управление.

В зависимости от характера связей между производствами комбинирование делят на:

- *вертикальное комбинирование* – имеет место в том случае, когда осуществляется последовательная переработка сырья в полуфабрикаты или готовую продукцию;

- *горизонтальное* – предполагает комплексную переработку сырья;

- *смешанное* – когда из одного вида сырья, последовательно перерабатывая его, получают основные полуфабрикаты или готовые изделия, а из образовавшихся отходов – побочные полуфабрикаты или готовые продукты.

Диверсификация – это расширение ассортимента, изменение вида продукции, производимой предприятием, фирмой, освоение новых видов производств с целью повышения эффективности производства, получения экономической выгоды, предотвращения банкротства. Диверсификация – в широком смысле – стратегическая ориентация на создание многопрофильного производства.

Диверсификация одна из самых сложных форм укрупнения и развития предприятия, расширяющая горизонты и возможности получения дополнительной прибыли. *Причинами* диверсификация могут быть:

- обеспечение устойчивого финансового положения за счет выпуска более рентабельной продукции;
- проникновение в отрасли с высокой нормой рентабельности;
- уменьшение риска неполучения прибыли.

Диверсификация может осуществляться в трех *направлениях*:

- пополнение номенклатуры изделиями, которые с технической или материальной точки зрения идентичны выпускаемой продукции по профилю предприятия (концентрическая диверсификация);

- пополнение ассортимента изделиями, которые не связаны с выпускаемыми, но представляют интерес для потребителей с точки зрения расширения их интересов в ранее избранном направлении (горизонтальная диверсификация);

- пополнение ассортимента изделиями, не связанными с имеющимися технологиями, видами продукции и рынками.

Диверсификация способствует насыщению рынка новыми товарами и услугами, способствует более полному использованию ресурсов предприятий, созданию устойчивого положения и стабильности в рыночных условиях. Наиболее эффективна диверсификация на основе комбинирования производства. Диверсифицированным считается предприятие, когда более 30 % общего объема продаж приходится на товары и услуги, не связанные с основной деятельностью.

Уровень диверсификации измеряется двумя показателями: идентификацией числа отраслей или номенклатуры товаров и услуг, охватываемых деятельностью предприятия, а также соотношением основного и диверсифицированного производства.

2.4. Производственные ресурсы предприятия и их использование

Лекция 2.4.1. Понятие, состав и структура персонала предприятия

Персонал предприятия – это совокупность всех работников предприятия, обеспечивающих реализацию его функций. Это основной ресурс предприятия, от использования которого зависит эффективность функционирования предприятия. Персонал предприятия по характеру участия в производственной деятельности подразделяется на промышленно-производственный персонал и непромышленный. *Промышленно-производственный персонал (ППП)* занят непосредственно выполнением производственного процесса и его обслуживанием. Это работники основных и вспомогательных подразделений, заводоуправления, научно-исследовательских и опытно-конструкторских отделов и бюро, бухгалтерии, планово-финансового отдела и др.

Непромышленный персонал подразделений включает работников, занятых на предприятиях общественного питания, в медицинских учреждениях, жилищно-коммунальном хозяйстве,

в детских дошкольных учреждениях, домах отдыха и пансионатах, подсобных хозяйствах, состоящих на балансе предприятия.

В зависимости от характера выполняемых функций выделяют следующие категории промышленно-производственного персонала: рабочие, руководящие работники, специалисты, другие служащие, младший обслуживающий персонал, ученики и охрана.

Рабочие – это, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и другими работами. К ним также относятся уборщицы, дворники, гардеробщики, охранники. В зависимости от характера участия в производственном процессе рабочие, в свою очередь, делятся на *основных* (производящих продукцию) и *вспомогательных* (обслуживающих технологический процесс).

Руководящие работники – персонал, осуществляющий техническое, организационное и экономическое руководство производственным процессом и трудовым коллективом. Они готовят, принимают, реализуют управленческие решения и несут за это ответственность.

К ним относят:

- руководителей предприятия (директор и его заместители, главный инженер, главный бухгалтер, главный экономист, главный энергетик и др.);
- руководителей структурных подразделений (начальник отдела, бюро, сектора);
- линейных руководителей (начальники участков, смен, цехов, производств, мастера).

Специалисты – работники с высшим и средним специальным образованием, обладающие фундаментальными научными знаниями, а также специальными знаниями и навыками, достаточными для осуществления профессиональной деятельности. К ним относятся инженеры, экономисты, технологи, конструкторы, бухгалтеры, социологи, юрисконсульты, нормировщики и др.

Другие служащие (технические исполнители) – работники, осуществляющие подготовку и оформление документов, хозяйственное обслуживание (делопроизводители, секретари-машинистки, табельщики, чертежники, копировщицы, архивариусы, агенты и др.).

Ученики – это работники предприятия, проходящие производственное обучение с целью овладения определенной профессией.

Охрана – данная категория работников обеспечивает безопасность предприятия, сохраняя его материальные ценности от хищений, стихийных бедствий, обеспечивая неприкосновенность информации, составляющую коммерческую тайну предприятия.

В зависимости от характера и сложности выполняемых работ персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Профессия – род трудовой деятельности, требующий определенных знаний и навыков, приобретаемых путем обучения и практического опыта. *Специальность* – вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: экономист по финансовой работе, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по труду, экономист по сбыту т. д. *Квалификация* – уровень общей и специальной подготовки работника, подтверждаемый установленными законодательством видами документов (аттестат, диплом, свидетельство и др.)

Документ, в котором отражается требуемая численность работников, является *штатным расписанием*, которое предусматривает перечень должностей, численность работников по каждой должности, должностной оклад или тарифную ставку, надбавки и фонд заработной платы по окладам и тарифным ставкам. Штатное расписание составляется отдельно по каждому структурному подразделению предприятия.

Для характеристики трудового потенциала предприятия используется целая система показателей. *Количественная* характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Списочная численность – это количество работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и вышедших за этот день работников. В списочный состав включаются все принятые на постоянную, сезонную или временную работу со дня зачисления на работу.

Явочная численность включает лишь работников, явившихся на работу. *Явочный состав* – это фактически явившиеся на работу на каждую конкретную дату и работающие при установленном режиме работы предприятия.

Среднесписочная численность работников за месяц определяется, как частное от деления суммы всех списочных данных за каждый день на календарное число дней в месяце.

Среднегодовая численность рассчитывается путем суммирования среднемесячной численности за все месяцы работы с начала и до конца года и делится на 12.

Лекция 2.4.2. Производительность труда и методы ее измерения

Производительность труда – это результативность полезного конкретного труда, которая характеризует эффективность целесообразной производственной деятельности работников за определенный промежуток времени (час, день, месяц, квартал, год).

Основными показателями производительности труда на уровне предприятия являются: выработка продукции за единицу времени и трудоемкость единицы продукции.

Выработка – показатель количества продукции, произведенной в единицу рабочего времени или приходящейся на одного среднесписочного работника (рабочего) в час, день, месяц, квартал, год. Например, часовая производительность (трудоемкость) определяется отношением объема производства продукции за соответствующий период на число часов, отработанных всеми работниками в данном периоде.

Трудоемкость – показатель, характеризующий затраты рабочего времени на производство единицы продукции. Данный показатель может быть выражен в таких единицах, как человеко-часы, человеко-дни или как показатель среднесрочной численности работающих. Различают технологическую, трудоемкость обслуживания, производственную, трудоемкость управления производством и полную трудоемкость.

Выработка считается прямым показателем, а трудоемкость – обратным показателем производительности труда.

Выработка – наиболее распространенный, универсальный показатель. Различают *три метода* определения выработки: натуральный, трудовой и стоимостной.

Наиболее наглядным является *натуральный* метод. Здесь выработка определяется в натуральных единицах (т, м, шт.). Но этот метод может применяться только в тех случаях, когда предприятие выпускает однородную продукцию. Если предприятие выпускает несколько видов продукции, выработка может определяться в условно-натуральных единицах (для перевода используется коэффициент, учитывающий различия продукции по трудоемкости, крепости).

Трудовой метод предполагает расчет выработки в нормочасах. Этим методом определяется выработка на отдельных рабочих местах, в бригадах, на участках, а также в цехах с различной продукцией.

Стоимостной метод. Выработку в этом случае можно рассчитать по валовой, товарной продукции, по нормативно-чистой, условно-чистой и чистой продукции. Наиболее приемлемым является расчет выработки по чистой продукции. Недостатком стоимостного метода является зависимость выработки от цен.

Производительность труда имеет важнейшее значение в экономике предприятия. Рост производительности труда состоит в сокращении затрат живого труда на производство единицы продукции. Повышение производительности труда является одним из важнейших показателей развития предприятия. Оно оказывает значительное влияние на такие конечные результаты деятельности предприятия, как рост объема выпуска продукции (работ, услуг), снижение ее себестоимости, увеличение прибыли, повышение эффективности использования основного и оборотного капитала и других экономических показателей.

Основными технико-экономическими *факторами*, в наибольшей степени влияющими на рост производительности труда, являются:

- повышение технического уровня производства;
- совершенствование управления, организации производства и труда;
- изменение объема и структуры производства;
- отраслевые факторы.

Лекция 2.4.3. Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты

Понятие заработной платы дано в статье 57 Трудового кодекса Республики Беларусь. В соответствии с данной статьей, *заработная плата* – это «совокупность вознаграждений, исчисляемых в денежных единицах или (и) натуральной форме, которые наниматель обязан выплатить работнику за фактически выполненную работу, а также за периоды, включаемые в рабочее время».

Различают *номинальную* и *реальную* заработную платы. *Номинальная заработная плата* – это сумма денежных средств, получаемых работником за результаты своего труда. Она характеризует уровень оплаты труда в принятых денежных единицах. Номинальная заработная плата не учитывает изменения потребительских цен. *Реальная заработная плата* представляет собой совокупность материальных благ и услуг, которые работники могут приобрести на получаемую ими сумму заработной платы при данном уровне цен на товары и услуги. Размер реальной заработной платы отражает фактическую покупательскую способность.

В условиях рыночной экономики заработная плата выполняет стимулирующую, воспроизводственную и регулирующую функции. *Стимулирующее* назначение заработной платы состоит в том, чтобы создать материальную заинтересованность в индивидуальных и коллективных результатах труда и улучшении качественных показателей работы. *Воспроизводственная* функция определяет абсолютный уровень оплаты труда, необходимый для обеспечения жизненных потребностей работника и его семьи. *Регулирующее* назначение заработной платы заключается в ее воздействии на соотношение между спросом и предложением рабочей силы, на формирование персонала, численность работников и уровень их занятости.

По своей структуре заработная плата делится на две части: основную (постоянную, базовую) и дополнительную (переменную). *Основная часть заработной платы* рассчитывается умножением тарифной ставки с указанными видами надбавок и премиями на проработанное время. *Дополнительная часть заработной платы* за отработанное время включает отдельные приработки, различные надбавки к основному заработку.

Предприятия самостоятельно разрабатывают и утверждают *формы и системы* оплаты труда. Тарифные ставки и оклады на предприятии могут использоваться для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации и сложности выполняемой работы.

Формы оплаты труда определяются как способы, точнее принципы установления зависимости величины заработной платы работникам от полученных результатов его труда в течение некоторого времени.

Под *системой* оплаты труда понимается способ исчисления размеров заработной платы, которая подлежит выплате работнику за результаты его общественно необходимого труда.

Формы и системы оплаты труда работников, в том числе и дополнительные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, устанавливаются нанимателем на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора. Заработная плата работников максимальными размерами не ограничивается.

Существуют две основные формы оплаты труда: повременная и сдельная. *Повременная* – форма оплаты труда, при которой заработная плата работнику начисляется по установленной ставке или окладу за фактически отработанное время. *Сдельная* – форма оплаты труда за фактически выполненный объем работы (изготовленную продукцию) на основании действующих расценок за единицу работы.

Повременная и сдельная форма оплаты труда имеют свои разновидности, которые принято называть системами. Различают несколько *систем повременной формы* оплаты труда: простая повременная, повременно-премиальная, «плавающие оклады» и т. д.

В зависимости от способа подсчета заработка при сдельной оплате различают *прямую сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, косвенно-сдельную и аккордную формы*.

Использование той или иной формы зависит от конкретных условий производства. В каждом конкретном случае должна применяться та из форм, которая в наибольшей степени соответствует организационно-техническим условиям производства и тем самым способствует улучшению результатов трудовой деятельности. Так, условиями применения повременной оплаты

труда являются: отсутствие возможности увеличения выпуска продукции; если производственный процесс строго регламентирован; функции рабочего сводятся к наблюдению технологического процесса; функционирование конвейерных типов производства со строго заданным циклом; если рост выпуска продукции может привести к браку или ухудшению ее качества. Повременная форма труда вводится там, где невозможно использовать сдельную форму оплаты.

Условиями применения сдельной оплаты труда являются: наличие количественных показателей работы, непосредственно зависящих от конкретного работника; возможность полного учета объема выполняемых работ; возможность у рабочих конкретного участка увеличить выручку или объем выполняемых работ; возможность технического нормирования труда. Сдельную оплату не рекомендуют применять, если ее применение ведет к ухудшению качества продукции; нарушению технологических режимов; ухудшению обслуживания оборудования; нарушению техники безопасности; перерасходу сырья и материалов.

Лекция 2.4.4. Основные фонды и эффективность их использования

Основные производственные фонды (ОПФ) – это средства труда, которые длительное время функционируют в производственном процессе, не меняя свою натурально-вещественную форму и перенося свою стоимость частями на создаваемый продукт.

В экономической практике наиболее распространены следующие классификации. В зависимости от назначения основные средства делятся на производственные и непроизводственные.

Основные производственные фонды многократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом свою натурально-вещественную форму (металлорежущее оборудование, силовые машины и оборудование, теплотехническое оборудование, вычислительная техника и др.). *Основные непроизводственные фонды* не участвуют в процессе производства и не переносят своей стоимости на готовый продукт, они предназначены для удовлетворения бытовых и культурных потребностей

людей (жилые дома, детские и спортивные учреждения и другие объекты культурно-бытового назначения).

В зависимости от вещественно-натурального состава основные производственные фонды (в соответствии с Временным Республиканским классификатором основных средств и нормативных сроках их службы) разделяют на следующие группы:

- *здания* – производственные и непроизводственные корпуса, жилые здания;

- *сооружения* – гидротехнические сооружения, плотины, мосты, подвесные дороги и др.;

- *передаточные устройства* – с их помощью передается энергия различных видов, а также жидкие и газообразные вещества (кабельные линии, газопроводы и др.);

- *машины и оборудование* – силовые и рабочие машины и оборудование, теплотехническое оборудование, турбинное оборудование, электродвигатели, тракторы и др.;

- *транспортные средства* – железнодорожный подвижной состав, морской и речной флот, производственный и коммунальный транспорт, подвижной состав автомобильного транспорта и др.;

- *инструмент* – бурильные, отбойные молотки, краскопульты и т. п.;

- *производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности* – контейнеры, инвентарь гостиниц и хозяйственных организаций и т. д.;

- *рабочий скот* – лошади, верблюды и другой скот, кроме волов и оленей;

- *многолетние насаждения* – вишня, слива, виноградники и др.;

- *прочие основные фонды* – животные цирков, зоопарков и др.

По степени воздействия на предмет труда новые производственные фонды подразделяются на активные и пассивные. *Активная часть* обслуживает процесс производства, непосредственно влияет на уровень технической вооруженности труда на предприятии (рабочие машины, транспортные средства, инструмент и т. д.). *Пассивная часть* принимает косвенное участие в процессе производства, создает условия для его осуществления (здания, сооружения, инвентарь и др.).

По принадлежности основные средства подразделяются на собственные и арендованные. *Собственные* основные средства полностью принадлежат предприятию. *Арендованные* основные средства, являясь собственностью других предприятий, в соответствии с договором аренды или лизинга временно используются на данном предприятии.

По степени функционирования выделяют наличные, действующие, установленные, находящиеся на консервации. *Наличные* – это основные производственные фонды, находящиеся на балансе, независимо от их состояния и размещения. *Действующие* – это основные производственные фонды, вырабатывающие продукцию. *Установленные* – это основные производственные фонды, размещенные на производственных площадях.

По отраслевому признаку: промышленные основные производственные фонды, сельскохозяйственные, транспортные.

По возрастному признаку: до 3 лет; 3–5 лет; 5–10 лет и т. д.

Под структурой основных производственных фондов понимается соотношение их отдельных групп в общей величине основных средств предприятия. Существуют следующие структуры:

Технологическая структура. Совокупность отдельных элементов основных производственных фондов в общей стоимости.

Производственная структура. Соотношение активной и пассивной частей основных производственных фондов.

Отраслевая структура. Соотношение по отраслям.

Воспроизводственная структура. Соотношение элементов основных производственных фондов по основным формам их воспроизводства и восстановления.

Для характеристики *эффективности использования основных фондов* используются общие и частные показатели. К *общим* относятся: капиталотдача, капиталоемкость, рентабельность производственного капитала. К *частным* – показатели использования оборудования и производственных площадей (коэффициент экстенсивного использования оборудования, съем продукции с 1 м² производственной площади, доля производственной площади, занятая под технологическим оборудованием, и др.) Каждый показатель характеризует отдельные аспекты использования основных средств.

Капиталоотдача свидетельствует, сколько выпущенной продукции приходится на один рубль основных средств, участвующих в предпринимательской деятельности. Чем выше показатель капиталоотдачи, тем более эффективно используются основные средства.

Капиталоемкость – показатель обратный капиталоотдаче. Он указывает, сколько основных средств, участвующих в предпринимательской деятельности, приходится на один рубль продукции. Чем ниже капиталоемкость, тем более эффективно используются основные средства. *Рентабельность производственного капитала* характеризует величину общей прибыли, приходящейся на один рубль производственного капитала. Чем выше данный показатель, тем более эффективно используются основные средства.

Лекция 2.4.5. Лизинг как форма обновления основных фондов

Лизинг – долгосрочная аренда машин и оборудования, при которой одно юридическое лицо (лизингодатель) приобретает в собственность за собственные или заемные средства объект лизинга и передает его другому субъекту хозяйствования (лизингополучателю) на срок и за плату во временное владение и пользование с правом или без права выкупа.

Цель лизинга – содействие развитию научно-технического прогресса, материально-технической базы производства, техническому перевооружению, расширению кооперации между отечественными и зарубежными предприятиями.

В лизинговой сделке участвуют три стороны:

- *лизингодатель* – предприятие, организация, выступающая в качестве покупателя объекта лизинга и затем в роли арендодателя этого объекта;
- *лизингополучатель* – предприятие, организация или частное лицо, получающее и использующее материальные ценности в течение определенного периода (он же пользователь);
- *продавец* – предприятие-производитель необходимого имущества.

Объектом лизинга может выступать движимое и недвижимое имущество, относящееся по установленной классификации

к основным фондам и являющееся собственностью лизингодателя в течение договора лизинга.

Классификация видов лизинга:

В зависимости от состава участников выделяют прямой и возвратный. При *прямом* лизинге лизингодатель покупает имущество у поставщика и поставляет его арендатору, получая арендную плату в течение всего срока лизинга. Этот вид лизинга целесообразен в тех случаях, когда арендатор полностью переоснащает свое производство. При *возвратном* лизинге предприятие-изготовитель продает свое имущество лизинговой компании и одновременно заключает соглашение о долгосрочной аренде этого имущества на условиях лизинга, то есть превращается из собственника имущества в его арендатора.

По степени окупаемости объекта лизинга он подразделяется на:

- *финансовый лизинг* – это лизинг с полной окупаемостью, когда в течение действия договора аренды лизинга происходит полная (или не менее 75 %) амортизация имущества и соответственно, выплата лизингодателю стоимости имущества;

- *оперативный лизинг* не предусматривает выкуп объекта лизинга лизингополучателем в течение действия договора лизинга. Лизинговые платежи в течение действия договора лизинга возмещают лизингодателю стоимость объекта лизинга в размере не менее 75 % его амортизируемой стоимости; по истечении срока договора лизинга лизингополучатель возвращает лизингодателю объект лизинга, в результате чего он может передаваться в лизинг многократно.

Преимущества лизинга как формы обновления производства заключаются в следующем:

- лизинг позволяет использовать современную технику без оплаты ее полной стоимости;

- лизинговые платежи включаются в себестоимость продукции (работ, услуг) и уменьшают налоговую нагрузку на предприятие в результате снижения налогов, уплачиваемых из прибыли;

- возможность начисления амортизации по объектам лизинга до 100 %;

- оплата стоимости оборудования за счет средств, полученных в результате их эксплуатации и др.

Наряду с преимуществами лизинг обладает следующими *недостатками*:

- пользователь теряет на повышении остаточной стоимости объекта из-за инфляции;
- научно-технический прогресс ведет к устареванию используемого имущества, в то время как лизинговые платежи не прекращаются до окончания контракта;
- стоимость лизинга может быть больше соответствующей ссуды, поскольку риск устаревания оборудования лежит на лизингодателе, что требует повышения комиссионных для компенсации;
- увеличивается сложность организации сделки.

Лекция 2.4.6. Материальные ресурсы и эффективность их использования

С использованием материальных ресурсов связано производство любого вида продукции. Материальные ресурсы составляют около 80 % затрат на производство продукции. Они служат основой и являются необходимым условием выполнения программы выпуска и реализации продукции (работ, услуг), снижения ее себестоимости. Особенно важное значение имеет комплексное использование материальных ресурсов, их рациональный расход в целях улучшения финансового состояния предприятия.

К *материальным ресурсам* относятся различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, комплектующих и полуфабрикатов, которые предприятия приобретают для использования в своей хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции, выполнения работ, оказания услуг.

К *сырью* относят продукцию добывающей промышленности (нефть, руда, песок) и сельского хозяйства (продукты растениеводства и животноводства).

Материалы как продукты труда, прошедшие предварительную обработку, являются продукцией обрабатывающей или перерабатывающей промышленности (черные и цветные металлы, строительные материалы, мука).

Классификация сырья и материалов производится по следующим признакам:

- по отрасли происхождения сырье может быть *промышленным* (минеральное, искусственное, вторичное) и *сельскохозяйственным* (сырье растительного и животного происхождения);

- по степени участия в изготовлении продукции сырье и материалы подразделяются на *основные* и *вспомогательные*. К *основным* относят те виды сырья и материалов, из которых изготавливается продукция предприятия или которые являются ее составной частью. *Вспомогательные* материалы применяются для осуществления технологического процесса, изготовления инструмента, оснастки, ремонта и эксплуатации оборудования, хозяйственных нужд (смазочные, обтирочные материалы и т. д.).

- по стадии использования различают *исходное* и *вторичное* сырье, а также материалы. *Исходное* сырье и *первичные* материалы представляют собой материальные ресурсы, изначально применяемые для создания продукта. *Вторичным* сырьем по отношению к конкретному продукту является сырье, которое повторно вовлечено в процесс производства.

Полуфабрикаты представляют собой промежуточную продукцию, изготовленную на предыдущих стадиях производственного процесса.

К числу *комплектующих изделий* относят продукты, не требующие обработки.

Топливоно-энергетические ресурсы, ввиду их особой значимости для экономики, выделены в самостоятельную группу. По характеру своего происхождения топливоно-энергетические ресурсы принято подразделять на *природные* (природный газ, уголь, атомная энергия) и *вторичные* (отработанный газ, топливные отходы).

Электрическая и тепловая энергия расходуются на основные технологические цели, приведение в движение инструмента и оборудования, хозяйственные нужды (освещение, вентиляция).

Планирование и нормирование материальных ресурсов сводится главным образом к организации их *экономики* на предприятии. Учет материалов на предприятии осуществляется по калькуляционным группам и по каждому наименованию, сорту, размеру. Отпуск материалов со складов в цеховые кладовые и на рабочие места осуществляется по лимитным картам и разовым требованиям.

Главными *задачами анализа* обеспеченности материальными ресурсами и их использования являются следующие:

- определение степени выполнения плана материально-технического снабжения (обеспечения) в разрезе объема, ассортимента, комплектности и качества поступивших материальных ресурсов;

- контроль за соблюдением норм запасов и норм расхода материальных ресурсов;

- контроль за осуществлением организационно-технических мероприятий, направленных на снижение складских запасов материалов и экономию расходования материальных ресурсов в процессе производства.

Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов применяется система обобщающих и частных показателей.

К *обобщающим показателям* относятся:

- *материалоотдача* – определяется делением стоимости произведенной продукции на сумму материальных затрат;

- *материалоемкость* продукции рассчитывается отношением суммы материальных затрат к стоимости произведенной продукции;

- *коэффициент соотношения темпов роста объема производства и материальных затрат* – определяется отношением индекса валовой или товарной продукции к индексу материальных затрат;

- *удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции* исчисляется отношением суммы материальных затрат к полной себестоимости произведенной продукции;

- *коэффициент материальных затрат* представляет собой отношение фактической суммы материальных затрат к плановой, пересчитанной на фактический объем выпущенной продукции. Коэффициент показывает, на сколько экономно используются материалы в процессе производства, нет ли их перерасхода по сравнению с установленными нормами.

Частные показатели материалоемкости применяются для характеристики эффективности использования отдельных видов материальных ресурсов (*энергоемкость, металлоемкость, топливоемкость, электроемкость* и др.), а также для характери-

ки уровня материалоемкости отдельных изделий (*отношение стоимости всех потребленных материалов на единицу продукции к ее оптовой цене*).

Лекция 2.4.7. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования

Оборотные средства представляют собой совокупность денежных средств, авансированных в оборотные активы предприятия, участвующие в сферах производства и обращения. Оборотные активы сферы производства – часть производственного капитала предприятия, которая целиком потребляется в течение одного производственного цикла, утрачивает натуральную форму и полностью переносит свою стоимость на себестоимость готовой продукции.

Оборотные средства представляют собой наиболее подвижную часть активов. В каждом кругообороте оборотные средства проходят три стадии: денежную, производственную и товарную. На первой стадии денежные средства предприятий используются для приобретения сырья, материалов, топлива, тары, покупных полуфабрикатов и т. д., необходимых для осуществления производственной деятельности. На второй стадии производственные запасы превращаются в незавершенное производство и готовую продукцию. На третьей стадии происходит процесс реализации продукции и получения денежных средств.

Оборотные средства по составу и характеру участия в производственном процессе подразделяются на *оборотные средства в сфере производства и в сфере обращения*. По функциональному назначению оборотные активы, участвующие в сфере производства, подразделяются на производственные запасы и незаконченную продукцию. В состав *производственных запасов* входят сырье, материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо, тара, инвентарь, специальная оснастка и др. К *незаконченной продукции* относятся: незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производства, то есть материальные носители оборотных средств сферы производства.

Другая составная часть оборотных средств – *оборотные активы сферы обращения* – непосредственно не участвуют в процессе

производства. Их назначение состоит в обеспечении денежными средствами ритмичности процесса производства. Оборотные активы сферы обращения включают в себя готовую продукцию и товары на складах; товары отгруженные; дебиторскую задолженность; финансовые вложения и денежные средства.

Главной целью управления оборотным капиталом является определение оптимальных объема и структуры оборотных средств, а также источников их финансирования.

Структура оборотных средств – соотношение между отдельными элементами оборотных средств в процентах.

Нормирование оборотных средств – это процесс разработки экономически обоснованных величин оборотных средств, необходимых для организации нормальной работы предприятия. Нормирование оборотных средств осуществляется *в два этапа*:

- осуществляется разработка длительно действующих норм оборотных средств по каждому элементу;
- ежегодно осуществляется расчет норматива собственных оборотных средств в денежном выражении.

Минимальная сумма оборотных средств, необходимых для обеспечения планомерной, бесперебойной работы предприятия, называется *нормативом оборотных средств*.

Для анализа использования оборотных средств, оценки финансового состояния предприятия и разработки организационно-технических мероприятий по ускорению их оборота используется следующая *система показателей*: коэффициент оборачиваемости оборотных средств и длительность одного оборота.

Коэффициент оборачиваемости характеризует скорость их оборота и рассчитывается по формуле:

$$K_o = PP/CO,$$

где K_o – коэффициент оборачиваемости;

PP – объем реализованной продукции за рассматриваемый период;

CO – средний остаток всех оборотных средств.

Коэффициент оборачиваемости показывает количество оборотов, совершаемых оборотными средствами за год.

Длительность одного оборота в днях показывает, за какой срок к предприятию возвращаются его оборотные средства

в виде выручки от реализации продукции, и определяется по формуле:

$$T=D/Ko,$$

где T – длительность одного оборота;

D – число дней в периоде;

Ko – коэффициент оборачиваемости.

Эффект ускорения оборачиваемости (ОС) выражается в уменьшении потребности в них в связи с улучшением их использования. Выделяют абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств:

- *абсолютное* высвобождение отражает прямое уменьшение потребности в оборотных средствах;

- *относительное* высвобождение отражает как изменения величины оборотных средств, так и изменения объема реализованной продукции.

Ускорение оборачиваемости оборотных средств достигается *следующими путями*: на стадии создания производственных запасов; на стадии незавершенного производства; на стадии обращения.

2.5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия

Лекция 2.5.1. Доход предприятия

Основу экономического развития предприятия составляют финансовые ресурсы, полученные от различных направлений его деятельности и остающиеся в распоряжении предприятия после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, возмещения текущих издержек. Они находят свое отражение в показателях дохода и прибыли.

Общий доход характеризует финансовый результат работы предприятия, который формируется за счет дохода от реализации продукции (работ, услуг), операционных доходов, внереализационных доходов.

Доход от реализации продукции (работ, услуг) представляет собой выручку от реализации продукции, работ, услуг. Выручка

от реализации определяется исходя от всех поступлений, связанных с расчетами за реализованные товары (работы, услуги) в зависимости от выбранного налогоплательщиком метода признания доходов и расходов.

Реализованной считается либо отгруженная (метод начислений), либо оплаченная (кассовый метод) продукция.

Операционными доходами являются:

- поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов предприятия;

- поступления, связанные с предоставлением за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленных образцов и других видов интеллектуальной собственности; поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;

- поступления от продажи принадлежащих предприятию основных средств, нематериальных активов, производственных запасов, валютных ценностей, ценных бумаг и иных активов.

Внереализационными доходами являются:

- штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;
- активы, полученные безвозмездно;
- прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- поступления и возмещение причиненных предприятию убытков;

- курсовые разницы;

- суммы дооценки активов и прочие доходы.

Доходами не являются займы, кредиты, залоги, авансы в счет оплаты продукции, сумма налогов по обязательным платежам.

Лекция 2.5.2. Издержки и себестоимость продукции

На производство и реализацию продукции тратятся определенные виды ресурсов в натуральном выражении: материальные, трудовые, информационные. Для того, чтобы оценить эффективность деятельности предприятия, нужно оценить эти затраты в стоимостном выражении (издержки).

Издержки – это затраты производственных факторов в денежном выражении, необходимые для ведения предприятием своей производственной и коммерческой деятельности.

Затраты – расходование ресурсов в их физическом, натуральном виде, а издержки – стоимостная оценка произведенных затрат.

Существует значительное количество *классификаций* издержек производства и реализации продукции.

По сфере возникновения выделяют: *производственные* (издержки, которые несет предприятие при производстве продукции); *непроизводственные* (связанные с неэффективным потреблением ресурсов); *внепроизводственные* (затраты, которые несет предприятие в процессе реализации продукции).

По экономическим элементам: материальные затраты, расходы на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация, прочие затраты.

По статьям калькуляции: сырье и материалы; покупные комплектующие изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера; возвратные отходы; топливо и энергия на технологические нужды; заработная плата производственных рабочих; налоги и отчисления в бюджет, относимые на себестоимость продукции; отчисления на социальное страхование; расходы на подготовку и освоение производства; цеховые расходы; общие хозяйственные расходы; непроизводственные расходы.

По степени обобщения: однородные, комплексные.

По периодичности возникновения: текущие и единовременные.

По экономическому содержанию: бухгалтерские и экономические.

По величине издержек: валовые, средние, предельные.

По временной форме: фактические и плановые.

По периоду возникновения: текущие, расходы будущих периодов, предстоящие расходы, то есть затраты еще не возникшие.

Документом, регламентирующим учет затрат на производство и реализацию продукции, а также формирование себестоимости продукции (работ, услуг) в Республике Беларусь, являются «Основные положения по составу затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг)».

В соответствии с ними, *себестоимость продукции (работ, услуг)* представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг), природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных

средств, нематериальных активов, трудовых ресурсов, а также других затрат на производство и реализацию продукции.

Экономическое назначение себестоимости – возместить предприятию понесенные затраты и обеспечить тем самым простое воспроизводство всех элементов производства.

В хозяйственной деятельности предприятия используются различные виды себестоимости:

- индивидуальная – обусловлена конкретными условиями производства;
- среднетраслевая – средние затраты на единицу продукции по отрасли;
- цеховая – включает затраты цеха, связанные с производством продукции;
- производственная – помимо затрат цехов включает общепроизводственные и общехозяйственные расходы;
- полная – отражает все затраты на производство и реализацию продукции, а также состоит из производственной себестоимости и внепроизводственных расходов.

Структура себестоимости – это доля отдельных элементов, статей расходов в себестоимости. В зависимости от того, какой удельный вес в себестоимости продукции занимают те или иные затраты, различают материалоемкие (пищевая – до 85 %), трудоемкие (добывающая), фондоемкие, энергоемкие отрасли производства.

На предприятиях планируют и учитывают следующие *показатели* себестоимости: затраты на один рубль продукции, себестоимость единицы продукции, себестоимость произведенной и реализованной продукции, себестоимость сравнимой продукции.

Систематическое *снижение* себестоимости – основное средство повышения прибыльности предприятия, снижение цен на изделия, уменьшение потребности в оборотных средствах.

На изменение себестоимости продукции оказывают влияние следующие *факторы*:

- повышение технического уровня производства;
- улучшение организации производства и труда;
- изменение объема и структуры производимой продукции;
- изменение природных условий, способов добычи полезных ископаемых и другого сырья;
- отраслевые факторы.

Лекция 2.5.3. Формирование и использование прибыли предприятия

Прибыль предприятия является важнейшей экономической категорией и основной целью деятельности любой коммерческой организации. Как экономическая категория прибыль отражает чистый доход, созданный в сфере материального производства, и выполняет ряд *функций*:

- прибыль характеризует экономический эффект, полученный в результате деятельности предприятия. Получение прибыли на предприятии означает, что полученные доходы превышают все расходы, связанные с его деятельностью;
- прибыль обладает стимулирующей функцией. Предприятие заинтересовано в получении максимальной прибыли, так как это является основой для расширения производственной деятельности, научно-технического и социального развития предприятия, материального поощрения работников;
- прибыль является одним из важнейших источников формирования бюджетов различных уровней.

Общая (балансовая) прибыль предприятия отражает всю совокупность экономических выгод, полученных им от разных видов деятельности. Общая прибыль представляет собой разницу между общей суммой доходов и затратами на производство, а также реализацию продукции с учетом убытков от различных хозяйственных операций. Она является объектом распределения и использования. Под распределением понимается направление ее в бюджет и по статьям использования на предприятии.

Различают также следующие виды прибыли: *налогооблагаемая прибыль*; *прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия*; *чистая прибыль*.

Налогооблагаемая прибыль рассчитывается с учетом положений налогового законодательства. Эта прибыль является базой налога на прибыль.

Прибыль, оставшаяся в распоряжении предприятия – это общая прибыль после вычета из нее налога на прибыль и налога на недвижимость. Если с нее вычесть местные налоги и сборы, то оставшаяся часть будет чистой прибылью.

Чистая прибыль (нераспределенная) остается в распоряжении предприятия после уплаты всех платежей и отчислений

и подлежит дальнейшему распределению и использованию в соответствии с учредительными документами.

Чистая прибыль распределяется на два фонда:

- фонд накопления (используется на увеличение имущества);
- фонд потребления (используется для выплат работникам и собственникам).

На каждом предприятии должны предусматриваться плановые мероприятия по увеличению прибыли. В общем плане эти *мероприятия* могут быть следующего характера:

- увеличение выпуска продукции;
- снижение издержек;
- улучшение качества продукции;
- диверсификация производства;
- расширение рынка продаж и др.

В системе показателей эффективности деятельности предприятия важнейшее место принадлежит рентабельности.

Рентабельность – это относительный показатель интенсивности производства, так как отражает уровень прибыльности относительно определенной базы. Предприятие рентабельно, если суммы выручки от реализации продукции достаточно не только для покрытия затрат на производство и реализацию, но и для образования прибыли. Таким образом, рентабельность характеризует эффективность работы предприятия, дает представление о способности предприятия к приращению капитала.

Различают рентабельность продукции и рентабельность производства. *Рентабельность продукции* (норма прибыли) – это отношение общей суммы прибыли к издержкам производства и реализации продукции (относительная величина прибыли, приходящейся на 1 руб. текущих затрат).

Рентабельность производства (общая) показывает отношение общей суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных и нормируемых оборотных средств (величина прибыли в расчете на 1 руб. производственных фондов).

На повышение уровня рентабельности влияют:

- увеличение массы прибыли,
- снижение себестоимости продукции,
- улучшение использования производственных фондов.

Показатели рентабельности используют при оценке финансового состояния предприятия.

Лекция 2.5.4. Система налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет

Во всех странах существует выплата налогов. В соответствии с 56 ст. Конституции Республики Беларусь, граждане обязаны принимать участие в финансировании государственных расходов путем уплаты налогов, пошлин и других платежей.

В Налоговом кодексе Республики Беларусь приведено следующее определение: «Налогом признается обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый в бюджет с организаций и физических лиц в форме отчуждения денежных средств, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежными средствами». В Республике Беларусь применяются следующие режимы налогообложения:

- общая система налогообложения;
- упрощенная система;
- налогообложение в свободных экономических зонах;
- налог на игорный бизнес;
- единый налог с предпринимателей;
- налогообложение отдельных категорий налогоплательщиков.

Предприятия, зарегистрированные на территории Республики Беларусь, при *общей системе налогообложения* уплачивают следующие налоги, сборы и обязательные платежи:

- налог на добавленную стоимость – НДС, ставка 20 % от оборота по реализации продукции, работ, услуг;
- налог на прибыль, ставка 18 % от налогооблагаемой прибыли;
- страховые взносы на обязательное страхование наемных работников, ставка 34 % от фонда оплаты труда;
- обязательное страхование от несчастных случаев на производстве, ставка 0,6 % от фонда оплаты труда;

Кроме того, *если требует законодательство Республики Беларусь, предприятие платит:*

- налог на недвижимость;
- земельный налог;
- акцизы;
- экологический налог;
- налог на добычу (изъятие) природных ресурсов;
- оффшорный сбор;
- гербовый сбор;
- местные налоги и др.

Для малого бизнеса применяются *упрощенные* системы налогообложения. Системы введены для стимулирования активизации предпринимательской инициативы, увеличения занятости населения, повышения уровня жизни граждан. Применение упрощенной системы значительно сокращает число обязательных платежей в бюджет. В настоящее время применяются две упрощенные системы налогообложения (без выделения НДС и с выделением НДС).

Налоги предприятие уплачивает за счет следующих источников:

- с *выручки от реализации продукции, товаров (работ, услуг)* предприятия платят: НДС, акцизы, налоги по упрощенной системе налогообложения;

- в *себестоимость продукции (работ, услуг)* включают: платежи за землю, налог за пользование природными ресурсами, экологический налог, налоги и отчисления, взимаемые с фонда оплаты труда (фонд социальной защиты населения), отчисления в инновационный фонд;

- из *прибыли (дохода)* уплачивают налог на прибыль, налог на недвижимость.

К обязательным платежам, уплачиваемым за счет *других источников*, относятся:

- местные налоги и сборы, уплачиваемые за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятий;

- целевые сборы (транспортный сбор на обновление и восстановление транспорта общего пользования);

- сбор на содержание и развитие инфраструктуры города и т. д.

Программой деятельности Правительства Республики Беларусь на 2016 – 2020 гг. предусмотрено снижение налоговой нагрузки до 26 % ВВП.

Лекция 2.5.5. Формирование предприятием цен на продукцию

Определение и обоснование цены на продукцию играют решающую роль в формировании доходов предприятия. Изготовители продукции в соответствии с Законом Республики Беларусь «О ценообразовании» формируют свободные отпускные цены. Вместе с тем в этой сфере сохраняется регулирующая и контролирующая роль государства. Это связано с необходимостью сдерживания инфляции и обеспечения социальной защиты населения.

На сегодняшний день регулируемые цены (тарифы) в Республике Беларусь применяются на:

- товары (работы, услуги) субъектов хозяйствования, занимающих доминирующее положение на товарных рынках Республики Беларусь и включенных в государственный реестр;
- отдельные социально значимые товары (работы, услуги), конкретный перечень которых устанавливается Президентом или по его поручению Советом Министров Республики Беларусь.

Цена – это денежная оценка стоимости единицы товара, в которой отражается система ценообразующих факторов, характерных для данных рыночных условий производства и реализации продукции. Цена является одним из основных элементов рынка наряду со спросом, предложением и конкуренцией.

Субъектами ценообразования в республике могут выступать: юридические лица и предприниматели; республиканские органы государственного управления; областные и Минский городской исполнительные и распорядительные органы.

При расчете цены на продукцию (товар) преследуются следующие цели:

- соблюдение всех введенных государством ограничений (надбавки, нормативы рентабельности, уровни индикативных цен и т. п.);
- определение размера плановой прибыли (убытка) предприятия от проведения конкретной хозяйственной операции.

Под одним наименованием цена существует множество ее видов, различающихся между собой назначением, областью применения, способом формирования. В табл. 5 рассмотрены основные признаки классификации цен.

Рассмотрим сущность основных видов цен.

По степени и способу регулирования цены подразделяются на:

- жестко фиксированные (назначаемые или твердые);
- регулируемые (изменяемые);
- договорные (контрактные);
- свободные (рыночные).

Таблица 5

Признаки классификации и виды цен

Признак	Виды цен
По степени участия государства в регулировании цен	Фиксированные Регулируемые Договорные Свободные
В зависимости от обслуживаемого оборота	Отпускная цена предприятия Оптовая цена Розничная цена
В зависимости от включения в цену расходов по транспортировке продукции	Цена франко-станция отправления Цена франко-станция назначения Цена ДАФ Цена СИФ Цена ФОБ Цена ФАС Цена КАФ
В зависимости от экономических особенностей продукции и характера ее обращения	Оптовые цены Закупочные цены Цена на продукцию строительства Розничные цены и тарифы на услуги
В зависимости от договорных условий совершения сделок	Базисная цена Биржевая цена Договорная цена Контрактная цена Твердая цена Справочная цена Демпинг Ценовая дискриминация
В зависимости от рынка, на который поставляется продукция	Цены для внутреннего рынка Цены для внешнего рынка Цены на импортируемые товары Цены на экспортируемые товары
В зависимости от сроков действия	Постоянные (долговременные) Скользящие Ступенчатые Сезонные

Продолжение табл. 5

Признак	Виды цен
Используемые во внутри-производственном планировании и учете на предприятии	Планово-расчетные Учетные Цены производителей Потребительские Текущие Сопоставимые
По степени обоснованности	Базисные Прейскурантные Фактические

Жестко фиксированные (назначаемые или твердые) – устанавливается субъектом ценообразования в твердо выраженной денежной величине.

Регулируемые (изменяемые) – устанавливаются соответствующими государственными органами, осуществляющими регулирование ценообразования, или определяются субъектом ценообразования (юридическим лицом, предпринимателем) с учетом установленных этими органами определенных ограничений. При этом регулируемая цена может иметь фиксированную или предельную величину.

Договорные (контрактные) – определяются предварительным согласованием между продавцом и покупателем.

Свободные (рыночные) – освобождены от непосредственного вмешательства государственных органов, формируются под воздействием конъюнктуры рынка, законов спроса и предложения.

В зависимости от обслуживаемого оборота различают:

- отпускную цену предприятия;
- оптовую цену;
- розничную цену.

Отпускная цена предприятия – по ней предприятия реализуют продукцию оптово-сбытовым базам, розничным торговым организациям и другим потребителям. Она включает в себя издержки производства и реализации, прибыль, НДС, акцизы и другие косвенные сборы и отчисления.

Оптовая цена – по ней оптово-сбытовые организации реализуют продукцию розничным организациям и иным потребителям. Она состоит из отпускной цены предприятия и оптовых

надбавок оптовой организации, размер которых ограничен 20 % от отпускной цены, сформированной предприятием-изготовителем или импортером.

Розничная цена – по ней розничные торговые организации реализуют продукцию населению и организациям. Она состоит из оптовой цены и торговой (розничной) надбавки розничных торговых организаций, размер которых ограничен 30 % от отпускной цены, сформированной предприятием-изготовителем или импортером, она исчисляется с учетом оптовой надбавки (включает в себя оптовую надбавку). На рис. 1. приведен состав розничной цены.

Плановая себестоимость	Цена производителя	Отпускная цена предприятия-изготовителя	Отпускная цена оптового предприятия	Розничная цена
Прибыль				
Налог на добавленную стоимость				
Акцизы				
Налог на продажу автомобильного топлива				
Налоги с оборота (косвенные)				
Оптовая торговая наценка				
Розничная торговая наценка				
Другие налоги (например, налог на продажу)				

Рис. 1. Состав рыночной цены на продукцию отечественного производства

Процесс формирования, установления и управления ценами в интересах конкретного предприятия называется ценообразованием.

Основными *принципами ценообразования* являются:

- определение основ государственной политики в области ценообразования;
- сочетание свободных и регулируемых цен (тарифов);
- разграничение полномочий субъектов ценообразования по установлению и регулированию цен (тарифов);
- установление регулируемых цен (тарифов) на товары (работы, услуги);

- государственный контроль за соблюдением действующего порядка ценообразования.

Существуют различные методы формирования цены. В Беларуси в соответствии с *Положением о порядке формирования и применения цен и тарифов* цены составляются предприятием на основе плановой себестоимости с включением всех видов налогов, предусмотренных законодательством, прибыли, необходимой для воспроизводства, и с учетом качества продукции и конъюнктуры цен.

Государственное воздействия на ценообразование включает:

- ограничение на формирование цен в виде их фиксирования, установление предельных цен, рентабельности или каких-либо других ограничительных нормативов; установление налоговых или других платежей, ведущих к изъятию доходов у потребителя или производителя (заказчика или поставщика);

- государственную поддержку цен и доходов в виде субсидий и дотаций потребителю или производителю (заказчику или поставщику).

Важнейшими направлениями ценовой политики Республики Беларусь являются:

- политика свободных цен;
- регулирование цен на социально значимые товары и услуги, продукцию предприятий-монополистов, базовых отраслей;
- защита собственных товаропроизводителей;
- сближение ценовой политики Беларуси с ценовой политикой России;
- переход к закупкам продукции для государственных нужд по ценам, устанавливаемым на основе открытых тендеров и др.

Глава 3. РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Развитие научно-технического прогресса

Лекция 3.1.1. Научно-технологический потенциал предприятия

В современных условиях развития научно-техническая деятельность направлена на повышение наукоемкости продукции,

рост качества и конкурентоспособности продукции на внешнем и внутреннем рынках, снижение затрат ресурсов. *Научно-технологический потенциал предприятия* представляет собой накопленные возможности инновационного развития (внедрение новой техники, технологии, средств автоматизации, механизации, совершенствование и повышение качества продукции, новых форм организации и т. д.).

В качестве основных составляющих научно-технологического потенциала выступают: *кадровый потенциал* (численность работников, участвующих в выполнении научно-исследовательских работ, уровень их знаний, квалификации и творческой активности), *структурный потенциал* (материальные и нематериальные активы предприятия, финансовые ресурсы, технологии, наличие опытно-экспериментальной базы), *рыночный потенциал* (емкость рынка научных разработок и новых технологий, уровень конкуренции, имидж предприятия).

Оценка научно-технологического потенциала предприятия предполагает анализ способности предприятия проводить научные исследования и разработки, осуществлять их превращение в инновации (использовать на собственные нужды или реализовывать на рынке).

Одним из направлений планирования научно-технического развития предприятия является техническое перевооружение производства, что предусматривает установление заданий по освоению производства новых видов и повышению качества выпускаемой продукции, внедрению прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, осуществлению капитального ремонта, проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). По обозначенным мероприятиям определяются затраты, экономическая эффективность, исполнители, сроки выполнения.

Исходным звеном научно-технического развития предприятия является проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). В процессе планирования НИОКР определяется их тематика, этапы, объемы работ, ресурсы, сроки выполнения тем.

Научно-техническое развитие на уровне предприятия осуществляется на основе реализации инновационных и инвести-

ционных проектов по разработке новых или совершенствованию имеющихся продуктов и технологий.

Результаты научно-технического развития находят свое выражение в изменении технического уровня производства. Технический уровень производства характеризует степень развития средств производства и прогрессивность технологий и определяется следующими факторами:

- уровнем механизации и автоматизации производства;
- уровнем прогрессивности технологических процессов;
- средним возрастом технологического оборудования;
- капиталовооруженностью труда.

Для оценки эффективности повышения научно-технического потенциала предприятия используют следующие показатели:

- рост затрат на исследования и разработки;
- научно-технический уровень результатов исследований и разработок;
- коэффициент изобретательской активности (число патентных заявок к числу занятых научных и инженерно-технических работников);
- удельный вес принципиально новой продукции в общем объеме продаж на внешнем и внутреннем рынках;
- рентабельность капитала как отношение прибыли к совокупным активам предприятия.

Лекция 3.1.2. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия

Инвестиции – это все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемых в объекты предпринимательской деятельности, в результате которой образуется прибыль (доход) или достигается социальный эффект.

Инвестиции обеспечивают динамическое развитие предприятия и позволяют решать задачи:

- расширения предпринимательской деятельности;
- приобретения новых предприятий;
- диверсификации деятельности за счет освоения новых видов продукции;
- повышения конкурентоспособности предприятия.

Инвестиции можно *классифицировать* по различным признакам: в зависимости от содержания инвестиционных ресурсов; по инвесторам и объектам инвестиционной деятельности; формам собственности; характеру участия предприятия в инвестиционном процессе; периоду инвестирования.

В зависимости от *содержания инвестиционных ресурсов*, инвестируемых в развитие предприятие, выделяют: денежные средства, имущество, имущественные права, права пользования землей и другие ценности.

Различают инвестиции юридических и физических лиц; государства; международных организаций. В зависимости от *объекта* вложения различают: реальные (прямые), финансовые («портфельные») инвестиции и интеллектуальные. *Реальные (прямые)* инвестиции – любое вложение денежных средств в основной и оборотный капитал для получения прибыли. *Финансовые* инвестиции – это вложения в акции, облигации и другие ценные бумаги, а также финансовые вложения в другие предприятия (в их основные и оборотные фонды или в инвестиционные проекты). Интеллектуальные инвестиции или инвестиции в нематериальные активы – это вложения в исследования и развитие, в лицензии, патенты, ноу-хау, промышленные образцы, фирменные наименования, программный продукт, повышение квалификации персонала.

Основой инвестиционной деятельности промышленного предприятия являются реальные инвестиции, которые можно сгруппировать по следующим категориям в зависимости от их целей и риска:

- вынужденные капитальные вложения с целью повышения надежности техники, безопасности на производстве;
- обновление основных фондов (для поддержания технического уровня производства);
- сохранение позиций на рынке (для сохранения созданной репутации);
- экономия затрат (для повышения прибыли);
- увеличение доходов (рисковое капиталовложение – создание новых видов продукции).

Инвестиционная деятельность предприятия включает следующие *этапы*:

- разработка инвестиционной стратегии;
- стратегическое планирование;
- инвестиционное проектирование;
- анализ проектов и фактической эффективности инвестиций.

Инвестиционная стратегия – это выбор пути развития предприятия на длительную перспективу при имеющихся собственных источниках финансирования и возможности получения заемных средств. *Стратегический план* предполагает уточнение инвестиционной стратегии с перечнем инвестиционных проектов и планом долгосрочного финансирования инвестиций. Инвестиционный проект может быть представлен в виде технико-экономического обоснования или бизнес-плана.

Для предприятия *источниками* осуществления инвестиционной деятельности могут служить:

- *собственные* финансовые ресурсы и ресурсы инвестора, которые включают: первоначальные взносы учредителей и часть денежных средств, полученных в результате хозяйственной деятельности, а именно: за счет прибыли, амортизационных отчислений, средств, выплачиваемых страховыми организациями и др.;

- *заемные* финансовые средства инвестора, в качестве которых выступают банковский кредит, налоговый кредит, бюджетный кредит, лизинг и т. д.;

- *привлеченные* финансовые средства инвестора, средства, полученные от продажи акций, паевых и иных взносов юридических лиц и работников предприятия;

- средства иностранных инвесторов.

Основными способами финансирования инвестиционной деятельности предприятия являются:

- самофинансирование;
- финансирование из государственных источников;
- лизинговое, доленое, венчурное и др.

Лекция 3.1.3. Инновации и инновационная деятельность предприятия

Инновационная деятельность предприятия – это система мероприятий по использованию научного, научно-технического

и интеллектуального потенциала с целью получения нового или улучшенного продукта (услуги) или нового способа их производства.

В качестве конечного результата инновационной деятельности выступают инновации.

Инновация – это новшества, доведенные до стадии коммерческого использования, приносящие социально-экономический или экологический эффект. *Новшество* – оформленный результат фундаментальных, прикладных исследований, разработок или экспериментальных работ в какой-либо сфере деятельности для повышения ее эффективности. Они могут оформляться в виде открытий, изобретений, патентов, товарных знаков, рационализаторских предложений, документации на новый или усовершенствованный продукт, технологию, управленческий или производственный процесс, ноу-хау и т. п.

Характерными чертами инноваций, отличающих их от небольших чисто количественных изменений в техническом базисе производства, являются:

- качественный скачок в уровне техники в результате реализации изобретений (критерий новизны);
- значительный экономический, социальный или экологический эффект в результате внедрения инноваций (критерий эффективности).

Инновации имеют большое *значение* для экономики страны в целом, что проявляется в технических, экономических и социальных результатах инноваций:

- существенно обновляется и расширяется ассортимент производимой продукции, повышается ее технический уровень и качество;
- повышается эффективность производства, экономики, снижается стоимость продукции и повышается ее рентабельность;
- характеризуется существенными социальными последствиями, так как способствуют созданию новых потребительных стоимостей, удовлетворяющих растущие потребности человека, облегчение труда и сокращение рабочего времени.

В настоящее время сформировались *два подхода* к раскрытию содержания инновационной деятельности предприятия.

В соответствии с *первым* (традиционным) подходом инновационная деятельность предприятия рассматривается в рамках его научно-технической политики, связанной с разработкой и внедрением нового продукта. В данном случае инновационная деятельность предприятия представляется в виде процесса по стратегическому маркетингу, научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам (НИОКР), организационно-технологической подготовке производства, производству и оформлению новшеств, их внедрению и распространению в другие сферы.

В качестве *основных этапов инновационной деятельности* выступают: разработка, внедрение, освоение и коммерциализация инноваций. Реализация основных этапов инновационной деятельности предусматривает:

- проведение НИОКР по разработке идеи новшества, лабораторные исследования, изготовление образцов новой продукции, видов техники, подбор сырья и материалов для изготовления новых видов продукции;
- проектирование, изготовление, испытание и освоение новой техники, необходимой для изготовления новой продукции;
- разработка и внедрение новых организационно-управленческих решений, направленных на реализацию новшеств;
- исследование, разработка или приобретение информационных ресурсов;
- подготовка, обучение, переквалификация персонала;
- приобретение необходимой документации по лицензированию, патентованию, приобретению ноу-хау;
- организация и проведение маркетинговых исследований по продвижению инноваций и др.

В соответствии со *вторым (комплексным)* подходом инновационная деятельность предприятия ориентирована на использование нововведений, затрагивающих все сферы и области деятельности предприятия. В рамках комплексного подхода *инновационная деятельность* – это деятельность по проведению изменений во всех сферах хозяйственной деятельности предприятия для адаптации к внешней среде с целью достижения эффективности функционирования и обеспечения развития.

Инновационная деятельность предприятий обладает *рядом особенностей*:

- высокой степенью неопределенности результатов и, соответственно, риска;
 - значительным отставанием момента получения результата от времени осуществления затрат;
 - особым значением человеческого фактора;
 - необходимостью концентрации значительных финансовых ресурсов;
 - высокими затратами на начальных этапах и стадиях освоения нововведений;
 - высокой стоимостью новых видов продукции и услуг, что создает трудности для распространения инноваций.
- Организуя инновационную деятельность, предприятие сталкивается с проблемами:
- получения инноваций;
 - финансирования инноваций;
 - оценки эффективности инноваций в рамках конкретного производства;
 - реализуемости инновации (коммерческой ценности).

3.2. Качество и конкурентоспособность продукции

Лекция 3.2.1. Качество продукции. Система показателей качества продукции

Под *качеством продукции* понимается целостная совокупность ее потребительских свойств, обуславливающих степень пригодности данной продукции удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением в фиксированных условиях потребления.

Качество может быть только относительным, оно фиксируется на конкретный период времени и изменяется при появлении более прогрессивной технологии.

Для оценки качества продукции при ее создании, испытании, сертификации, покупке и потреблении используются *показатели качества*. *Единичные* показатели качества:

- *назначения* – технико-экономические (производительность, мощность, точность работы и другие), характеризующие при-

способленность продукции для использования по назначению и обуславливающие область ее применения;

- *надежность и долговечность*. *Надежность* – это свойство изделия выполнять свои функции, сохраняя эксплуатационные показатели в заданных пределах в течение требуемого промежутка времени. Надежность изделия характеризуют: безотказность, ремонтпригодность, долговечность. *Долговечность* – это свойство изделия длительно (с возможным перерывом на ремонт) сохранять работоспособность до установленного предельного состояния, которое определяется в зависимости от условий обеспечения безопасности и экономической целесообразности. Показатели долговечности – технический ресурс (суммарная наработка изделия за период эксплуатации) и срок службы;

- *технологичность* характеризует изделие как объект изготовления и эффективность конструктивно-технологических решений (материалоемкость изделия, трудоемкость изготовления и т. д.);

- *эстетичность* характеризует внешний вид изделия (оригинальность, гармоничность и др.);

- *эргономичность* характеризует изделие как элемент системы «человек – изделие – среда», то есть обуславливает соответствие изделия антропометрическим, физиологическим и психологическим потребностям человека;

- *стандартизация и унификация* не характеризуют собственно качество изделия. Они показывают степень использования стандартизированных и унифицированных узлов, деталей. Косвенно дают информацию о затратах по эксплуатации изделия, возможности повторного использования узлов и деталей данного изделия.

- *патентно-правовые* отражают степень защищенности патентами основных технических решений изделия;

- *экономичность* характеризует продукцию со стороны себестоимости изготовления, продажной цены, прибыли, рентабельности, цены потребления;

- *экологичность* характеризует уровень воздействия на окружающую среду;

- *безопасность* для покупателя и обслуживающего персонала.

Комплексные показатели качества характеризуют несколько свойств изделия. Они используются в различных звеньях управления предприятием при экономическом обеспечении мероприятий по улучшению качества продукции, оценке конкурентоспособности собственных и чужих изделий. Для расчета комплексных показателей используются аналитический или коэффициентный метод.

Аналитический метод применим при возможности установления функциональной зависимости комплексного показателя от единичных. *При коэффициентном методе* комплексный показатель образуется в результате суммирования единичных показателей, взвешенных на коэффициенты значимости.

Обобщающие показатели качества характеризуют уровень качества всей продукции в целом. К ним относят:

- *удельный вес новой продукции;*
- *удельный вес продукции, поставляемой на экспорт;*
- *удельный вес продукции, соответствующей мировому уровню качества;*
- *удельный вес сертифицированной продукции в ее общем ее объеме.*

Обеспечение качества продукции, на которое ориентировано предприятие, осуществляется путем разработки и реализации политики в области качества. Средством реализации определенной политики в области качества является система качества.

Система качества – совокупность организационной структуры, ответственности, процедур, процессов, ресурсов, обеспечивающих осуществление общего руководства качеством. В основе построения систем качества лежат *следующие принципы*: ориентация на потребителя, охват всех стадий жизненного цикла продукта, предупреждение проблем (предотвращение дефектов и несоответствия качества требованиям заказчика).

Лекция 3.2.2. Техническое нормирование и стандартизация

В современном понятии техническое нормирование и стандартизация рассматриваются в аспекте управления качеством. *Стандартизация* представляет собой деятельность по установ-

лению технических требований всеобщего и многократного применения в области разработки, производства, применения, хранения, перевозки, реализации, утилизации продукции или оказания услуг.

Техническое нормирование – деятельность по разработке обязательных требований к безопасности продукции, процессам ее разработки, производства, применения, хранения, перевозки, реализации, утилизации продукции или оказания услуг.

Цели технического нормирования и стандартизации – это обеспечение защиты жизни, здоровья, наследственности человека, имущества, окружающей среды; повышение конкурентоспособности продукции; достижение технической и информационной совместимости и взаимозаменяемости продукции; единство измерений; национальной безопасности; устранение технических барьеров в торговле и др.

В качестве *объектов* стандартизации и технического нормирования выступают: продукция, услуги, работы, процессы, информация.

Разрабатываемые в процессе технического нормирования и стандартизации технические требования фиксируются в технических нормативных правовых актах. Виды технических нормативных правовых актов:

- *технический регламент* является результатом технического нормирования, утверждается Советом Министров, устанавливает обязательные для соблюдения требования по безопасности объектов;

- *технический кодекс* разрабатывается в процессе стандартизации и содержит основанные на результатах практики технические требования к процессам разработки, производства, применения, хранения, перевозки, реализации, утилизации продукции или оказания услуг. Разрабатывает и утверждает технический кодекс уполномоченный республиканский орган государственного управления;

- *технические условия* разрабатываются в процессе стандартизации и содержат требования к конкретному типу, марке, модели, виду продукции или услуги, включая правила приемки и методы контроля. Технические условия утверждаются юридическим лицом или предпринимателем;

Стандарт разрабатывается в процессе стандартизации на основе согласия заинтересованных субъектов технического нормирования и стандартизации и содержит требования к продукции, процессам ее разработки, производства, применения, хранения, перевозки, реализации, утилизации продукции или оказания услуг.

Виды стандартов: международные, региональные, государственные, стандарты организаций.

Лекция 3.2.3. Сущность, цели и виды сертификации продукции

Одним из инструментов, гарантирующих соответствующий уровень качества продукции, является сертификация. *Сертификация* продукции, услуг – процедура документального подтверждения соответствия продукции определенным, конкретным стандартам или техническим условиям.

Сертификация осуществляется в целях:

- обеспечения реализации прав граждан на безопасную продукцию для жизни, здоровья, имущества и окружающей среды;
- защиты потребителя от недобросовестности изготовителя;
- создания условий для деятельности предприятий на едином товарном рынке, для участия в международном научно-техническом сотрудничестве и международной торговле;
- содействия потребителям в компетентном выборе продукции;
- подтверждения показателей качества заявленных изготовителем.

Правовые основы сертификации продукции, работ, услуг устанавливает Закон Республики Беларусь от 5 января 2004 г. «Об оценке соответствия требованиям технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации». Согласно указанному закону, подтверждение соответствия может носить обязательный и добровольный характер.

Разнообразие форм и методов проведения сертификации проявляется в различных *системах сертификации* продукции, которые классифицируются по ряду признаков:

1. Круг заинтересованных сторон:

- *национальные* системы (создаются на уровне одной страны);
- *региональные* системы (действуют в рамках нескольких стран одного региона);
- *международные* системы (открыты для изготовителей всех стран).

2. Правовой статус:

- *обязательная* сертификация (предусматривается для продукции, на которую в нормативно-технической документации должны содержаться требования по охране окружающей среды, безопасности жизни, здоровья, имущества потребителя);
- *добровольная* сертификация (осуществляется по инициативе изготовителя на условиях договора с органом сертификации).

3. Участие сторонних организаций:

- *самостоятельная* сертификация (сертификация первой стороной). При этой форме сертификации изготовитель берет на себя полную ответственность за качество продукции;
- *сертификация второй стороной* проводится покупателем, заказчиком или предприятием, выпускающим конечную продукцию у своих поставщиков;
- *сертификация третьей стороной* осуществляется независимыми органами, аккредитованными на право такой оценки.

Органы по сертификации и испытательные лаборатории проходят аккредитацию, результатом которой является официальное признание права проводить определенные виды деятельности.

Продукция, прошедшая сертификацию, имеет сертификат соответствия, маркируется знаком соответствия, заносится в список изделий, разрешенных к продаже.

Лекция 3.2.4. Конкурентоспособность продукции и предприятия

Конкурентоспособность продукции – способность продукции удовлетворять потребности покупателей на более высоком уровне по сравнению с продукцией конкурентов, а также выдерживать конкуренцию, то есть быть выгодно реализованной наряду или вместо другой продукции.

На конкурентоспособность продукции оказывают влияние инновации, которые обеспечивают ей более высокие потребительские характеристики или характеристики конкурентоспособности.

В математической форме *условие конкурентоспособности* продукции может быть выражено двумя условиями:

- *технические параметры* потребности ниже технических параметров товара;
- *финансовые возможности* потребителя для удовлетворения данной потребности больше цены продукции.

В качестве *характеристик* конкурентоспособности продукции выступают:

- *технические параметры* (в совокупности выражают качество продукции). При оценке качества продукции различают два подхода: технический и экономический. Технический подход оценивает качество как совокупность свойств продукции. Экономический – рассматривает совокупность свойств, которые способны удовлетворять потребности потребителей. Конкурентоспособность продукции проявляется применительно к определенным рынкам. Например, к территориальному рынку, национальному и мировому;

- *экономические параметры* (цена продукции). С точки зрения потребителя, наиболее приемлемым для потребителя является приобретение продукции более высокого качества с наиболее низкой ценой;

- *сервисные характеристики* включают условия оплаты, условия поставки, возможности постреализационного обслуживания и предоставление гарантий;

- *социально-организационные факторы* отражают социальную структуру потребителей, национальные особенности организации производства, сбыта и рекламы.

В основе оценки конкурентоспособности продукции лежит сопоставление полезного эффекта и затрат по ее использованию.

Для определения уровня конкурентоспособности продукции применяются следующие *методы*:

- *дифференциальный*. Метод предполагает использование единичных параметров сопоставляемых изделий;

- *комплексный*. Данный метод связан с определением групповых и интегральных показателей.

Наряду с термином конкурентоспособность продукции, используется понятие конкурентоспособность предприятия. *Конкурентоспособность предприятия* – это способность создавать и использовать стратегические факторы успеха, выгодно отличающие предприятие от конкурентов и дающие определенные рыночные преимущества выпускаемой продукции.

Основные *отличия* конкурентоспособности предприятия от конкурентоспособности продукции:

- более длительный промежуток времени оценки;
- осуществление оценки не только потребителем, но и самим товаропроизводителем;
- конкурентоспособность предприятия наступает при условии конкурентоспособности всех производимых им товаров или ведущей группы товаров.

В качестве основных групп факторов конкурентоспособности предприятий можно выделить качественную, маркетинговую, коммерческую составляющую и гудвилл.

Качественная составляющая включает в себя технико-экономические параметры продукции (капиталоемкость, материалоёмкость, наукоёмкость, качество продукции).

Маркетинговая составляющая характеризует предприятие с точки зрения эффективности маркетинговых мер воздействия на рынок. Содержание коммерческой составляющей конкурентоспособности определяет опыт коммерческой деятельности предприятия, использование гибкой ценовой политики, организация послегарантийного обслуживания, умение вести переговоры и заключать сделки.

Оценка денежного выражения *гудвилл* осуществляется путем вычитания из рыночной стоимости предприятия балансовой стоимости его активов.

Относительно новым фактором конкурентоспособности является *имидж* предприятия (известность предприятия или его бренда, характер и размер интеллектуальной собственности, отношение потребителей к продукции предприятия).

Для оценки конкурентоспособности предприятия применяют две *группы показателей*:

- показатели, отражающие степень удовлетворения потребностей рынка (объем реализации, доля рынка, динамичность процессов);

- показатели, характеризующие уровень экономической эффективности предприятия (затраты на рубль продукции, рентабельность продукции и предприятия, величина добавленной стоимости).

3.3. Политика предприятия по снижению рисков

Лекция 3.3.1. Риски в производственно-хозяйственной деятельности предприятия

Основной угрозой для экономической безопасности предприятия является риск возникновения потерь ресурсов. *Риск* – угроза, опасность потерь вследствие занятия каким-либо делом или наступления определенных событий. Величина потерь и характеризует степень риска.

Потери, возможные в хозяйственной деятельности, подразделяют на:

- *материальные* (дополнительные затраты или потери оборудования, имущества, продукции, сырья, энергии и т.д.). Оценка таких потерь производится в физическом и стоимостном измерении;

- *трудовые* (потери рабочего времени в человеко-часах, человеко-днях);

- *финансовые* (прямой денежный ущерб, связанный с непредусмотренными платежами, штрафами, уменьшение выручки, инфляция и др.);

- *потери времени* (процесс деятельности идет медленнее намеченного);

- *специальные виды потерь* (нанесение ущерба здоровью и жизни людей, окружающей среде, имиджу предприятия).

Выделяют следующие *группы* рисков:

- по *характеру воздействия* на объект: факторы *прямого воздействия* (изменение налоговой системы, конкуренция); факторы *косвенного воздействия* (политическая ситуация, экономическое положение);

- по *сфере возникновения*: *внешний* риск (политический, коммерческий, отраслевой) и *внутренний* риск (технический, производственный, организационный, управленческий);

- *по длительности воздействия*: кратковременные риски (транспортный, риск неплатежа) и *постоянные*;

- *по размеру ущерба*: допустимый риск, критический, катастрофический;

- *по возможности устранения*: систематический риск (невозможность точного прогнозирования будущего) и несистематический (присущ проектам).

Современная практика выработала три *метода* оценки риска:

- *экспертный* – базируется на анализе мнений опытных специалистов;

- *расчетный* – в основе метода лежит использование прикладных, математических методов, позволяющих осуществлять оценку вероятности наступления ущерба;

- *статистический* – предполагает изучение фактически имеющейся информации о потерях и убытках применительно к данному виду деятельности и их последующей экстраполяцией.

При оценке риска применяют *абсолютные* показатели (возможные потери в материально-вещественной или стоимостной форме) и *относительные* (величина возможных потерь, отнесенная к некоторой базе: имуществу предприятия, общим затратам ресурсов прибыли).

Методы снижения риска:

- *управление риском* – разработка способов уменьшения негативных последствий для предприятия;

- *диверсификация* – включение в поле действия предприятия широкого круга отраслей и видов деятельности, не связанных между собой;

- *самострахование* – связано с образованием специальных фондов и покрытием убытков за счет части своих финансовых средств;

- *страхование* – система возмещения убытков при наступлении страховых случаев;

- *поручительство* – поручитель несет ответственность перед кредитором;

- *залог* – кредитор имеет право получить компенсацию из стоимости заложенного имущества;

- *распределение риска* – применяется в случае разработки и реализации проекта несколькими исполнителями.

Лекция 3.3.2. Природоохранная деятельность предприятия

Природоохранная деятельность объединяет все виды хозяйственной деятельности, направленные на снижение и ликвидацию отрицательного антропогенного воздействия на природную среду, сохранение, улучшение и рациональное использование природно-ресурсного потенциала. Это создание и внедрение малоотходных, безотходных и энергосберегающих сооружений и устройств, размещение предприятий и систем транспортных потоков с учетом экологических требований, контроль за состоянием природной среды.

В соответствии с действующим в Республике Беларусь законодательством юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и иную деятельность, которая оказывает негативное воздействие на окружающую среду, обязаны планировать, разрабатывать и осуществлять мероприятия по ее охране.

В Классификаторе видов природоохранной деятельности и затрат на охрану окружающей среды выделены две формы природоохранной деятельности:

- текущая природоохранная деятельность;
- природоохранные мероприятия.

Текущая природоохранная деятельность – это непрерывно осуществляемая деятельность, направленная на достижение стабильности или улучшения состояния окружающей среды.

Природоохранные мероприятия – это природоохранная деятельность, предпринимаемая с целью существенного улучшения состояния окружающей природной среды или создания условий для ее улучшения. Результатом природоохранных мероприятий может быть создание основных фондов природоохранного значения.

В классификаторе также указаны виды природоохранной деятельности в области отдельных природных сред:

- охрана атмосферного воздуха;
- водных ресурсов;
- земель и недр;
- охрана биоразнообразия и ландшафтов;

- специальные виды природоохранной деятельности (обращение с отходами производства и потребления, борьба с шумом и вибрацией);

- управление и контроль в области природоохранной деятельности.

В перспективных и годовых планах предприятия находят отражение все виды природоохранной деятельности, перечисленные в Классификаторе. В планах дается характеристика научно обоснованным мероприятиям по охране окружающей среды, рациональному использованию ресурсов, определяется последовательность и сроки намеченных мероприятий, указывающих удельные и общие объемы выбросов вредных веществ до и после каждого мероприятия, оценивается потребность в материальных и финансовых ресурсах. Эти документы могут быть второй частью *экологического паспорта* предприятия – комплексного документа, содержащего характеристику взаимоотношений предприятия с окружающей средой.

Лекция 3.3.3. Социальная политика предприятия

Основа нынешнего благосостояния современного общества – высокая производительность, которая дает возможность получать дополнительные материальные блага при меньших затратах. Для этого используются новые технологии, более эффективный менеджмент и человеческий ресурс.

В целях эффективного использования имеющихся в распоряжении предприятия людских ресурсов, необходимо создать такие условия, в которых персоналу хотелось бы работать с пользой для себя и предприятия.

Вознаграждение работника за его труд состоит из двух составляющих: материального вознаграждения и социальных выплат и льгот.

Материальное вознаграждение имеет определяющее значение в мотивации труда, но без учета социально-психологических факторов не достигает поставленных целей. Отсюда следует необходимость формирования социальной политики на каждом предприятии.

Социальная политика предприятия как составная часть менеджмента представляет собой мероприятия, связанные с предо-

ставлением своим работникам дополнительных льгот, услуг и выплат социального характера.

Основными целями социальной политики являются:

- повышение эффективности работы предприятия;
- создание условий социальной защищенности работников;
- формирование благоприятного социально-психологического климата;
- создание благоприятного имиджа предприятия в глазах работников и общественности.

Социальная политика предприятия должна решать *следующие задачи*:

- защита работников, реализуемая через систему льгот и гарантий, предоставляемых государством и самим предприятием;
- воспроизводство рабочей силы, реализуемое через организацию оплаты труда, и ее регулирование;
- стабилизация интересов социальных субъектов (работник, наниматель, государство), реализуемое через ее согласование.

Элементами социальной политики являются:

- социальный пакет;
- нематериальная мотивация;
- программа обучения;
- система управления конфликтами.

Социальный пакет представляет собой систему социальных льгот, услуг и выплат, направленную на обеспечение социальной безопасности работников усилиями предприятия.

В его состав могут включаться дополнительное медицинское, пенсионное страхование, страхование жизни, предоставление беспроцентных кредитов и ссуд сотрудникам, оплата питания, оплата расходов на связь, обучение и переобучение, содержание детей в дошкольных учреждениях, оплата аренды жилья и коммунальных услуг и др.

Нематериальная мотивация представляет собой систему программ и мероприятий, направленную на повышение социального статуса сотрудника и укрепление чувства патриотизма по отношению к предприятию. Составляющими нематериальной мотивации являются: корпоративная политика, корпоративная культура, коммуникация (реализуется посредством электронной почты, корпоративного журнала, совещаний и т. п.), соревнование.

Обучающая деятельность предприятия представлена разнообразными ее видами:

- *по видам обучения* выделяют внутривзаводское, взавзаводское и самообучение;

- *по формам обучения* – с отрывом от производства, без отрыва от производства;

- *по целевому назначению* – подготовка новых рабочих, повышение квалификации, переподготовка;

- *по месту обучения* – на рабочем месте, вне рабочего места.

Основными направлениями работы предприятия по развитию и *предотвращению конфликтов* выступают:

- социальное развитие коллектива;

- расширение демократических начал в управлении;

- тесное сотрудничество администрации с профсоюзными и другими общественными организациями.

Социальная политика предприятия реализуется через коллективный договор и локальные нормативные акты на основе социального партнерства с профсоюзным комитетом работников предприятия.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

1. Экономика производства: семинарские занятия для студентов дневной формы обучения

1.1. Методические рекомендации

Семинарское занятие – это аудиторная диалоговая форма занятий по наиболее важной теме курса, предполагающая активное участие студентов, получающих специальные знания. Основной формой семинарских занятий является совместный анализ заранее прочитанного текста, указанного в рабочей программе, что позволяет обучающимся приобрести навыки самостоятельной интерпретации и умение аргументировать свою точку зрения.

В целях повышения активности студентов на семинарском занятии группа подразделяется на пять самостоятельных подгрупп. Подгруппа из своего состава выбирает старшего. Каждая подгруппа получает от преподавателя задание и самостоятельно обсуждает его в течение 15 мин, затем результаты обсуждения фиксируются на листе бумаги (доске) в виде схемы или рисунка. По истечении отведенного времени работа со схемами в подгруппах завершается. Затем начинается общее обсуждение проблемы.

Каждая подгруппа докладывает основные идеи, решения, ответы, сформулированные в ходе микродискуссий, отвечает на дополнительные вопросы студентов и преподавателя.

Группа экспертов из числа студентов (3 чел.) анализирует, подводит итоги работы подгруппы, выставляет предварительную оценку. Студенты, выступающие в роли экспертов, должны хорошо владеть учебным материалом и знать проблему обсуждения.

В конце занятия преподаватель подводит окончательные итоги работы подгрупп, экспертов и выставляет оценки в журнал. При анализе работы подгрупп учитываются не только правильность групповых решений, но и затраченное время, активность студентов, объем информационных запросов.

Оценка работы группы экспертов осуществляется с учетом знаний учебного материала, умения правильно формулировать вопросы, совпадения оценки экспертов с оценками преподавателя.

1.2. Задания и вопросы к семинарским занятиям

Семинарское занятие I по теме «Предприятие как субъект хозяйствования»

A. Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и роль предприятия в экономике. Классификация предприятий по различным признакам.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Малые предприятия.
4. Коммерческие организации с иностранными инвестициями.
5. Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия.

B. Задания, контрольные вопросы

Задание подгруппе 1. *Понятие и роль предприятия в экономике. Классификация предприятий по различным признакам.*

A) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие предприятия как субъекта и объекта права.
2. Главная цель, приоритетные цели, задачи деятельности предприятий.
3. Направления деятельности предприятий.
4. Основные черты предприятия (характеристика предприятия).

B) На схеме покажите основные признаки классификации предприятий.

Задание подгруппе 2. *Организационно-правовые формы предприятия.*

A) Рассмотрите следующие положения:

1. Организационные формы предприятий по различным признакам.
2. Коммерческие предприятия.
3. Некоммерческие предприятия (организации).

B) На схеме покажите сравнительную характеристику организационно-правовых форм предприятия.

Задание подгруппе 3. *Малые предприятия*

A) Рассмотрите следующие положения:

1. Значение малого предприятия в экономике.
2. Основные признаки малого предприятия.
3. Модели развития малого предпринимательства.
4. Результаты деятельности субъектов малого предпринимательства за последние пять лет.

Б) На схеме покажите критерии отнесения предприятий к субъектам малого предпринимательства в развитых странах.

Задание подгруппе 4. *Коммерческие организации с иностранными инвестициями.*

А) Рассмотрите следующие положения.

1. Понятие и виды коммерческих организации с иностранными инвестициями.
2. Методы (способы) и этапы создания коммерческих организации с иностранными инвестициями.
3. Формы создания коммерческих организации с иностранными инвестициями.

Б) На схеме покажите классификацию коммерческих организации с иностранными инвестициями.

Задание подгруппе 5. *Порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятия.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Порядок создания отдельных видов предприятий.
2. Основные учредительные документы предприятия.
3. Реорганизация (разделение, выделение).
4. Ликвидация предприятия.

Б) На схеме покажите факторы прямого и косвенного воздействия на предприятие.

Семинарское занятие 2 по теме «Формы общественной организации производства»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Концентрация производства.
2. Специализация производства.
3. Комбинирование производства.
4. Кооперирование производства.
5. Диверсификация производства.

Б. Задания, контрольные вопросы.

Задание подгруппе 1. Концентрация производства.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Сущность концентрации производства.
2. Экономическое значение концентрации производства.
3. Формы концентрации.
4. Показатели концентрации производства.

Б) На схеме покажите факторы, определяющие оптимальный размер предприятия.

Задание подгруппе 2. Специализация производства.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Сущность и формы специализации производства.
2. Экономическое значение специализации производства.
3. Оценка последствий специализации производства.

Б) На схеме покажите систему показателей уровня специализации производства.

Задание подгруппе 3. Кооперирование производства.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Сущность и формы кооперирования производства.
2. Экономическое значение кооперирования производства.
3. Методика оценки кооперирования производства.

Б) На схеме покажите формы производственного кооперирования производства.

Задание подгруппе 4. Комбинирование производства.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие комбинирования производства.
2. Экономическое значение комбинирования производства.
3. Особенности комбинирования в отдельных отраслях промышленности.

Б) На схеме покажите вертикальную интеграцию производства.

Задание подгруппе 5. Диверсификация производства.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие и содержание диверсификации производства.
2. Формы диверсификации производства.
3. Эффективность диверсификации производства.

Б) На схеме покажите процесс диверсификации производства.

Семинарское занятие 3 по теме
«Планирование на предприятии»

А) Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, принципы и методы планирования на предприятии.
2. Формы планирования и виды планов.
3. Основные разделы плана социально-экономического развития.
4. Основные разделы плана социально-экономического развития.
5. Сущность бизнес-плана и его назначение.

Задание подгруппе 1. *Понятие, принципы и методы планирования на предприятии.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Цели планирования.
2. Основные принципы планирования.
3. Методы планирования.

Б) На схеме покажите основные принципы планирования.

Задание подгруппе 2. *Формы планирования и виды планов.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Генеральное целевое планирование.
2. Стратегическое планирование.
3. Тактическое планирование.
4. Текущее планирование.
5. Оперативно-календарное планирование.

Б) На схеме покажите функции планирования.

Задание подгруппе 3. *Организация планирования на предприятии.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Содержание системы планирования.
2. Схемы организации работ по составлению планов на предприятии.
3. Оперативное регулирование производства и его организация.

Б). На схеме покажите взаимосвязь служб предприятия в процессе планирования.

Задание подгруппе 4. *Основные разделы плана социально-экономического развития.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Основные разделы плана.
2. Понятие производственной программы.
3. Показатели производственной программы.

Б). На схеме покажите методы планирования.

Задание подгруппе 5. *Сущность бизнес-плана и его назначение.*

1. Понятие бизнес-плана.

2. Задачи бизнес-плана развития и бизнес-планов инвестиционных проектов.

3. Основные разделы бизнес-плана развития предприятия.

Б). На схеме покажите основные разделы бизнес-плана.

Семинарское занятие 4 по теме

«Основные фонды»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, сущность, структура основных фондов.

2. Воспроизводство основных фондов.

3. Обновление основных фондов.

4. Аренда и лизинг основных фондов.

5. Показатели и пути эффективного использования основных фондов.

Б. Задания, контрольные вопросы.

Задание подгруппе 1. *Понятие, сущность, структура основных фондов*

Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие основных средств и основных фондов.

2. Классификация основных фондов по различным признакам.

3. Значение отдельных групп основных фондов в производственном процессе.

Б) На схеме покажите классификацию основных фондов.

Задание группе 2. *Воспроизводство основных фондов.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Методы учета и оценки основных фондов.
2. Моральный и физический износ основных фондов.
3. Амортизация основных фондов.

Б). На схеме покажите факторы физического и морального износа основных средств.

Задание подгруппе 3. *Обновление основных фондов.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Частичное обновление основных фондов.
2. Полное обновление основных фондов.
3. Показатели, характеризующие процесс обновления основных фондов.

Б) На схеме покажите виды оценки основных средств.

Задание подгруппе 4. *Аренда и лизинг основных фондов.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие, сущность лизинга.
2. Отличие лизинга от аренды.
3. Виды лизинга.

Б) На схеме приведите преимущества лизинга.

Задание подгруппе 5. *Показатели и пути эффективного использования основных фондов.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Расчет основных показателей использования основных фондов.

2. Пути эффективного использования основных фондов:

- а) интенсивного характера;
- б) экстенсивного характера.

Б) На схеме приведите показатели использования основных фондов.

Семинарское занятие 5 по теме «Трудовые ресурсы»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие, состав и структура персонала предприятия.
2. Расчет численности работников предприятия.
3. Производительность труда.
4. Сущность и организация нормирования на предприятии.

5. Проблемы повышения производительности труда.

Б. Задания, контрольные вопросы

Задание подгруппе 1. *Понятие, состав и структура персонала предприятия.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятия трудовых ресурсов.
2. Количественная характеристика трудовых ресурсов.
3. Качественная характеристика трудовых ресурсов.
4. Персонал предприятия: понятие и структура.

Б) На схеме покажите признаки классификации персонала предприятия.

Задание подгруппе 2. *Расчет численности работников предприятия.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Планирование численности путем корректировки базовой численности.
2. Планирование численности на основе трудоемкости производственной программы.
3. Планирование численности на основе производительности труда.

Б) На схеме покажите методы определения потребности предприятия в трудовых ресурсах.

Задание подгруппе 3. *Производительность труда.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие производительности труда.
2. Методы измерения производительности труда.
3. Классификация факторов роста производительности труда.

Б) На схеме покажите методы измерения производительности труда.

Задание подгруппе 4. *Сущность и организация нормирования на предприятии.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Основные функции нормирования труда.
2. Понятие норм времени и норм выработки.

Б) На схеме покажите основные методы нормирования труда.

Задание подгруппе 5. *Проблемы повышения производительности труда*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Формы макроэкономического регулирования.
2. Централизованное планирование.
3. Опыт различных стран по макроэкономическому регулированию.

Б) На схеме покажите основные направления повышения производительности труда.

Семинарское занятие 6 по теме «Качество, сертификация и конкурентоспособность продукции»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и оценка качества продукции.
2. Содержание, принципы и система управления качеством.
3. Техническое нормирование и стандартизация.
4. Сертификация продукции.
5. Конкурентоспособность продукции.

Б. Задания, контрольные вопросы.

Задание подгруппе 1. *Понятие и оценка качества продукции.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие качества продукции.
2. Значение повышения качества продукции.
3. Факторы, влияющие на повышение качества продукции.

Б) На схеме покажите факторы, влияющие на качество продукции.

Задание подгруппе 2. *Содержание, принципы и система управления качеством.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие и принципы менеджмента качества.
2. Составные элементы менеджмента качества.
3. Внедрение системы управления качеством.

Б) На схеме отразите показатели качества продукции.

Задание подгруппе 3. *Техническое нормирование и стандартизация.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие стандартизации и технического нормирования.
2. Виды стандартов.
3. Значение международных стандартов.

Б) На схеме отразите основные методы определения показателей качества продукции.

Задание подгруппе 4. *Сертификация продукции.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие и цели сертификации.
2. Принципы сертификации.
3. Классификация систем сертификации.

Б) На схеме покажите системы сертификации продукции.

Задание подгруппе 5. *Конкурентоспособность продукции.*

А) Рассмотрите следующие положения

1. Сущность и оценка конкурентоспособности продукции.
2. Конкурентоспособность предприятия.
3. Показатели конкурентоспособности продукции.

Б) На схеме покажите основные методы оценки конкурентоспособности товара.

Семинарское занятие 7 по теме «**Себестоимость, доход и прибыль предприятия**»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Понятие и классификация затрат на производство и реализацию продукции.
2. Планирование себестоимости.
3. Пути снижения себестоимости продукции.
4. Доход: сущность, виды, методы определения.
5. Прибыль и рентабельность.

Б. Задания, контрольные вопросы.

Задание подгруппе 1. *Понятие и классификация затрат на производство и реализацию продукции.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие затрат, издержек и себестоимости.
2. Классификация затрат по экономическим элементам.
3. Классификация затрат по статьям калькуляции.
4. Структура себестоимости.

Б) На схеме покажите состав и виды издержек.

Задание подгруппе 2. Планирование себестоимости.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Исходные данные для разработки плана по себестоимости.
2. Методы определения себестоимости.
3. Порядок расчета затрат по технико-экономическим факторам.

Б) На схеме покажите содержание сметы и калькуляции.

Задание группе 3. Пути снижения себестоимости продукции.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Снижение себестоимости по источникам.
2. Снижение себестоимости по факторам.
3. Внутренние резервы снижения себестоимости.

Б) На схеме покажите источники и факторы снижения себестоимости.

Задание группе 4. Доход: сущность, виды, методы определения.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Доход от реализации продукции.
2. Внерезультативные доходы.
3. Операционные доходы.
4. Анализ безубыточной работы предприятия.

Б) На схеме покажите механизм формирования показателей прибыли.

Задание группе 5. Прибыль и рентабельность.

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Сущность и виды прибыли.

2. Концепции прибыли.
 3. Рентабельность продукции и производства.
- Б) На схеме покажите расчет чистой прибыли предприятия.

Семинарское занятие 8 по теме
«Инновационная деятельность предприятия»

А. Вопросы семинарского занятия:

1. Содержание и особенности инновационной деятельности предприятия.
2. Результаты инновационной деятельности и их классификация.
3. Интеллектуальная и промышленная собственность.
4. Планирование инновационной деятельности предприятия.
5. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.

Б. Задания, контрольные вопросы.

Задание подгруппе 1. *Содержание и особенности инновационной деятельности предприятия.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Научно-технический и инновационный потенциал Республики Беларусь.
2. Подходы к раскрытию понятия «инновационная деятельность».
3. Особенности инновационной деятельности на предприятии.

Б) На схеме покажите основные причины, замедляющие процесс освоения в производстве новых и высоких технологий.

Задание подгруппе 2. *Результаты инновационной деятельности и их классификация.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие инновации и новшества.
 2. Правовая база функционирования науки в Республике Беларусь.
 3. Классификация инноваций по различным признакам.
- Б) На схеме отразите признаки классификации инноваций.

Задание подгруппе 3. *Интеллектуальная и промышленная собственность.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие изобретения, промышленного образца, товарного знака.

2. Промышленная собственность.

3. Патент.

Б) На схеме отразите виды научно-технических программ.

Задание подгруппе 4. *Планирование инновационной деятельности предприятия.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Стратегическое планирование.

2. Текущее планирование.

3. Показатели.

Б) На схеме покажите цели и задачи научно-технической политики.

Задание подгруппе 5. *Государственное регулирование инвестиционной деятельности.*

А) Рассмотрите следующие положения:

1. Понятие и цели государственного регулирования.

2. Основные направления государственного регулирования.

3. Инновационная инфраструктура.

Б) На схеме покажите основные виды эффектов от проведения инновационной политики.

2. Экономика производства: контрольные работы для студентов заочной формы обучения

2.1. Методические рекомендации

Подготовка контрольной работы является формой обучения и одним из важнейших способов отчетности студента-заочника. Тематика контрольных работ определяется кафедрой. Контрольная работа представляется студентом на рецензирование до начала сессии. Если студент не выполнил работу или получил по ней неудовлетворительную оценку, то он не допускается к экзамену или зачету.

Первым этапом подготовки контрольной работы является изучение литературы по теме, уяснение смысла и конспектирование наиболее важных моментов, относящихся к теме контрольной работы.

Затем составляется план контрольной работы. План должен быть развернутым. Возможно использование подразделов и параграфов. *(При необходимости студент может проконсультироваться с преподавателем при составлении плана контрольной работы).*

Требования к контрольной работе:

1. Содержание работы должно соответствовать теме и помещенным в ней разделам плана.

2. В работе необходимо дать обоснование актуальности выбранной темы, рассмотреть теоретические (концептуальные) основы вопроса, а также отразить практические аспекты темы.

Наличие практического компонента работы обязательно. Рекомендуется написать его на основании данных предприятия (организации), где работает автор, либо на основе других доступных данных.

3. Автор работы самостоятельно (на основании имеющихся учебников, учебных пособий и других изданий) выбирает источники (литературу) для написания работы. Список использованной литературы приводится в конце контрольной работы. Количество использованных источников должно быть не менее десяти. Предпочтительно использование не менее половины новых (выпущенных не более 5 лет назад) изданий.

4. Дополнительным плюсом при оценке работы является наличие в них графиков, диаграмм и таблиц.

5. Работа должна быть написана грамотно (без ошибок).

6. Работа выполняется на русском языке, набирается на компьютере, страницы нумеруются. Размер страницы – стандартный (А 4), с полями, шрифт № 12 Times New Roman или Arial. Объем работы – от 7 до 10 страниц.

7. На титульном листе работы указываются:

- Фамилия, имя и отчество студента.
- Номер зачетной книжки.
- Домашний адрес.

8. На первой странице текста указывается номер темы, название работы и приводится план работы.

9. Завершает работу список литературы.

10. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента.

2.2. Тематика контрольных работ

1. Предприятие как субъект хозяйствования. Функции и классификация предприятий.

2. Организационно-правовые формы предприятия.

3. Социально-экологическая среда функционирования предприятия.

4. Концентрация производства и ее измерение.

5. Комбинирование и диверсификация производства.

6. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.

7. Поточный метод организации производства

8. Производственная мощность предприятия и показатели ее использования.

9. Основные фонды и эффективность их использования.

10. Амортизация основных фондов: способы и методы начисления.

11. Оборотные фонды и эффективность их использования.

12. Источники формирования и процесс нормирования оборотных средств.

13. Финансовые ресурсы предприятия.
14. Система планирования деятельности предприятия.
15. Оперативно производственное планирование в массовом и серийном производстве.
16. Производственная программа предприятия.
17. Персонал предприятия: сущность, состав, структура.
18. Производительность труда и методы ее измерения.
19. Оплата труда на предприятии, формы и системы оплаты.
20. Себестоимость продукции: сущность и классификация.
21. Инвестиции, виды и источники финансирования.
22. Инвестиционная деятельность предприятия.
23. Инновации: понятие и виды. Инновационная деятельность предприятия.
24. Венчурная деятельность и ее особенности.
25. Система управления качеством продукции.
26. Сертификация продукции: виды и порядок проведения.
27. Конкурентоспособность продукции и предприятия.
28. Прибыль предприятия: сущность, виды, механизм.
29. Налогообложение на предприятии.

3. Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика производства»

1. Цели, задачи, предмет дисциплины.
2. Предприятие как субъект хозяйствования.
3. Производственная структура предприятия.
4. Производственный процесс и принципы его рациональной организации.
5. Система планирования деятельности предприятия.
6. Производственная программа предприятия.
7. Организационно-правовые формы предприятия.
8. Создание, регистрация и ликвидация предприятия.
9. Хозяйственные общества и их виды.
10. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
11. Концентрация и специализация производства.
12. Комбинирование и диверсификация производства.
13. Планирование численности на предприятии.

14. Производительность труда и методы ее измерения.
15. Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты.
16. Издержки и себестоимость продукции.
17. Ценообразование на предприятии.
18. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия.
19. Инновации и инновационная деятельность предприятия.
20. Научно-технологический потенциал предприятия.
21. Сущность и типы развития предприятия.
22. Качество продукции. Система показателей качества продукции.
23. Основные фонды и эффективность их использования.
24. Понятие и состав материальных ресурсов предприятия.
25. Оборотные фонды и эффективность их использования.
26. Финансовые ресурсы предприятия.
27. Конкурентоспособность предприятия и продукции.
28. Риски в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
29. Экологическая безопасность в производственной сфере.
30. Природоохранная деятельность предприятия.

ЛИТЕРАТУРА

Законодательные и нормативные акты

1. Конституция Республики Беларусь: принята на республиканском референдуме 24 ноября 1996 г. // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 1999, № 1.

2. Гражданский кодекс Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011, № 78, 2/1837.

3. Трудовой кодекс Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 34, 2/1777.

4. Инвестиционный кодекс Республики Беларусь // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2009. № 276, 2/1607.

5. Налоговый кодекс Республики Беларусь. – Минск : Республика Беларусь, 1997.

6. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2020 года. – Минск : Юнипак, 2004.

7. Концепция и программа развития промышленного комплекса Республики Беларусь на 1998–2015 гг.

8. Национальная стратегия устойчивого социально-экономического развития Республики Беларусь на период до 2030 г. – Минск, 2015.

Учебная литература

9. *Агарков, А. П.* Экономика и управление на предприятии / А. П. Агарков и др. – Москва, 2013. – 400 с.

10. *Аксенов, А. П.* Экономика предприятия: учебник / А. П. Аксенов, И. Э. Берзинь, Н.Ю. Иванова; под ред. С. Г. Фалько. – Москва, 2013. – 350 с.

11. *Алексеенко, Н. А.* Экономика промышленного предприятия: учебное пособие / Н. А. Алексеенко, И. Н. Гурова. – 2-е изд. доп. и перераб. – Минск, 2011. – 258 с.

12. *Арустамов, Э. А.* Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие для вузов / Э. А. Арустамов, А. Н. Пахомкин, Т. П. Митрофанова. – 2-е изд. – Москва, 2009. – 331 с.

13. *Баскакова, О. В.* Экономика предприятия (организации): учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. – Москва, 2013. – 372 с.
14. *Бабук, И. М.* Экономика промышленного предприятия / И. М. Бабук, Т. А. Сахнович. – Москва, 2013. – 439 с.
15. *Басовский, Л. Е.* Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва, 2011. – 258 с.
16. *Бычин, В. Б.* Регламентация и нормирование труда: учеб. пособие / В. Б. Бычин. – Москва, 2014. – 188 с.
17. *Володько, О. В.* Экономика организации: учеб. пособие / О. В. Володько, Р. Н. Грабар, Т. В. Злюй; под ред. О. В. Володько. – Минск, 2012. – 399 с.
18. *Головачев, Л. С.* Экономика организации (предприятия): учебник / Л. С. Головачев. – Минск, 2015. – 688 с.
19. *Ивашенцева Т. А.* Экономика предприятия: учебник / Т. А. Ивашенцева. – Москва, 2016. – 284 с.
20. *Кахро А. А.* Экономика организации (предприятия): конспект лекций / А. А. Кахро. – Витебск, 2016. – 162 с.
21. *Клочкова, Е. Н.* Экономика предприятия / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова. – Москва, 2014. – 448 с.
22. *Кузнецов, Ю. В.* Теория организации: учебник для бакалавров / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – Москва, 2013. – 365 с.
23. *Можаева С. В.* Экономика энергетического производства: учебное пособие – 3-е изд. / С. В. Можаева. – Спб., 2003. – 208 с.
24. *Оперативное управление производством: учебник / Н. М. Мурахтанова и [др.]; под общ. ред. Н. М. Мурахтановой. – Тольятти, 2014. – 332 с.*
25. *Рогалев, Н. Д.* Экономика энергетики: учеб. пособие / Н. Д. Рогалев, А. Г. Зубова, И. В. Мастерова. – Москва, 2005. – 288 с.
26. *Русак, Е. С.* Экономика предприятия: ответы на экзаменац. вопросы / Е. С. Русак, Е. И. Сапелкина. – 4 е изд. Минск, 2011. – 144 с.
27. *Рыжова, В. В.* Экономика управления организацией: учебное пособие / В. В. Рыжова, В. В. Петров. – Москва, 2012. – 246 с.

28. *Синица Л. М.* Организация производства: учебное пособие / Л. М. Синица. – 3-е изд. – Минск, 2006. – 521 с.

29. *Шимов, В. Н.* Инновационное развитие экономики Беларуси. Движущие силы и национальные приоритеты: монография / В. Н. Шимов – Минск, 2014. – 196 с.

30. *Шимова, О. С.* Устойчивое развитие: учеб. пособие / О. С. Шимова. – Минск, 2010. – 431 с.

31. Экономика производства: учебно-методическое пособие / Э. М. Гайнутдинов, Р. Р. Ивучо, Л. И. Поддерегина. – Минск, 2013. – 268 с.

32. Экономика предприятия (организации): учебник / Л. И. Нечитайло, А. Е. Карлик. – Москва, 2010. – 304 с.

33. Экономика предприятия: учебный комплекс / А. А. Лобан, В. Т. Пытко. Минск, 2010. – 429 с.

34. Экономика и финансы предприятия / под ред. Т. С. Новашиной. – Москва, 2014. – 344 с.

Актуальная информация о законодательстве, Национальный реестр правовых актов, проекты законов и др. [Электронный ресурс // Национальный правовой портал Республики Беларусь] 2017. – Режим доступа: www.pravo.by.

Новости бизнеса и экономики, аналитические публикации и обзоры Электронный ресурс // Белорусский деловой портал 2017. – Режим доступа: www.bel.biz.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Учебная программа по дисциплине	
«Экономика производства»	6
1. Пояснительная записка.....	6
2. Примерный тематический план.....	9
3. Содержание учебной дисциплины	10
Экономика производства	
(конспект лекций в кратком изложении)	19
Глава 1. Предприятие и внешняя среда	19
1.1. Предприятие – основное звено промышленности	19
Лекция 1.1.1. Цели, задачи, предмет дисциплины	19
Лекция 1.1.2. Предприятие как субъект	
хозяйствования.....	20
Лекция 1.1.3. Классификация предприятий	
по различным признакам.....	22
Лекция 1.1.4. Производственная структура	
предприятия.....	24
Лекция 1.1.5. Направления совершенствования	
производственной структуры предприятия	26
Лекция 1.1.6. Производственный процесс	
и принципы его рациональной организации	28
Лекция 1.1.7. Производственный цикл и его структура	29
1.2. Организационно-правовые формы предприятия	30
Лекция 1.2.1. Выбор основных	
организационно-правовых форм	30
Лекция 1.2.2. Малые предприятия.....	33
Лекция 1.2.3. Предприятия с иностранными	
инвестициями	35
Лекция 1.2.4. Порядок создания и регистрации	
предприятия.....	37
Лекция 1.2.5. Порядок реорганизации и ликвидации	
предприятий	41
1.3. Среда функционирования предприятия.....	43
Лекция 1.3.1. Внешняя и внутренняя среда	
функционирования предприятия	43
Лекция 1.3.2. Предприятие как объект	
государственного регулирования	47
Глава 2. Функционирование предприятия	49
2.1. Система планирования деятельности предприятия	49
Лекция 2.1.1. Сущность и виды планирования	
на предприятии.....	49
Лекция 2.1.2. Бизнес-план: назначение, виды, структура.....	51
Лекция 2.1.3. Производственная программа предприятия	53

2.2. Разгосударствление и приватизация предприятий	54
Лекция 2.2.1. Способы приватизации предприятия	54
Лекция 2.2.2. Механизм преобразования государственных унитарных предприятий в акционерные общества	56
Лекция 2.2.3. Методы оценки стоимости предприятия	59
2.3. Рациональные формы общественной организации производства	62
Лекция 2.3.1. Специализация и кооперирование предприятий	62
Лекция 2.3.2. Комбинирование и диверсификация производства.....	65
2.4. Производственные ресурсы предприятия и их использование	67
Лекция 2.4.1. Понятие, состав и структура персонала предприятия.....	67
Лекция 2.4.2. Производительность труда и методы ее измерения	70
Лекция 2.4.3. Оплата труда на предприятии. Формы и системы оплаты	72
Лекция 2.4.4. Основные фонды и эффективность их использования	74
Лекция 2.4.5. Лизинг как форма обновления основных фондов	77
Лекция 2.4.6. Материальные ресурсы и эффективность их использования	79
Лекция 2.4.7. Оборотные средства предприятия и эффективность их использования	82
2.5. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия	84
Лекция 2.5.1. Доход предприятия	84
Лекция 2.5.2. Издержки и себестоимость продукции	85
Лекция 2.5.3. Формирование и использование прибыли предприятия.....	88
Лекция 2.5.4. Система налогов, уплачиваемых предприятием в бюджет	90
Лекция 2.5.5. Формирование предприятием цен на продукцию	92
Глава 3. Развитие предприятия	96
3.1. Развитие научно-технического прогресса	96
Лекция 3.1.1. Научно-технологический потенциал предприятия.....	96
Лекция 3.1.2. Инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия	98
Лекция 3.1.3. Инновации и инновационная деятельность предприятия	100

3.2. Качество и конкурентоспособность продукции	103
Лекция 3.2.1. Качество продукции. Система показателей качества продукции	103
Лекция 3.2.2. Техническое нормирование и стандартизация	105
Лекция 3.2.3. Сущность, цели и виды сертификации продукции	107
Лекция 3.2.4. Конкурентоспособность продукции и предприятия	108
3.3. Политика предприятия по снижению рисков	111
Лекция 3.3.1. Риски в производственно-хозяйственной деятельности предприятия	111
Лекция 3.3.2. Природоохранная деятельность предприятия	113
Лекция 3.3.3. Социальная политика предприятия	114
Материалы для организации учебной работы	117
1. Экономика производства: семинарские занятия для студентов дневной формы обучения	117
1.1. Методические рекомендации	117
1.2. Задания и вопросы к семинарским занятиям	118
2. Экономика производства: контрольные работы для студентов заочной формы обучения	130
2.1. Методические рекомендации	1310
2.2. Тематика контрольных работ	131
3. Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика производства»	132
Литература	134

Учебное издание

Кузина Людмила Валентиновна

**ЭКОНОМИКА
ПРОИЗВОДСТВА**

Учебно-методический комплект

Редактор *Л. М. Корневская*
Компьютерная верстка *Д. В. Головач*
Технический редактор *А. В. Красуцкая*

Подписано в печать 04.10.2017. Формат 60×90 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 8,75. Уч.-изд. л. 5,79.
Тираж 100 экз. Заказ № 464.

Республиканское унитарное предприятие «Информационно-
вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий
№ 1/161 от 27.01.2014, № 2/41 от 29.01.2014.
Ул. Кальварийская, 17, 220004, г. Минск.