

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



учебной работе

В. Данильченко

2015 г.

Регистрационный №УД- 12.89 /уч.

ЭРГОНОМИКА РАБОЧЕГО МЕСТА ЖУРНАЛИСТА

Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине для специальности

1-23 01 08-01 Журналистика (печатные СМИ)

2015 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-23 01 08-2013 и учебного плана УВО №Е 23-193/уч. – 2013 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Прохореня М.В. – преподаватель кафедры истории журналистики и менеджмента СМИ факультета журналистики Института журналистики

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой истории журналистики и менеджмента СМИ факультета журналистики Института журналистики
(протокол № ___ от _____ 2015 г.)

учебно-методической комиссией Института журналистики
(протокол № ___ от _____ 2015 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная программа факультативной дисциплины «Эргономика рабочего места журналиста» предназначена для первой ступени высшего образования по направлению специальности 1-23 01 08-01 «Журналистика (печатные СМИ)».

Цель и задачи учебной дисциплины. *Цель* изучения дисциплины «Эргономика рабочего места журналиста» – познакомить студентов с технологиями оптимизации и организации трудовой деятельности сотрудников средств массовой информации.

Для реализации обозначенной цели предполагается решение следующих *задач*:

- обосновать необходимость соблюдения эргономических требований в планировании и организации трудовой деятельности журналиста;
- описать особенности работы человека в системе «человек-среда-машина»;
- сформировать у студентов практические умения и навыки в сфере проектирования рабочего пространства редакции и эргономической организации рабочего места;
- познакомить студентов с факторами глобальной и локальной макросреды, определяющими социально-психологический комфорт в коллективе;
- показать студентам роль когнитивной эргономики в трудовой деятельности человека;
- обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости, методам субъективной оценки своего функционального состояния;
- ознакомить студентов со способами повышения работоспособности, результативности и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций.

Предметом факультативной дисциплины «Эргономика рабочего места журналиста» является трудовая деятельность человека (группы людей) с обязательным использованием в ней технических средств. Планирование трудовой деятельности с учетом требований эргономики способствует уменьшению утомляемости журналистов в процессе выполнения трудовых обязанностей, оптимизирует социотехнические системы, стимулирует активность и профессионализм, увеличивает творческий потенциал личности. Ее отличительными особенностями являются акцентуация на компетентностном подходе в обучении, усиление роли и увеличение доли практической подготовки студента, использование современных педагогических технологий.

Требования к усвоению дисциплины в соответствии с образовательным стандартом.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- как организовать трудовую деятельность в СМИ;
- как проектировать рабочее пространство в редакции, учитывая основные достижения эргономики;
- как организовать рабочее место и рационализировать трудовую деятельность;
- как поддерживать благоприятный социально-психологический климат в коллективе;

уметь:

- эффективно использовать рабочее пространство;
- поддерживать собственное физическое и психологическое здоровье;
- рационально распределять свои силы и способности;
- повышать свою работоспособность;
- контролировать результаты собственной деятельности.

владеть:

- методами поиска, обработки, систематизации информации в рамках курса;
- техникой работы с печатными, электронными, сетевыми источниками информации;
- методиками профессиональной диагностики и оценки персонала.

Требования к академическим компетенциям специалиста.

Специалист должен:

АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач. АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом. АК-3. Владеть исследовательскими навыками. АК-4. Уметь работать самостоятельно. АК-5. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем. АК-6. Владеть навыками устной и письменной коммуникации. АК-7. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

Требования к социально-личностным компетенций специалиста.

Специалист должен:

СЛК-1. Обладать качествами гражданственности. СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию. СЛК-3. Обладать способностью к межличностной коммуникации. СОК-5. Быть способным к критике и самокритике. СОК-6. Уметь работать в команде.

Требования к профессиональным компетенциям специалиста.

Специалист должен:

ПК-1. Применять полученные знания и приобретенные навыки в профессиональной деятельности. ПК-2. Отслеживать изменения нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность СМИ, и учитывать их в своей работе; знать номенклатуру документации организации-работодателя. ПК-3. Организовать работу малых коллективов исполнителей для достижения поставленных целей, мотивировать выполнение возложенных на членов трудового коллектива обязанностей. ПК-4. Осуществлять поиск, систематизацию и анализ информации по перспективам развития отрасли, инновационным технологиям, проектам и решениям.

Количество академических часов

Факультет	журналистики
Кафедра	истории журналистики и менеджмента СМИ
Курс	2
Семестр	4
Лекции	
Семинарские	34
Всего аудиторных часов по дисциплине	34
Всего часов по дисциплине	34
Форма текущей аттестации	Зачет
Форма получения высшего образования	Дневная

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. ЭРГОНОМИКА КАК НАУЧНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1.1 Введение. Объект, предмет, цель, задачи, принципы и методы эргономики. Междисциплинарные связи эргономики

Определение понятия «эргономика». Объект и предмет изучения эргономики. Цель и задачи эргономики как научной дисциплины. Цель и задачи дисциплины «Эргономика рабочего места журналиста».

Роль эргономических исследований в организации и повышении эффективности труда.

Система «человек-машина (предмет)- окружающая среда». Технический и человеческий аспекты в эргономике.

Принципы гуманизации труда, проектирования деятельности и комплексности в эргономике. Эргономические методы и их классификация. Направления эргономики. Когнитивная, организационная и физическая эргономика.

Связь эргономики с другими дисциплинами: социологией, психологией, физиологией, гигиеной труда, психологией труда и др.

1.2 История возникновения и становления эргономики. Система организации труда и производства Ф.Тейлора, Ф. Гилбрета

Объективные причины возникновения эргономики. Истоки эргономики в первобытном обществе. Зарождение и формирование эргономики: первые научные труды.

Создание и деятельность Международной эргономической ассоциации.

Организация и оформление эргономического движения в странах Европы и США. История развития эргономики в СССР и Республике Беларусь.

Подготовка кадров в области эргономики. Этика профессиональной деятельности эргономиста.

Ф. Тейлор и первые шаги в научном изучении трудовой деятельности. Комплексный подход к изучению трудовой деятельности Ф. Гилбрета.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЭРГОНОМИКА

2.1 Консалтинг офисного пространства редакции и основные принципы его эргономического проектирования

Определение понятий «рабочее пространство», «консалтинг рабочего пространства».

Оптимизация рабочего процесса (индивидуальная работа и концентрация сотрудников, переговоры, хранение документов, взаимодействие сотрудников, защита от визуальных и акустических помех).

Оптимизация использования офисных площадей. Мебельное светоцветовое решения в планировке офиса редакции.

Работоспособность и эргономика офиса. Оптимальные метеорологические условия в помещении (температура, влажность и скорость движения воздуха, освещение и т.д.).

2.2 Эргономические основы организации рабочего места в редакции

Определение понятий «рабочее место», «организация рабочего места».

Общие требования при проектировании рабочего места журналиста. Принципы расчета параметров рабочего места и его элементов.

Пространственная организация рабочего места. Основные условия при конструировании рабочих мест. Информационное поле рабочего места и его оптимальная зона.

Организация компьютеризированных рабочих мест. Размещение вспомогательной оргтехники на рабочем месте.

Рабочие положения и позы. Правила учета антропометрических данных при расчетах эргономических параметров рабочего места(эффективная высота сиденья, пространство захвата, рабочее пространство для ног и т.д.).

2.3 Эргономика средств вычислительной техники

Эргономика средств ввода информации. Эргономичный принцип раскладки клавиатуры QWERTY. Особенности клавиатуры для пользователей Windows. Эргономика компьютерной мыши.

Требования к техническим характеристикам дисплеев: качество экрана, уровень освещенности, контрастности, частота, размер строкии т.д. Особенности работы с сенсорными дисплеями.

Упражнения, направленные на уменьшение зрительного и мышечного утомления при работе с компьютером и сохранение здоровья пользователя.

2.4 Социально-психологический климат как составной элемент успешной деятельности редакции

Определение понятия «социально-психологический климат». Черты социально-психологического комфорта/дискомфорта в коллективе.

Факторы, определяющие социально-психологический комфорт (глобальная макросреда, локальная макросреда, физический микроклимат, характер выполняемой деятельности, удовлетворенность работой, стиль руководства, организация совместной деятельности, психологическая совместимость). Коммуникативные барьеры в трудовой группе.

Режим труда и отдыха.

3. КОГНИТИВНАЯ ЭРГОНОМИКА

3.1 Трудовая деятельность и психические процессы

Взаимодействие человека с окружающей средой. Трудовая деятельность и психические процессы (мышление, восприятие, память, реакция и т.д.)

Умственная и психическая нагрузка на работе. Информационная подготовка решения. Формированием доверительных рабочих отношений. Профессиональный стресс на работе.

3.2 Оптимальное рабочее состояние человека. Факторы производственной среды

Работоспособность человека. Требования к работоспособности сотрудника. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.

Профессиональная надежность сотрудника. Критерии надежности персонала.

Трудовая адаптация сотрудника. Типы поведения человека при вхождении в коллектив.

Профессиональное выгорание и его симптомы. Профилактика профессионального и эмоционального выгорания.

4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ЭРГОНОМИКИ В РАБОТЕ ЖУРНАЛИСТА

4.1 Методы субъективной оценки функционального состояния

Оценка фонового уровня функционального состояния, шкала дифференциальных эмоций.

Технологии моделирования своей профессиональной деятельности. Методы психологической саморегуляции: мышечная релаксация, аутогенная тренировка.

Работа с текстами. Тренировка памяти.

4.2 Ценности в организационном поведении

Методика диагностики социально-психологических установок личности в мотивационно-потребностной сфере ("альтруизм-эгоизм", "процесс-результат деятельности").

Методы изучения профессиональной адаптации. Исследование уровня стрессоустойчивости.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Номер радела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов					Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		Лекции	Практические	Семинарские	Лабораторные	Другое		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Введение. Объект, предмет, цель, задачи, принципы и методы эргономики.			2				
2.	История возникновения и становления эргономики.			2				собеседование
3.	Оптимизация рабочего процесса			2				доклады на семинарских занятиях
4.	Оптимизация использования офисных площадей. Мебельное светоцветовое решения в планировке офиса редакции.			2				доклады на семинарских занятиях
5.	Работоспособность и эргономика офиса. Оптимальные метеорологические условия в помещении			2				доклады на семинарских занятиях
6.	Общие требования при проектировании рабочего места журналиста. Принципы расчета параметров рабочего места и его элементов.			2				тест
7.	Пространственная организация рабочего места			2				собеседование
8.	Антропометрические данные и эргономических параметры рабочего места			2				устный зачет
9.	Эргономика средств ввода информации			2				доклады на семинарских занятиях

10.	Требования к техническим характеристикам дисплеев: качество экрана, уровень освещенности, контрастности, частота, размер строки и т.д. Особенности работы с сенсорными дисплеями.			2				доклады на семинарских занятиях
11.	Определение понятия «социально-психологический климат». Черты социально-психологического комфорта/дискомфорта в коллективе.			2				составление презентаций
12.	Коммуникативные барьеры в трудовой группе			2				тесты действия
13.	Трудовая деятельность и психические процессы			2				контрольный опрос
14.	Оптимальное рабочее состояние человека. Факторы производственной среды			2				доклады на семинарских занятиях
15.	Профессиональное выгорание и его симптомы. Профилактика профессионального и эмоционального выгорания			2				коллективное обсуждение проблемы
16.	Методы субъективной оценки функционального состояния			2				тесты действия
17.	Ценности в организационном поведении			2				оценивание на основе деловой игры
	Всего			34				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Вайнштейн, Л. А. Эргономика: учебное пособие для студентов высших учебных заведений по специальности "Менеджмент", "Дизайн" (по направлениям) / Л. А. Вайнштейн. – Минск: Государственный институт управления и социальных технологий БГУ, 2010. – 399 с.
2. Геберт, Д., Резетитиль, Л.Ф. Организационная психология: человек и организация труда/ Д. Геберт, Л.Ф. Резетитиль. – Москва: Гуманитарный центр, 2006. - 624 с.
3. Зинченко, В. П. , Мунипов В.М. Основы эргономики: учебное пособие для университетов по специальности "Психология" / В. П. Зинченко, В. М. Мунипов. – Москва: Издательство Московского университета, 1999. – 342, [1] с.

Дополнительная:

4. Аллин, О.Н., Сальникова, Н.И. Кадры для эффективного бизнеса. Подбор и мотивация персонала/ О.Н. Аллин, Н.И. Сальникова. – М.: Генезис, 2005.
5. Батаршев, А.В., Лукьянов А.С. Психология управления персоналом / А.В. Батаршев., А.С. Лукьянов. – М.: Ин-т психотерапии, 2005. – 613 с.
6. Бодров, В.А. Психология профессиональной деятельности: теоретические и прикладные проблемы/ В.А. Бодров. – М.: Ин-т психологии РАН, 2006. – 623 с.
7. Бодрова, В.А., Журавлева, А.Л. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики / В.А. Бодрова, А.Л. Журавлева. – М.: «Институт психологии РАН», 2011.– 624 с.
8. Бондаренко, В.В., Резник С.Д., Соколов С.Н. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации. Практикум/В.В. Бондаренко, С.Д. Резник, С.Н. Соколов// 3-е изд., доп. – М.: 2008. – 256 с.
9. Вайнштейн, Л.А. Психология труда: курс лекций / Л.А.Вайнштейн. – Минск: БГУ, 2008. – 219 с.

10. Кулагин, Б.В. Основы профессиональной психодиагностики / Б.В.Кулагин. – М., 1984.
11. Маклаков, А.Г. Профессиональный психологический отбор персонала. Теория и практика: учеб.пособие для вузов / А.Г.Маклаков. – СПб.: Питер, 2008. – 480 с.
12. Мунипов В. М., Зинченко В. П. Эргономика: человекоориентированное проектирование техники, программных средств и среды: Учебник/ В.М. Мунипов, В.П. Зинченко. – М.: Логос, 2001. – 356 с.
13. Носкова, О.Г. Психология труда: учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / О.Г.Носкова: под ред. Е.А.Климова. – 4-е изд. стереот. – М.: Изд. центр «Академия», 2008. – 384 с.
14. Психология профессионального здоровья / под ред. Г.С.Никифорова. – СПб.: Речь, 2006.
15. Рунге, В. Ф. Эргономика и оборудование интерьера: учебное пособие/ В.Ф.Рунге. – Москва: Архитектура-С, 2006. – 155, [2] с.
16. Рунге, В.Ф., Манусевич Ю.П. Эргономика в дизайне среды: Учеб.пособие / В.Ф. Рунге, Ю. П. Манусевич.– М.: «Архитектура-С», 2005. – 168 с.
17. Толочек, В.А. Современная психология труда/ В.А. Толочек. – СПб.: Питер, 2005.– 478 с.
18. Шимко, В.Т. Основы дизайна и средовое проектирование: Учеб. Пособие /В.Т. Шимко. – М.: «Архитектура-С», 2005. – 178 с.
19. Шульц, Д. П. Психология и работа: Пер. с англ. / Д.Шульц, С.Шульц. – СПб.: Питер принт, 2003. – 557 с. – (Мастера психологии).
20. Инженерная психология и психология труда: учебно-методический комплекс/ [Частное учреждение образования "Минский институт управления"; авторы-составители:И. Т. Кавецкий, Т. Л. Рыжковская]. - Минск: Издательство МИУ, 2008. – 175 с.
21. International Ergonomic Association[Electronic resource]/ International Ergonomic Association. – Mode of access: <http://www.iea.cc/>. – Date of access: 22.05.2014.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Для диагностики компетенций используются следующие формы:

- устная форма;
- письменная форма;
- устно-письменная форма;
- техническая форма.

К *устной форме* диагностики компетенций относятся:

- собеседование;
- доклады на семинарских занятиях;
- устные зачеты;
- оценивание на основе деловой игры;
- тесты действия.

К *письменной форме* диагностики компетенций относятся:

- тесты;
- контрольные опросы;
- письменные зачеты;
- оценивание на основе деловой игры.

К *устно-письменной форме* диагностики компетенций относятся:

- отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой;
- зачеты;
- оценивание на основе деловой игры.

К *технической форме* диагностики компетенций относятся:

- составление презентаций.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов организуется деканатами, кафедрами, преподавателями вузов в соответствии с Положением о самостоятельной работе студентов, разрабатываемым высшим учебным заведением.

Управляемая самостоятельная работа студентов предусматривает:

- ознакомление с научной, научно-популярной, учебной литературой, периодическими изданиями, архивными документами,
- выполнение контрольных, учебно-исследовательских работ, комплексных заданий,
- подготовку рефератов, электронных презентаций,

- решение кейсов, кроссвордов, тестов,
- проведение контент-анализа СМИ.

Оценка самостоятельной деятельности студентов осуществляется по десятибалльной шкале либо в зачетных единицах.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы по изучаемой дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей программу (дата, № прот.)
1	2	3	4
Основы журналистики	Кафедра периодической печати	Предложений нет	Замечаний нет. Протокол № _____ _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
НА 201___ / 201___ УЧЕБНЫЙ ГОД

№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры истории журналистики и менеджмента СМИ (протокол № ___ от _____ 201_ г.)

Заведующий кафедрой _____

Д.М. Дроздов

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

Кандидат филологических наук, доцент _____

С.В. Дубовик