

Белорусский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Н. Ходин
26
(дата утверждения)
Регистрационный № 3984



ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

для специальности:

1-21 05 05 Классическая филология

Специализации согласно ОКРБ 011-2003

2017 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Кириченко Арина Владимировна, доцент кафедры классической филологии, кандидат филологических наук, доцент.

Рекомендована к утверждению:

Кафедрой классической филологии филологического факультета (протокол № 8 от 28.04.2017 г.)

Советом филологического факультета БГУ (протокол № 8 от 22.05.2017 г.)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная педагогическая (преддипломная) практика как форма учебного процесса, требующая активизации самостоятельной работы, творческого умения использовать теоретические знания в практической деятельности, играет важную роль в подготовке высококвалифицированных специалистов по классической филологии.

Программа предназначена для студентов 5 курса специальности 1-21 05 05 Классическая филология, форма получения высшего образования – очная, степень I.

Продолжительность практики составляет 8 недель и проводится в девятом семестре в соответствии с учебным планом специальности.

Программа разработана в соответствии:

- с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13 января 2011 г.;
- в соответствии с пунктом 4 Положения о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860;

- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06 04 2015 г. «Порядок разработки и утверждения учебных программ и программ практики для реализации содержания образовательных программ высшего образования»

- с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 20 03 2012 г. № 24 «Об утверждении Инструкции о порядке и особенностях прохождения практики студентами, которым после завершения обучения присваиваются педагогические квалификации»;

- с Положением о практике Белорусского государственного университета от 07 02 2014 (Приказ № 46 – ОД.)

Программа разработана на основании образовательного стандарта ОСВО 1-21 05 05-2013 и учебного плана УВО № D21-070/уч. 2013 г. по специальности 1-21 05 05 Классическая филология.

Требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом

Цель педагогической практики:

- систематизировать знания студентов по латинскому языку, античной литературе, истории языка;
- развивать умения применять фоновые знания и использовать межпредметные связи;
- развивать способности самостоятельного филологического мышления.

Для достижения этой цели должны быть решены следующие **задачи:**

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете, углубление их в процессе педагогической деятельности;

- приобретение умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы со студентами вузов;
- ознакомление с формами организации и методами учебного процесса в школе и современном высшем учебном заведении, изучение и применение передового практического опыта, использование разнообразных педагогических методов и приёмов, активизирующих познавательную деятельность студентов в учебном процессе.

Компетенции, формируемые или развиваемые в результате прохождения практики

В результате обучения при прохождении практики студент **должен:**

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.
- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.
- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.
- АК-4. Уметь работать самостоятельно.
- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.
- ПК-1. Планировать, организовывать и вести педагогическую (учебную, методическую, воспитательную) деятельность.
- ПК-2. Применять различные технологии обучения классическим языкам, иностранному языку.
- ПК-3. Осваивать и внедрять в учебный процесс инновационные образовательные технологии.
- ПК-4. Использовать в своей деятельности навыки педагогического (делового) общения.
- ПК-5. Создавать и редактировать документы с учетом специфики деловой коммуникации.

Практика проводится на кафедре классической филологии филологического факультета БГУ.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики состоит из *учебной, воспитательной и научно-исследовательской* работы.

В *учебную* работу включается:

- изучение методического опыта и системы учебной работы кафедры и преподавателей, к которым на период практики прикреплен студент, ознакомление с методами изложения учебного материала путём посещения занятий преподавателей;
- овладение методикой подготовки к учебным занятиям (написание плана-конспекта занятия, подбор методов и приёмов проведения учебных занятий и т.д.);
- применение современных информационных технологий;
- самостоятельное проведение учебных занятий;
- ознакомление с планированием и организацией самостоятельной работы студентов в вузах (подготовка к практическим занятиям, методика подготовки к зачётам и экзаменам, написание курсовых и студенческих научных работ).

В *воспитательную* работу включается:

- ознакомление с системой воспитательной работы кафедр вузов, а также опытом работы куратора учебной группы;
- овладение основными методами изучения студенческой группы как коллектива; выработка индивидуального подхода к студентам, сбор необходимой педагогической информации, выполнение заданий по педагогике и психологии.

Научно-исследовательская работа предусматривает ознакомление с постановкой данной работы на кафедре, ознакомление практикантов с тематикой дипломных и курсовых работ, с написанием заданий к дипломной и курсовой работе и т.д.

В первую неделю практиканты знакомятся со структурой названных факультетов, педагогическим коллективом кафедры, формами учебно-воспитательной работы. Кроме того, студенты посещают занятия тех преподавателей, к которым они прикреплены на время прохождения педагогической практики.

Во время прохождения практики студенты проводят пробные и зачётные занятия. В качестве зачётных занятий, проводимых на оценку, необходимо дать два занятия на гуманитарном факультете и одно на биологическом.

К каждому занятию студенты составляют план-конспект, который проверяется групповыми руководителями или преподавателями, к которым прикреплен данный студент. Без конспекта студент не допускается к проведению занятия и ему выставляется неудовлетворительная оценка.

Студенты-практиканты посещают все занятия, проводимые студентами той группы, в которую они входят на период практики, они участвуют в обсуждении всех занятий, проводимых студентами. Взаимопосещения проводятся с целью анализа проводимых практикантами занятий, что

способствует решению целого ряда педагогических и методических задач, обмену опытом в подготовке методических разработок и планов-конспектов, использованию наглядности.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Организация практики

Преддипломная педагогическая практика проходит в три этапа:

- 1) ознакомительно-адаптационный этап;
- 2) учебно-тренировочный этап;
- 3) зачётно-тренировочный этап.

Перед началом педагогической практики кафедра классической филологии совместно с деканатом и кафедрой педагогики проводят установочную конференцию. Её цель – разъяснение студентом порядка прохождения практики, её содержание и объём заданий. Педагогическая практика проводится на филологическом, юридическом, биологическом факультетах БГУ, на факультете философии и социальных наук и факультете социокультурных коммуникаций.

Календарный график практики

Неделя	Этап	Вид деятельности
1-я	ознакомительно-адаптационный	Ознакомление со структурой факультетов, где проходит практика, с педагогическим коллективом кафедры, формами учебно-воспитательной работы, с учебной документацией. Посещение занятий преподавателей, к которым студент прикреплен на время прохождения педагогической практики.
2-6	учебно-тренировочный	Посещение занятий преподавателей, к которым студент прикреплен на время прохождения педагогической практики. Самостоятельное проведение учебных занятий. Посещение занятий, проводимых другими студентами группы.
7-8	зачётно-тренировочный	Посещение занятий преподавателей, к которым студент прикреплен на время прохождения педагогической практики. Самостоятельное проведение учебных занятий. Посещение занятий, проводимых другими студентами группы. Проведение зачетных занятий.

Перечень работ, выполняемых студентами самостоятельно

1. Ведение дневника практики.
2. Подготовка плана-конспекта проводимого занятия.
3. Подготовка и проведение мероприятий по заданиям кафедр педагогики и психологии.

4. Проведение пробных и отчетных занятий.
5. Составление отчета по практике.

Индивидуальные задания

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Самостоятельная подготовка плана-конспекта проводимых занятий.
2. Ведение дневника практики.
3. Посещение занятий преподавателей кафедры и товарищей по группе.
4. Индивидуальные задания по педагогике и психологии.

Учебные пособия

Основные

1. Кацман Н.Л. Методика преподавания латинского языка. М., 1979.
2. Кацман Н.Л. Сборник упражнений по латинскому языку. М., 1983.

Дополнительные

1. Латинский язык : учебник: [для студентов учреждений высшего образования по юридическим специальностям] / А. В. Гарник, Г. И. Шевченко, А. В. Кириченко, Г. Р. Наливайко. — Минск : БГУ, 2015. — 175 с.
2. Гарник, А. В. Латинский язык = Lingua Latina : учебник для студентов учреждений высшего образования по филологическим и историческим специальностям / А. В. Гарник, Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2012. — 263 с.
3. Гарник, А. В. Латинский язык = Lingua Latina : учебное пособие для студентов филологических и исторических специальностей учреждений, обеспечивающих получение высшего образования / А. В. Гарник, Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2004. — 246 с.
4. Гарник, А. В. Латинский язык с элементами римского права: учебное пособие для юридических специальностей / А. В. Гарник, Г. Р. Наливайко, Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2001. — 138 с.
5. Гомон, Д. Н. Латинский язык : учебно-методическое пособие для студентов гуманитарного факультета специальности «Современные иностранные языки» / Д. Н. Гомон, А. В. Кириченко, О. Г. Прокопчук ; под ред. Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2010. — 178 с.
6. Зарембо, О. С. Латинский язык : учебно-методическое пособие для иностранных студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Русская филология» : (с приложением CD) / О. С. Зарембо, О. Г. Прокопчук ; под ред. Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2011. — 170 с.
7. Кириченко, А. В. Латинский язык = Lingua Latina : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Химия (фармацевтическая деятельность)», «Химия (охрана окружающей среды)»

- [Электронный ресурс] / А. В. Кириченко, Н. В. Протасевич ; под ред. Г. И. Шевченко. — Минск : БГУ, 2013.
8. Некрашевич-Короткая, Ж. В. Латинский язык : пособие для студентов специальности «Современные иностранные языки (по направлениям)» / Ж. В. Некрашевич-Короткая, Т. В. Федосеева ; науч. ред. А. З. Цисык. — Минск : БГУ, 2010. — 215 с.
 9. Сединина, Ю. А. Латинский язык : учебно-методический комплекс : для студентов высших учебных заведений заочной формы обучения по специальностям «Белорусская филология», «Русская филология», «История», «Музейное дело и охрана историко-культурного наследия», «Историко-архивоведение» / Ю. А. Сединина. — Минск : БГУ, 2009. — 146 с.
 10. Прыстаўка, Я. У. Latina aeterna : зборнік тэкстаў і практыкаванняў па лацінскай мове / Я. У. Прыстаўка. — Масква : Букстрим, 2013. — 72 с.
 11. Цисык, А. З. Латинский язык для биологов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений по биологическим специальностям / А. З. Цисык, Г. И. Шевченко; под редакцией В. В. Лысака. — Минск : БГУ, 2008. — 123 с.
 12. Цисык, А. З. Латинский язык для биологов = Lingua Latina ad biologiam : учебник / А. З. Цисык, Г. И. Шевченко ; под науч. ред. В. В. Лысака. — Минск : БГУ, 2015. — 127 с.
 13. Шаўчэнка, Г. І. Лацінская мова : вучэбны дапаможнік для студэнтаў устаноў вышэйшай адукацыі па гуманітарных спецыяльнасцях / Г. І. Шаўчэнка, А. В. Гарнік, К. А. Тананушка. — Мінск : БДУ, 2012. — 342 с.
 14. Боровский Я. М., Болдырев А.В. Учебник латинского языка. М., 1975.
 15. Латинский язык : учебник для пед. ин-тов по специальности : «Иностранные языки» / В. Н. Ярхо [и др.] ; под ред. В. Н. Ярхо, В. И. Лободы. — 5-е изд., стер. — Москва : Высш. шк., 1998. — 384 с. Попов А.Н., Шендяпин П.М. Латинский язык. М., 1970.
 16. Станкевіч А.А., Лін С.А. Лацінская мова. Мн., 1999.
 17. Цисык А.З. Латинский язык: Учебник. Мн., 2005.
 18. Цисык А.З., Васильева Л.И. Латинский язык и основы медицинской терминологии: Учебник / Под ред. А.З. Цисыка. Мн., 2000.
 19. Цисык А.З., Швайко Е.С. Латинский язык с основами медицинской терминологии: Учебник. Мн., 2003.
 20. Чернявский Н.М. Латинский язык и основы латинской терминологии. М., 1997.
 21. Информационный ресурс: сайт кафедры классической филологии БГУ graecolatini.by.

Методические указания по прохождению практики

Методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике

1. Ознакомление с методикой проведения занятия в вузе при посещении занятий преподавателей кафедры.
2. Обязательное составление подробного плана-конспекта проводимого занятия.
3. Использование возможных технических средств для проведения занятия.

Отчетная документация, которую сдают студенты-практиканты руководителю практики от кафедры (групповому руководителю):

- дневник педагогической преддипломной практики;
- конспекты трех проведенных занятий: 2 – на гуманитарном факультете, 1 – на естественнонаучном (биологическом);
- отчет о прохождении практики, подписанный самим студентом и руководителем практики;
- отчет о выполнении заданий от кафедр педагогики и психологии.

Дневник практики должен содержать:

- 1) название формы проводимой работы;
- 2) тему посещаемого или проводимого занятия;
- 2) дату, время и подпись преподавателя-куратора.

Конспект проведенного занятия должен содержать:

- 1) дату, время, место занятия, номер группы;
- 2) тему занятия;
- 3) перечень учебных и вспомогательных материалов, использованных при подготовке занятия;
- 4) подробный ход занятия.

Требования по составлению отчета

Отчет о прохождении практики должен содержать:

- 1) описание в свободной форме сущности работы практиканта в качестве преподавателя,
- 2) результаты самоанализа собственной педагогической деятельности,
- 3) предложения по организации и проведению педагогической практики.

Формы отчетности, применяемые на практике: составление отчета и собеседование.

Критерии оценки выполнения заданий по практике

Для получения положительной оценки за практику студент должен:

- предъявить аккуратно и правильно оформленный дневник педагогической преддипломной практики;
- предъявить три плана-конспекта проведенных занятий, составленные в соответствии с методическими требованиями;

- предъявить и аргументированно обосновать на собеседовании отчет о прохождении практики;
- выполнить и продемонстрировать результат выполнения заданий от кафедр педагогики и психологии.

Порядок ведения, оформления и использования дневника

Дневник педагогической практики обычно оформляется в виде таблицы:

Дата занятия	Время занятия	Факультет, отделение, номер группы	Тема и краткий план занятия	Подпись куратора практики
--------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Вся отчетная документация, предоставленная студентом групповому руководителю, должна быть оформлена в одной папке.

Подведение итогов практики

Текущий контроль.

Во время прохождения практики студент под контролем непосредственного руководителя практики выполняет программу практики и отражает ход ее выполнения в дневнике прохождения практики.

В течение последней недели практики студент составляет письменный отчет о выполнении программы практики. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

Преподаватель оценивает работу студентов в ходе прохождения практики:

- умение составить правильный план-конспект проводимого занятия,
- владение теоретическим материалом и умение его преподать на факультетах различной направленности;
- владение и умение использовать межпредметные связи при проведении занятия, информацию культурологического и исторического характера,
- умение общаться с обучаемыми, отвечать на их вопросы,
- умение логично и последовательно выстраивать ход занятия, уметь распределять время занятия.

После каждого проведенного занятия руководитель практики проводит подробный его анализ, указывает на достоинства и недостатки, выставляет оценку.

Порядок защиты отчета и сдачи зачета

В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Дифференцированный зачет принимается при наличии у студента обязательной отчетной документации. При проведении дифференцированного зачета студент представляет дневник практики, отчет о выполнении программы практики. В форме собеседования студент защищает свой отчет.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.