

БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



Проректор по учебной работе

С.Н. Ходин

Регистрационный № УД 1191 2017 г. /уч.

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальности:

1-26 02 02 Менеджмент (по направлениям)

направление специальности:

1-26 02 02-02 Менеджмент (социально-административный)

2017 г.

Учебная программа составлена на основе ОСВО 1-26 02 02-2013, учебного плана БГУ: № Е 26 – 225/уч. -2013; № Е26з – 243/уч. -2013; Е 26з – 260/уч. -2015, типовой учебной программы ТД-Е-661/тип от 03.03.2016.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Л.В. Хильман, старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики социальной сферы факультета социокультурных коммуникаций Белорусского государственного университета.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Е. Д. Беспанская-Павленко, доцент кафедры общей и клинической психологии факультета социокультурных коммуникаций Белорусского государственного университета, кандидат психологических наук, доцент

И.Н. Куропатенкова, доцент кафедры организации и управления учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет», кандидат экономических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой менеджмента и экономики
социальной сферы
(протокол № 10 от 22.05.2017);

Научно-методическим советом БГУ
(протокол № 5 от 27.06.2017)



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Психология управления в настоящее время является одной из основных учебных дисциплин в подготовке специалистов в области менеджмента. Психология управления – раздел психологической науки, изучающий психологические закономерности управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы системы управления предприятием (организацией). Психология управления является фундаментальной научной дисциплиной, которая опирается на результаты теоретических и экспериментальных исследований общей психологии, социальной психологии, психологии личности, психологии труда, на основные понятия и категории психологии человека как действующего субъекта и объекта управленческой деятельности.

Система управления предприятием (организацией) состоит из управляющей и управляемой подсистем, основой которых являются субъект-объектные отношения руководителей разного уровня и персонала.

Управляющая подсистема, представлена управленческой деятельностью группы иерархически взаимосвязанных руководителей. Эффективность руководителей обусловлена личностными и ситуационными характеристиками, включающими управленческие способности, потребности, индивидуальную управленческую концепцию, управленческие замыслы и внутренне принятые личностью принципы, правила и стиль управления, которые обеспечивают принятие и реализацию управленческих решений.

Управляемая подсистема включает персонал в качестве подчиненных, которые воспринимают управляющие воздействия и формируют механизмы профессиональной деятельности по реализации управленческих решений в целях организации.

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков для обеспечения эффективности управленческого взаимодействия в трудовой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими подходами к изучению деятельности руководителя и работников организаций;
- сформировать у студентов представление о перспективных направлениях научных исследований в сфере психологии управления;
- рассмотреть прикладные аспекты психологии управления;
- сформировать представление о деятельности руководителя и основных психологических проблемах, возникающих в процессе реализации управленческих функций;
- раскрыть механизмы психической регуляции управленческого поведения
- в нормальных и экстремальных условиях.

Проведение семинарских и практических занятий по дисциплине «Психология управления» имеет целью:

- 1) углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях;
- 2) приобретение опыта работы генерировать новые идеи;

3) развитие навыков пользования психологическими методами.

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины включает изучение литературы, подготовку докладов для выступления с ними на семинарских занятиях, решение практических заданий.

Освоение образовательной программы по учебной дисциплине «Психология управления» для специальности 1-26 02 02 «Менеджмент (по направлениям)» осуществляется в соответствии с требованиями образовательного стандарта по данной специальности и должно обеспечить формирование академических, социально-личностных, профессиональных компетенций:

Академические компетенции содержат следующие требования:

АК-1. Владеть и применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач;

АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом;

АК-3. Владеть исследовательскими навыками;

АК-4. Уметь работать самостоятельно;

АК-5. Быть способным генерировать новые идеи (обладать креативностью);

АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером;

АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации;

Социально-личностные компетенции:

СЛК-2. Иметь навыки социального взаимодействия;

СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям;

СЛК-4. Владеть навыками здорового образа жизни;

СЛК-5. Уметь критиковать и быть самокритичным;

СЛК-6. Уметь работать в команде.

Профессиональные компетенции:

- *организационно-управленческая деятельность:*

ПК-3. Уметь делегировать полномочия, распределять задачи и ответственность между исполнителями для обеспечения эффективной работы подразделения организации;

ПК-6. Проводить оперативные совещания, деловые беседы и переговоры, собрания группы (трудового коллектива);

ПК-7. Владеть техникой принятия индивидуальных и групповых управленческих решений, организации работ по их выполнению и контролю;

- *инновационная деятельность:*

ПК-30. Формировать команды инновационных проектов с учетом основных принципов менеджмента.

Требования к знаниям и умениям по дисциплине «Психология управления»

В результате изучения данной дисциплины, студент должен:

знать:

- историю, методологию и методы психологии управления;
- специфику использования психологических методов управления в практической деятельности;

- теоретические концепции психологии управления;
- принципы организации и управления профессиональной деятельностью человека;
- основные управленческие функции и способы управленческого воздействия;
- методологические основы психологии управления личностью и группой;
- методы повышения управленческой эффективности;
- методологические основы разрешения конфликтов;
- механизмы групповой динамики и группового взаимодействия;
- основы формирования имиджа руководителя и персонала организации;
- психологию делового общения и переговорного процесса;

уметь:

- пользоваться психологическими методами изучения личности и управленческого поведения руководителей (тесты, наблюдение, опрос, эксперимент; эмпирическое исследование);
- определять в управлении организацией доминирующие стили управления, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе;
- определять структуру коллектива, социально-психологический климат в коллективе и групповые динамические процессы, которые его определяют;
- выявлять основные личностные профессионально важные качества сотрудников и разрабатывать программы их развития;
- разрабатывать психологические рекомендации по использованию психологических знаний в процессе управления, в разрешении конфликтов, изменении психологического климата в организациях, принятии управленческих решений;
- осуществлять принятие решений в группе, управлять конфликтами;
- использовать основные психологические подходы повышения эффективности в профессиональной деятельности;

владеть:

- методами диагностики основных психологических и профессионально важных качеств личности;
- методами принятия эффективных индивидуальных и групповых решений;
- навыками проведения исследований индивидуальной и групповой совместной деятельностью;
- навыками интерпретации и написания отчетов по результатам исследований и предоставления обратной связи заказчикам и респондентам;
- основам управленческого и организационного консультирования;
- навыками моделирования собственного имиджа и имиджа сотрудников;
- навыками самоорганизации.

Дисциплина включает в себя:

- лекционные занятия, в ходе которых студенты знакомятся с основами

профессиональной деятельности и академическими требованиями;

- семинарские занятия, в ходе которых анализируется современная научная и учебная литература по темам программы; прорабатываются базовые навыки профессиональной деятельности.

Одновременно студент должен:

- самостоятельно работать с учебной, справочной, научной и учебно-методической литературой;
- анализировать информацию,
- эффективно использовать полученные знания.

Место дисциплины и связи с другими дисциплинами.

Дисциплина «Психология управления» связана с циклом специальных дисциплин («Теоретические основы менеджмента», «Основы психологии и педагогики», «Управление персоналом») и рассматривает системно и психологически более глубоко вопросы личности как субъекта и объекта управления, понимания психологических факторов процесса управления, делового и управленческого взаимодействия и возникающие в связи с этим проблемы. Полученные знания этих, а также общеэкономических дисциплин, находят в настоящей учебной дисциплине «Психология управления» дальнейшую конкретизацию и систематизацию, основанную на новейших достижениях психологической науки.

Форма получения образования: заочная, заочная на основе среднего специального образования.

Организация теоретической и практической подготовки студентов.

Программа дисциплины «Психология управления» рассчитана всего на 226 часов, в том числе 122 аудиторных часов для студентов 2 курса дневной формы получения образования (3-й и 4-й семестр), из них: лекции – 68ч., семинарские занятия – 54 ч.

Общее количество часов, отводимое на изучение дисциплины «Психология управления», для студентов заочной формы получения образования (3-й курс) составляет 226 часов, в том числе 30 аудиторных часов (5-й, 6-й семестры), из них: лекции – 18 ч., практические занятия – 12 ч.

В 5-м семестре программой предусмотрено 14 аудиторных часов: лекции – 8 ч., практические занятия – 6 ч. В 6-м семестре программой предусмотрено 16 аудиторных часов: лекции – 10 ч., практические занятия – 6 ч.

Для студентов 4-го курса заочной формы получения образования на основе среднего специального образования общее количество часов – 226, из них аудиторных 30 часов, из них: лекции – 18 ч., практические – 12 ч.

В 7-м семестре программой предусмотрено 12 аудиторных часов: лекции – 6 ч., практические занятия – 6 ч. В 8-м семестре программой предусмотрено 18 аудиторных: лекции – 12 ч., практические занятия – 6 ч.

Форма текущей аттестации студентов заочной формы получения образования: зачет в 5-м семестре; экзамен в 6-м семестре.

Форма текущей аттестации студентов заочной формы на основе среднего специального образования: зачет в 7-м семестре; экзамен в 8-м семестре.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Раздел 1. Теоретические основы психологии управления

1.1. Объект и предмет дисциплины «Психология управления»

Психология управления, объект и предмет изучения. Предпосылки возникновения и основные направления развития психологии управления. Базовые понятия психологии управления. Психология управления и другие науки. «Психологизация» менеджмента и управления людьми. Основные направления развития психологии управления в XXI веке.

1.2. Психологические особенности основных управленческих функций

Система и процесс управления. Система управления организацией. Психологические особенности функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные методы управления. Административно-правовые методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Тенденции развития управленческой мысли.

1.3. Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета

Американская управленческая культура. Японская управленческая культура. Европейская управленческая культура. Китайская управленческая культура. Советская управленческая культура. Особенности восточно-европейского менталитета. Национальные особенности менталитета и гендерная идентичность белорусов.

Раздел 2. Личность и деятельность в системе управления

2.1. Личность как объект управления

Понятие личности и ее структура. Психологические школы изучения личности: З.Фрейд, А.Адлер, К. Г. Юнг, Э. Фромм, К. Хорни, Э.Эриксон, Г. Олпорт, Р. Кеттелл, Ганс Айзенк, Дж. Уотсон, Б.Ф. Скиннер, А. Бандура, Д. Роттер, Д. Келли, К. Роджерс, С.Л. Рубинштейн, Л.С. Выготский, Б.Ф. Ломов. Развитие личности на основе социализации. «Я-концепция» и самооценка личности. Типология личностей. Свойства личности. Темперамент, характер. Психология эмоций и чувств. Направленность личности, способности. Формирование личности профессионала, профессионально-важные качества личности. Периодизация жизненного пути личности. Прогрессивное и регрессивное профессиональное развитие личности. Мотивация в профессиональной деятельности. Основные особенности мотивации: ожидание, инструментальность, валентность. Самоэффективность. Ориентация на действие и состояние. Характеристики работы и мотивации работника.

2.2. Личность как субъект управления

Понятие «руководитель». Руководитель и управление людьми. Основные психологические принципы управления людьми. Руководитель как субъект управления. Круг вопросов, находящихся в ведении руководителя. Личность

руководителя. Управленческие отношения в организации. Коммуникативная компетентность руководителя. Отличительные особенности интеллектуальных качеств руководителя.

2.3. Лидерство и руководство.

Руководство и лидерство. Лидер и руководитель. Теории лидерства: теории черт; харизматическая теории; поведения лидера; модель Фидлера; теории обмена; теории трансформационно-транзакционного лидерства; модели достижения целей; теории командного лидерства, лидерство и власть. Культурные различия лидерства. Психологические условия эффективного лидерства.

2.4. Стили руководства

Понятие и содержание стилей руководства. Ориентация на результат и ориентация на людей. Континуум управленческого поведения руководителя. Предпочтения определенного стиля. Индивидуальный подход руководителя к исполнителю. Человек как субъект самоуправления.

2.5. Психология принятия управленческих решений

Подходы и классификация управленческих решений. Основные признаки хорошего решения. Этапы выработки управленческих решений. Психологические аспекты принятия решения. Поведение руководителя в процессе принятия решения. Содержание и стили принятия управленческих решений. Организация групповых решений. Особенности принятия индивидуальных и групповых решений.

Раздел 3. Организация и малая группа как объект управления

3.1. Организационная структура и психологические основы власти в организации

Человек в системе управления. Субъект-объектный характер системы управления организацией. Основные характеристики переменных человека в системе управления. Цель и эффективность деятельности. Вероятность достижения цели и специфичность цели. Кадровая политика в организации. Власть и организационное воздействие в организации. Единоначалие и дисциплина в организации. Психологические закономерности управленческой деятельности.

3.2. Персонал и работники организации как объект управления

Персонал организации как объект управления. Социальная, должностная, профессиональная, квалификационная, социально-демографическая и гендерные структуры в организации. Психология межгруппового взаимодействия. Неформальные структуры в организации. Условия создания высокоорганизованного коллектива. Принципы управления организацией. Основные особенности и тенденции изменения психологии управления персоналом организации. Удовлетворенность трудом персонала.

3.3. Малая группа как объект управления и её социально-психологическая характеристика

Малая группа как объект управления. Малая группа как экономический,

административный, социальный и социально-психологический элемент организации. Психологические особенности и основные параметры малой группы. Динамика развития группы. Механизмы групповой динамики. Взаимодействие членов группы. Психология межличностных отношений и межличностного воздействия. Эффективность совместной групповой деятельности. Феномены групповой деятельности. Конформизм и групповое давление. Психология взаимовлияния группы и личности. Влияние группы на личность. Статусно-ролевые функции личности в группе.

3.4. Команда как объект управления

Понятие и сущность команды. Управленческая команда организации. Команда как высшая форма групповой деятельности. Причины, условия и процесс формирования команды. Принципы организации и эффективность командной формы организации работ. Межличностное восприятие и понимание. Психологические особенности межличностных отношений в команде.

Раздел 4. Коммуникации и общение в организации

4.1. Коммуникации в организации

Коммуникационный процесс. Эффективность коммуникационных процессов в организации. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные барьеры в общении.

4.2. Деловое общение

Понятие делового общения. Формы делового общения. Структура общения. Эффекты межличностного восприятия. Общение как взаимодействие. Общение как обмен информацией. Общение как восприятие людьми друг друга. Организация делового общения. Публичное выступление.

4.3. Имидж, как составная часть культуры делового общения

Имидж и его слагаемые. Принципы создания имиджа. Воздействие и формула имиджа. Процесс создания имиджа. Стил и имидж. Управление имиджем. Имидж организации. Составляющие индивидуального имиджа. Деловой имидж мужчины. Деловой имидж женщины.

4.4. Управленческое общение

Понятие управленческого общения. Функции управленческого общения. Принципы управленческого общения. Формы управленческого общения. Управленческие отношения в организации. Методы организации групповой дискуссии. Эвристические методы решения задач.

4.5. Психология переговорного процесса

Сущность ведения переговоров. Участники переговоров. Типичные модели поведения на переговорах. Психология эффективного переговорного процесса. Проведение переговоров. Деловой протокол в переговорном процессе. Переговоры по телефону.

Раздел 5. Организационная культура и личность в процессе взаимодействия

5.1. Организационная культура в организации

Организационная структура власти и управления. Культура власти, порядка, задач, личности. Корпоративная культура организации. Понятие и основные характеристики организационной культуры в организации. Компоненты организационной культуры. Носители организационной культуры. Основные функции организационной культуры. Формирование организационной культуры. Основные факторы, влияющие на организационную культуру. Психологические механизмы формирования и трансляции организационной культуры. Психологические условия поддержания организационной культуры. Эффект синергии. Схожесть и различие организационных культур.

5.2. Психологический климат в организации

Социально-психологический климат персонала в организации. Структура социально-психологического климата. Факторы, влияющие на состояние социально-психологического климата. Оценка социально-психологического климата в трудовом коллективе. Признаки благоприятного социально-психологического климата. Межличностные отношения в социально-психологическом климате. Пути и средства формирования благоприятного социально-психологического климата. Роль руководителя в формировании социально-психологического климата.

5.3. Психология конфликта

Природа и социальная роль конфликтов. Классификация конфликтов. Причины их возникновения. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Конфликтные ситуации. Управление конфликтами. Стили разрешения конфликта. Сетка Томаса-Килменна. Выход из конфликта. Посредничество в конфликте.

5.4. Психические состояния личности в процессе деятельности и управления

Функциональные психические состояния. Виды функциональных психических состояний. Понятие стресса и стрессоустойчивости. Особенности управленческой деятельности в условиях стресса. Стратегии поведения при стрессе. Контроль над стрессом. Синдром эмоционального «выгорания» и посттравматическое стрессовое расстройство. Стратегия поведения при стрессе. Профилактика стресса. Базовые принципы психологической саморегуляции.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ЗАОЧНОЙ НА ОСНОВЕ СРЕДНЕГО СПЕЦИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля знаний
		лекции	практические занятия	семинарские занятия	иное		
1	2	3	4	5		6	6
	Раздел I Теоретические основы психологии управления.						
1.	Тема 1 Объект и предмет дисциплины «Психология управления»	2					Обсуждение в группе.
2.	Тема 2 Психологические особенности основных управленческих функций			2			
3.	Тема 3 Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета.						
	Раздел II Личность и деятельность в системе управления						
4.	Тема 4 Личность как объект и субъект управления.	2		2			презентация докладов, деловая игра.
5.	Тема 5 Лидерство и руководство.						
6.	Тема 6 Стили руководства.	2					
7.	Тема 7 Психология принятия управленческих решений.	2		2			Опрос, тест.
	Раздел III Организация и малая группа как объект управления.						
8.	Тема 8 Организационная структура и психологические основы власти в организации						

9.	Тема 9 Персонал и работники организации как объект управления.	2					
10.	Тема 10 Малая группа как объект управления и ее социально-психологические характеристики. Команда как объект управления	2		2			
11.	Тема 11 Коммуникации в организации	2					
12.	Тема 12 Деловое общение. Имидж, как составная часть культуры делового общения						Обсуждение в группе, презентация докладов
13.	Тема 13 Управленческое общение.	2		2			
14.	Тема 14 Психология переговорного процесса.						Опрос, деловая игра.
15.	Тема 15 Организационная культура в организации						
16.	Тема 16 Психологический климат в организации.	2		2			
17.	Тема 17 Психология конфликта.						Презентация докладов, тест.
18.	Тема 18. Психические состояния личности в процессе деятельности и управления.						
Всего – 30 аудиторных часов		18		12			

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ДНЕВНОЙ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Номер раздела, темы	Название раздела, темы	Количество аудиторных часов				Количество часов УСР	Форма контроля Знаний
		Лекции	практические занятия	семинарские занятия	иное		
1	2	3	4	5		6	8
	Раздел I Теоретические основы психологии управления.						
1.	Тема 1 Объект и предмет дисциплины «Психология управления»	2	2				Доклады и сообщения
2.	Тема 2 Психологические особенности основных управленческих функций	2	2				Обсуждение в группе.
3.	Тема 3 Мировые управленческие культуры и особенности национального менталитета.	2	2				Доклады и сообщения
	Раздел II Личность и деятельность в системе управления						
4.	Тема 4 Личность как объект и субъект управления.	4	2				презентация докладов, деловая игра.
5.	Тема 5 Лидерство и руководство.	4	4				Доклады и сообщения
6.	Тема 6 Стили руководства.	4	4				Опрос, круглый стол
7	Тема 7 Психология принятия управленческих решений.	4	4				Опрос, тест.
	Раздел III Организация и малая группа как объект управления.						
8.	Тема 8 Организационная структура и психологические основы власти в организации	2	2				Доклады и сообщения

9.	Тема 9 Персонал и работники организации как объект управления.	2	2				Опрос ,презентация докладов.
10.	Тема 10 Малая группа как объект управления и ее социально-психологические характеристики. Команда как объект управления	4	4				Круглый стол.
11.	Тема 11 Коммуникации в организации	4	4				Деловая игра, обсуждение в группе.
12.	Тема 12 Деловое общение. Имидж, как составная часть культуры делового общения	2	2				Обсуждение в группе, презентация докладов
13.	Тема 13 Управленческое общение.	2	2				Опрос, круглый стол.
14.	Тема 14 Психология переговорного процесса.	4	4				Опрос, деловая игра.
15.	Тема 15 Организационная культура в организации	4	4				Опрос, круглый стол
16.	Тема 16 Психологический климат в организации.	4	4				Обсуждение, деловая игра.
17.	Тема 17 Психология конфликта.	6	4				Презентация докладов, тест.
18.	Тема 18.Психические состояния личности в процессе деятельности и управления.						
Всего – 122 аудиторных часов		68	54				

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика: учебник для бакалавров / Т. Ю. Базаров. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 381 с.
2. Белбин, М. Типы ролей в командах менеджеров / М. Белбин. – М.: ИПРО, 2011. – 220 с.
3. Бьюзен, Т. Интеллектуальный руководитель / Т. Бьюзен, Т. Доттино, Р. Израэль. – Минск: Попурри, 2003. – 255 с.
4. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. – М.: Юрайт, 2013. – 463 с.
5. Вайнштейн, Л.А. Психология управления и основы лидерства: Учебное пособие / Л.А. Вайнштейн. – Минск, ГИУСТ, 2008.
6. Водопьянова, Н.Е. Психодиагностика стресса / Н.Е. Водопьянова. – Питер, 2009.
7. Гоулман, Д. Эмоциональное лидерство: искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 300 с.
8. Гришина, Н.В. Психология конфликта. / Н.В. Гришина. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 544 с.
9. Жариков, Е.С. Психология управления / Е.С. Жариков – М.: 2002. – 512 с.
10. Журавлев, А.Л. Психология совместной деятельности / А.Л. Журавлев. – М., Институт психологии РАН, 2005. – 640 с.
11. Занковский, А.Н. Организационная психология / А.Н. Занковский – М.: Флинта: МПСИ, 2002. – 648 с.
12. Кабаченко, Т.С. Психология управления: Учебное пособие в 2-х ч. / Т.С. Кабаченко. – М.: Педагогическое общество России, 2000. – 384 с.
13. Карнаух, И.И. Практическая психология управления / И.И. Карнаух, В. М. Танаев. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 476 с.
14. Кремень, М.А. Психология управления: курс лекций / М.А. Кремень. – Минск: Акад. упр. при Президенте Республики Беларусь, 2005. – 184 с.
15. Кремень, М.А. Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений. – Минск: Акад. управл. при Президенте Республики Беларусь, 2014. – 174 с.
16. Мещерякова, Е.В. Психология управления: Учебное пособие / Е.В. Мещерякова. – Минск: Выш. школа, 2005. – 237 с.
17. Платонов, Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях [Текст]: в 2 т / Ю.П. Платонов. – Т.1. – СПб.: Речь, 2007. – 416 с.
18. Платонов, Ю.П. Психологические феномены поведения персонала в группах и организациях [Текст]: в 2 т / Ю.П. Платонов. – Т.2 – СПб.: Речь,

2007. – 488 с.

19. Пономарева, М.А Психологическая компетентность руководителя / М.А. Пономарева. – М.: Форум, 2012. – 208 с.

20. Самыгин, С.И. Психология управления: Учебное пособие / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: «Феникс», 1997. – 512 с.

21. Свенцицкий, А.Л. Социальная психология: Учебник / А.Л. Свенцицкий. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004. – 336 с.

22. Столяренко, Л.Д. Психология делового общения и управления / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2005 – 416 с.

23. Столяренко, Л.Д. Психология управления / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону. «Феникс», 2007. – 507 с.

24. Янчук, В.А. Введение в современную социальную психологию / В.А. Янчук. – Минск: АСАР, 2005. – 768 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Андреева, Г.М. Социальная психология / Г.М. Андреева. – М., 2000.

2. Аверченко, Л.К. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко. – Новосибирск: Изд-во НГАЭиУ; Новосиб. гос. акад. экономики и управле-ния. – Новосибирск, 1996. – 149 с.

3. Адизес, И.К. Идеальный руководитель: почему им нельзя стать и что из этого следует: перевод с английского / И.К. Адизес. – М.: Альпина Паблишерз, 2011. – 262 с.

4. Вайнштейн, Л.А. Психология управления. Курс лекций / Л.А. Вайнштейн. – Минск, БГУ, 2007.

5. Венъ А. Имидж – путь к успеху / А. Венъ. – Питер, 2010.

6. Володько, О.М. Имидж менеджера: Учебное пособие / О.М. Володько. – Минск: Амалфея, 2008.

7. Вудкок, М. Раскрепощенный менеджер. Для руководителя-практика. Пер. с англ / М.Вудкок, Д. Френсис. – М.: Дело, 1991.

8. Государственное управление: от философских оснований до созидания сильного и процветающего государства. – Минск: Акад. Управл. при Президенте Республики Беларусь, 2007.

9. Грин, Р. 48 законов власти / Р. Грин. – М.: Риплл Классик, 2013. – 768 с.

10. Громова, О.Н. Конфликтология. Курс лекций / О.Н. Громова – М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем». – Издательство ЭКМОС, 2000. – 320 с.

11. Даймонд, С. Переговоры, которые работают: 12 стратегий, которые помогут вам получить больше в любой ситуации / С. Даймонд. – М.: Манн, Иванов, Фарбер, 2011. – 549 с.

12. Диагностика управленческих способностей (сборник тестов и диагностических методик для руководителей): Учеб.-метод. пособие /Автор-сост. Н.В.Романчик. – Минск: РИВШ, 2004. – 206 с.

13. Дмитриева, З.М. Счастливый руководитель / З.М. Дмитриева. – М.:

Альпина Паблишерз, 2013. – 255 с.

14. Друкер, П.Ф. Задачи менеджмента в 21 веке / П.Ф. Друкер. – М., «Вильямс», 2000.

15. Журавлев, А.Л. Коммуникативные качества личности руководителя и эффективность руководства коллективом / А.Л. Журавлев // Психологический журнал. – 1983. – № 1. – С. 57-67.

16. Зверинцев, А.Б. Коммуникационный менеджмент / А.Б. Зверинцев. – М., 1997.

17. Зигерт, В. Руководить без конфликтов / В. Зигерт, Л. Ланг. – М.: Экономика, 1990.

18. Искусство администрирования: Практ. рук-во / Ред. Олкон Дебора. – М.: Дело, 1993. – 207 с.

19. Кармин. А.С. Конфликтология / Под ред. А.С.Кармина. – СПб.: Изд-во «Лань», 1999. – 448 с.

20. Князев, В.Н. Психологические основы ситуационного подхода к управлению персоналом / В. Н. Князев. – М., 1998.

21. Князев, М.В. Ильин, А. Е. Мацевило // Проблемы управления. - 2005. – № 1. – С. 8-14.

22. Князев, С.Н. Термины и понятия в системах «человек - человек», «человек - техника»: справочник / С. Н. Князев, М. А. Кремень. – Минск: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. – 102 с.

23. Князев, С.Н. Управление: искусство, наука, практика: учеб. пособие / С. Н. Князев. – Минск: Армита-Маркетинг, Менеджмент, 2002. – 512 с.

24. Островский, Э.В. Психология управления / Э.В.Островский. – Москва: Инфра-М, 2008. – 247 с.

25. Трусъ, А.А. Психология управления / А.А.Трусъ. – Минск: Вышэйшая школа, 2014. – 316 с.

ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СРЕДСТВ ДИАГНОСТИКИ

Для выполнения данной программы в процессе обучения используются интерактивные методы обучения: учебная дискуссия, обсуждения в группе, деловые игры, выступления студентов с докладами и мультимедийными презентациями на семинарах, круглый стол.

В качестве средств текущего и итогового контроля учебного процесса предусматриваются устные опросы, письменные тесты.

Итоговая оценка формируется на основании результатов текущего контроля в ходе практических и семинарских занятий, результатов экзамена, проводимого на основе перечня вопросов, которые отражают содержание программы.

Оценка и определение уровня знаний и практических профессиональных умений и навыков осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки знаний по дисциплине в Белорусском государственном университете, утвержденным приказом ректора БГУ № 382-ОД от 18.08.2015; Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012; на основании Критериев оценки знаний и компетенций студентов по 10-балльной шкале, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 21-04-1/105 от 22.12.2003.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УВО

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название Кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1	2	3	4
Теоретические основы менеджмента.	Кафедра менеджмента и экономики социальной сферы	Нет	Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента и экономики социальной сферы (протокол № 10 от 22.05.2017)
Управление персоналом	Кафедра менеджмента и экономики социальной сферы	Нет	Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры менеджмента и экономики социальной сферы (протокол № 10 от 22.05.2017)

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ УВО
НА 20 / 20 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики социальной сферы (протокол № 10 от 22.05.2017)

Заведующий кафедрой

кандидат
экон. наук, доцент

(подпись)

Н.В. Манцурова

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета

кандидат
истор. наук, доцент

(подпись)

И.И. Янушевич