

СКРЫТАЯ БЕЗРАБОТИЦА И ПУТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ

А.А. Аникеенко, студентка 2 курса ГИУСТ БГУ

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, заведующий
кафедрой **М.Л. Зеленкевич** (ГИУСТ БГУ)

Уровень безработицы в Республике Беларусь имеет достаточно низкое значение. По данным Национального статистического комитета Республики Беларусь, уровень зарегистрированной безработицы на конец декабря 2014 г. составил 0,5 %. Однако стоит отметить, что зарегистрированные безработные – это не просто люди, которые не работают. Безработные – трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка, зарегистрированные в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней [1, с. 66].

Людей, которые не попадают под определение безработных, не имеющих постоянного места работы и заработка, обычно относят к категории скрытой безработицы. Но данное мнение не совсем точно. Скрытая безработица – форма неэффективной занятости людей, могущих и желающих работать в полную силу: неполная рабочая неделя, сокращенный рабочий день [1, с. 66]. Таким образом, можно сказать, что скрытая безработица – это не столько количественная проблема занятости населения, сколько проблема неэффективного менеджмента персонала в организации.

В процессе изучения факторов, влияющих на эффективность менеджмента персонала, мы выделили три основных ее компонента, это: «время», «энергия», «внимание». Управление каждым из данных факторов приведет к повышению эффективности работы сотрудников [2, с. 20].

Проблема эффективности управления персоналом стоит сейчас очень остро. Ведь время, энер-

гия и внимание – это невозобновимые ресурсы, и перед человечеством стоит задача оптимизации и автоматизации процессов жизнедеятельности человека в целях наиболее рационального использования этих ресурсов. Этим можно объяснить бурное развитие ИТ и робототехники. Но не только ИТ и робототехника призваны решать проблему невозобновимости этих ресурсов. Изучение личной эффективности человека в области продуктивности и экономии времени продвинулось далеко вперед за последние десятилетия. Тайм-менеджмент, личная эффективность, лидерство и многое другое – все это призвано служить человеку с целью повышения эффективности управления персоналом. Изучая проблему личной продуктивности, мы решили использовать самое лучшее из огромного количества методов повышения эффективности управления персоналом для составления советов для руководителей, которые помогут решить проблемы скрытой безработицы.

Каждый фактор для удобства запоминания связан с одним из «ключевых» терминов: фокус, контраст, единство [3, с. 32].

Для управления «временем» надо использовать основы тайм-менеджмента:

1. Правильное целеполагание. Цель должна быть четкой, ясной, записанной на бумаге. Фокус.
2. Правильное разбиение на задачи. Задачи должны быть разбиты на основные и вспомогательные. Контраст.
3. Установление сроков. Без сроков сотрудник будет подсознательно растягивать сроки выполнения поручения. Единство.

Для управления «энергией» надо использовать основы личной эффективности и антирасписания:

1. Правильное питание, физические упражнения, здоровый сон. Фокус.
2. Обязательный отдых, который планируется в первую очередь. Контраст.
3. Внесение работы и отдыха в единое расписание. Единство.

Для управления «вниманием» надо использовать основы психологии паралингвистики:

1. Концентрация внимания на одной задаче из списка важных, отказ от многозадачности. Фокус.
2. Чередование выполнения основных и вспомогательных заданий. Контраст.
3. Использование искусственных сроков. Специальное уменьшение сроков исполнения на поручение (которое включает основные и вспомогательные задания) для стимулирования внимания. Единство.

Описанные выше принципы управления персоналом помогут рассмотреть один из путей эффективного использования рабочей силы, что окажет влияние на снижение скрытой формы безработицы.

Литература

1. *Азрилиян, А.Н.* Большой экономический словарь / под общ. ред. А.Н. Азрилияна. – 2-е изд. – М. : Институт новой экономики, 1997. – 856 с.
 2. *Вумек, Д.* Поднимаю планку. Как работать эффективнее, мыслить масштабнее и успевать больше / Д. Вумек ; пер. с англ. Н. Яцюк. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. – 304 с.
 3. *Каптерев, А.* Мастерство презентации. Как создавать презентации, которые могут изменить мир / А. Каптерев. – М. : Манн, Иванов, Фербер, Эксмо, 2012. – 336 с.
-