

**БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра русского языка**

**Аннотация к дипломной работе
«Семантические и структурно-стилистические особенности
современной деловой речи»**

Астраух Елизавета Олеговна

Научный руководитель –
доцент
Чечет Р. Г.

РЕФЕРАТ

Структура и объём: в дипломной работе 50 страниц, 26 использованных источников.

Ключевые слова дипломного проекта: ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ, ПОДСТИЛИ, ЖАНРЫ, ДОКУМЕНТЫ, ДОКУМЕНТООБОРОТ, АДМИНИСТРАТИВНО-КАНЦЕЛЯРСКИЙ ПОДСТИЛЬ, ЯЗЫК, СТИЛЬ, КЛИШЕ, ФОРМУЛЫ, ПРИКАЗ, РАСПОРЯЖЕНИЕ, ЗАЯВЛЕНИЕ, ДОКЛАДНАЯ И ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА, РЕЗЮМЕ.

Объект исследования – документы официально-делового стиля.

Предмет исследования – морфологические, лексические, синтаксические характеристики официально-деловых документов.

Источник материала – образцы деловых документов: *приказ, распоряжение, заявление, докладная записка, объяснительная записка, автобиография, резюме и другие виды документов.*

Цель работы – выявить лингвистические особенности официально-делового стиля и его подстилей на материале собранных документов.

Для достижения поставленной цели мы стремились решить следующие задачи:

- описать особенности официально-делового стиля;
- охарактеризовать подстили официально-делового стиля;
- рассмотреть лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, словообразовательные особенности официально-делового стиля;
- описать особенности функционирования языковых единиц различных уровней на материале официально-деловых документов, преимущественно административно-канцелярского типа.

Методы исследования:

- общетеоретический;
- описательный;
- приём структурирования.

Актуальность данной работы определяется недостаточной лингвистической изученностью некоторых жанров официально-делового стиля как одного из важнейших стилей современного русского языка.

Научная новизна работы заключается в комплексном исследовании различных жанров документов официально-делового стиля, в результате которого удалось выявить характерные языковые черты официально-деловых текстов.

Практическая значимость работы заключается в возможности использования материалов исследования для написания блоков лекций по культуре речи и стилистике, а также по литературному редактированию.

РЭФЕРАТ

Структура і аб'ём: у дыпломнай працы 50 старонак, 26 выкарыстаных крыніц.

Ключавыя словы: АФІЦЫЙНА-ДЗЕЛАВЫ СТЫЛЬ, ПАДСТЫЛІ, ЖАНРЫ, ДАКУМЕНТЫ, ДАКУМЕНТААБАРОТ, АДМІНІСТРАЦЫЙНА-КАНЦЫЛЯРСКІ ПАДСТЫЛЬ, МОВА, СТЫЛЬ, КЛІШЭ, ФОРМУЛЫ, ЗАГАД, РАСПАРАДЖЭННЕ, ЗАЯВА, ДАКЛАДНАЯ І ТЛУМАЧАЛЬНАЯ ЗАПІСКА, РЭЗЮМЭ.

Аб'ект даследавання – дакументы афіцыйна-дзелавага стылю.

Крыніца матэрыялу – дзелавыя дакументы: *загад, распараджэнне, заява, дакладная запіска, тлумачальная запіска, аўтабіяграфія, рэзюмэ і іншыя віды дакументаў.*

Мэта даследавання – выявіць лінгвістычныя асаблівасці афіцыйна-дзелавага стылю і яго жанраў на матэрыяле сабраных дакументаў.

Для дасягнення пастаўленай мэты мы імкнуліся вырашыць наступныя задачы:

- апісаць асаблівасці афіцыйна-дзелавага стылю;
- ахарактарызаваць падстылі і жанры афіцыйна-дзелавага стылю;
- разгледзець лексічныя, фразеалагічныя, марфалагічныя, сінтаксічныя, словаўтваральныя асаблівасці афіцыйна-дзелавага стылю;
- апісаць асаблівасці функцыянавання моўных адзінак розных узроўняў на матэрыяле афіцыйна-дзелавых дакументаў (пераважна адміністрацыйна-канцылярскага тыпу).

Метады даследавання:

- агульнатэарэтычны;
- апісальны;
- прыём структуравання.

Актуальнасць абранай працы вызначаецца недастатковай лінгвістычнай вывучанасцю некаторых жанраў афіцыйна-дзелавага стылю як аднаго з найважнейшых стыляў рускай мовы.

Навуковая навізна заключаецца ў комплексным даследаванні рознажанравых дакументаў афіцыйна-дзелавага стылю, у выніку якога ўдалося выявіць характэрныя моўныя рысы афіцыйна-дзелавых тэкстаў.

Практычная значнасць працы заключаецца ў магчымасці выкарыстання матэрыялаў даследавання для напісання курсаў лекцый па стылістыцы і культуры мовы, а таксама па літаратурнаму рэдагаванню.

ABSTRACT

Thesis: 50 pages, 26 sources.

Keywords: FORMAL-BUSINESS STYLE, SUBSTYLES, DOCUMENTS, DOCUMENT CONTROL, ADMINISTRATIVE AND CLERICAL SUBSTYLE, CLICHE, FORMULAS, ORDER, REPORT NOTE, APPLICATION, SUMMARY.

The subject of the research – papers of formal-business style.

The subject of the research – morphological, lexical, syntactic characteristics of formal-business style.

The source of the material – samples of business documents: order, decree, application, report note, explanatory note, curriculum vitae, and other documents.

The primary purpose of the thesis – to study linguistic features of formal-business style and its sub styles on the basis of the collected documents.

To achieve this goal we have sought to solve the following tasks:

- to describe the features of formal-business style;
- to examine the sub styles of formal-business style;
- to consider lexical, phraseological, morphological, syntactic, derivational features of formal-business style;
- to describe the functioning of the given features on the various levels on the base of official documents, mostly of administrative-clerical type.

Research methods:

- general theoretical;
- descriptive;
- structuring reception.

The relevance of this work is determined by a lack of detailed linguistic study of formal-business style in the Russian language as a style of business writing.

The scientific novelty of the research lies in the comprehensive study of different sub styles of formal-business style, which helps to identify characteristic features of official and business texts.

The practical significance of the work lies in the possibility of using the research materials for writing blocks of lectures on the Culture of Speech, Stylistics, and Literary Editing.