

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Кафедра международного туризма**

Аннотация к дипломной работе

**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ
ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ
ЧТУП «УОРЛД-ТРЭВЕЛ»)**

Злотник Кирилл Сергеевич

Научный руководитель: кандидат географических наук, доцент Л.В. Фокеева

Минск, 2017

АННОТАЦИЯ

1. Структура и объем дипломной работы

Дипломная работа состоит из задания на дипломную работу, оглавления, реферата дипломной работы, введения, трех глав, заключения, 17 иллюстраций, 10 таблиц, 2 приложений, списка использованных источников. Общий объем работы составляет 65 страниц. Список использованных источников занимает 5 страниц и включает 61 позицию.

2. Перечень ключевых слов

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ЭФФЕКТИВНОСТЬ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ, УПРАВЛЕНИЕ ВРЕМЕНЕМ, ТИПЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА, ТЕХНОЛОГИИ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТА, ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, КОРПОРАТИВНЫЙ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ.

3. Содержание работы

Объект исследования – тайм-менеджмент.

Цель исследования – определение роли тайм-менеджмента в работе предприятия и разработка мер повышения эффективности организации.

Методы исследования. В данной работе применялись такие методы исследования, как анализ, синтез, сравнение, обобщение, моделирование, наблюдение, эксперимент, измерение.

Полученные итоги и их новизна. В работе анализируется роль тайм-менеджмента в повышении эффективности работы организации, а также рассматриваются различные технологии управления временем и их применение в работе предприятия. Практическая новизна работы заключается в анализе эффективности внедрения не только корпоративного тайм-менеджмента, но и индивидуального тайм-менеджмента, посредством которого повышается общая эффективность работы компании.

Достоверность материалов и результатов дипломной работы. Использованные материалы и результаты дипломной работы являются достоверными. Работа выполнена самостоятельно.

Рекомендации по использованию результатов работы. Итоги работы могут быть использованы для последующих исследований роли тайм-менеджмента в повышении эффективности работы организации, а также при подготовке учебных программ по тайм-менеджменту, как для студенческой аудитории, так и в проектах корпоративного обучения.

АНАТАЦЫЯ

1. Структура і аб'ём дыпломнай працы

Дыпломная праца складаецца з задання на дыпломную працу, зместа, рэферата дыпломнай працы, уводзінаў, трох глаў, заключэння, 17 ілюстрацый, 10 табліц, 2 дадаткаў, спісу выкарыстаных крыніц. Агульны аб'ём працы складае 65 старонак. Спіс выкарыстаных крыніц займае 5 старонак і ўключае 61 пазіцыю.

2. Пералік ключавых слоў

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, ЭФЕКТЫЎНАСЦЬ РАБОТЫ АРГАНІЗАЦЫІ, КІРАВАННЕ ЧАСАМ, ТЫПЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ, ТЭХНАЛОГІІ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ, ІНДЫВІДУАЛЬНЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ, КАРПАРАТЫЎНЫ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ.

3. Змест працы

Аб'ект даследавання – тайм-менеджмент.

Мэта даследавання – вызначэнне ролі тайм-менеджменту ў працы прадпрыемства і распрацоўка мер павышэння эфектыўнасці арганізацыі.

Метады даследавання. У працы скарыстаны аналіз, сінтэз, параўнанне, абагульненне, мадэляванне, назіранне, эксперымент, вымярэнне.

Атрыманыя вынікі і іх навізна. У працы аналізуецца роля тайм-менеджменту ў павышэнні эфектыўнасці работы арганізацыі, а таксама разглядаюцца розныя тэхналогіі кіравання часам і іх прымяненне ў працы прадпрыемства. Практычная навізна працы заключаецца ў аналізе эфектыўнасці ўкаранення не толькі карпаратыўнага тайм-менеджменту, але і індывідуальнага тайм-менеджменту, з дапамогай якога павышаецца агульная эфектыўнасць працы кампаніі.

Дакладнасць матэрыялаў і вынікаў дыпломнай працы. Выкарыстаныя матэрыялы і вынікі дыпломнай працы з'яўляюцца дакладнымі. Праца выканана самастойна.

Рэкамендацыі па выкарыстанні вынікаў працы. Вынікі працы могуць быць выкарыстаны для наступных даследаванняў ролі тайм-менеджменту ў павышэнні эфектыўнасці работы арганізацыі, а таксама пры падрыхтоўцы навучальных праграм па тайм-мэнэджменту, як для студэнтаў, так і ў праектах карпаратыўнага навучання.

ANNOTATION

1. Structure and scope of the diploma work

The diploma work consists of diploma work assignment, table of contents, diploma work summary, introduction, 3 chapters, conclusion, 17 illustrations, 10 tables, 2 addendums and list of references. Total scope of work is 65 pages. The list of references occupies 5 pages and includes 61 positions.

2. Keywords: TIME-MANAGEMENT, ORGANIZATIONAL PERFORMANCE, TYPES OF TIME-MANAGEMENT, TIME-MANAGEMENT TECHNOLOGIES, INDIVIDUAL TIME-MANAGEMENT, CORPORATE TIME MANAGEMENT.

3. The content of the work

The object of the research is time-management.

The purpose of the research is defining the time-management role in the work of the enterprise and developing measures of organization performance improvement.

Methods of research. Analysis, synthesis, comparison, generalization, modeling, observation, experiment, measurement are used in the work.

The results of the work and their novelty. The work provides analysis of the role of time-management in performance improvement of businesses, as well as identifies different time-management technologies and their application in the work of companies. The practical novelty comprises the analysis of the effectiveness of corporate time-management implementation, as well as individual time-management implementation, by which overall performance of the company is improved.

Authenticity of the materials and results of the diploma work. The materials used and the results of the diploma work are authentic. The work has been put through independently.

Recommendations on the usage. The work results can be used for further studies of the role of time-management in performance improvement of businesses, as well as for time-management curriculum development both for students and for corporate trainings.