

3. Смирнова, О. В. Организационные и правовые основы совершенствования деятельности прокурора в гражданском судопроизводстве: автореф. дис. ... канд. юрид. наук / О. В. Смирнова. – М., 2002.

ИЗ ОПЫТА ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ КАК ФОРМЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ФГАОУ ДПО АПК И ППРО

Л. Ю. Грачева

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (ФГАОУ ДПО АПК и ППРО), Москва, Россия

В статье рассматриваются вопросы организации образовательной деятельности в форме стажировки. Основное внимание авторы уделяют видам стажировки и содержанию программ стажировки при реализации модульно-компетентностного подхода к разработке дополнительных профессиональных программ.

The article considers the organizational patterns of internship which is treated as the form of educational activity. Types of internship and the content of internship programs are stressed in terms of module-competence approach to additional professional programs.

Стажировка как форма практики осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации. Данная форма образовательной деятельности также создает условия для проектирования стажирующимися на основе изученного опыта собственных вариативных моделей профессиональной педагогической деятельности, адаптированных к условиям конкретной образовательной организации.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений образовательных организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также содержания дополнительных профессиональных программ (ДПП), реализуемых кафедрами и центрами ФГАОУ ДПО АПК и ППРО. Сроки стажировки определяются направляющей организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Содержание и сроки стажировки согласовывается с руководством ФГАОУ ДПО АПК и ППРО, руководителями структурных подразделений (кафедр) и руководителями общеобразовательных организаций, которым присвоен статус «Стажировочная площадка ФГАОУ ДПО АПК и ППРО».

При модульно-компетентностном подходе к разработке ДПП стажировка является составляющей профильного модуля, содержание которого ориентируется на результаты обучения – компетенции. Стажировка предполагает: овладение новыми профессиональными ком-

петенциями, совершенствование уже имеющихся профессиональных компетенций, овладение видом профессиональной деятельности или совершенствование его выполнения. Содержание стажировки проектируется (а затем дополняется и корректируется) так, чтобы обеспечить формирование или совершенствование всех запланированных компетенций.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке педагогических работников.

Обучение по индивидуальному учебному плану [1, п. 3 ч. 1 ст. 34] в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГАОУ ДПО АПК и ППРО. Для каждого стажирующегося по индивидуальному плану или для группы (при групповой форме стажировки) составляется программа стажировки с подробным описанием заданий, с учетом профессиональных интересов слушателя и содержания теоретических и практических занятий, предшествующих стажировке. За каждым стажирующимся (группой) закрепляется научный руководитель стажировки, в обязанности которого входят регулярные консультации, контроль за результатами практической деятельности в период стажировки.

Стажировка педагогических и руководящих работников системы образования может осуществляться полностью (в объеме 72 часа) или частично в рамках соответствующих модулей [1, ч. 3 ст. 13].

Программа стажировки может предусматривать:

- разработку практико-ориентированных модулей дополнительных профессиональных программ, учебно-методических комплексов, методических рекомендаций, комплектов учебно-методических материалов, кейсов;
- обеспечение научно-методического, организационно-методического и мониторингового сопровождения реализации запланированной деятельности, анализ ее результатов;
- практические занятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников системы образования на основе программы дополнительного профессионального образования, стажировки групп слушателей, изучающих данное направление как самостоятельный вид обучения, индивидуальные стажировки как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности;
- самостоятельную теоретическую подготовку, приобретение профессиональных и организаторских навыков, непосредственное участие в деятельности образовательной организации, работу с нормативной и иной документацией, выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности

или дублера), участие в совещаниях, деловых встречах, заседаниях методических объединений, педсоветах и др.

- проведение семинаров, вебинаров, мастер-классов, семинаров-совещаний, конференций, видеоконференций и др.;

- поддержку адаптации полученного в ходе стажировки опыта к условиям конкретной образовательной организации.

Основным отчетным документом для ФГАОУ ДПО АПК и ППРО и стажирующегося является отчет о проведенной стажировке. В отчет включаются: краткая характеристика места стажировки, функций образовательной организации; цели и задачи стажировки согласно программе; краткий обзор мероприятий, связанных с программой. Отдельно в отчете формулируются предложения по различным направлениям стажировки. При стажировке, являющейся составной частью программы, выводы и предложения по ее результатам оформляются в отчетных документах к итоговой аттестации, вместе с отзывом (заключением) научного руководителя и куратора стажировочной площадки ФГАОУ ДПО АПК и ППРО. При стажировке, являющейся самостоятельным видом обучения, решение о выполнении программы стажировки, ее оценке и о выдаче документа установленного образца (удостоверения) принимает комиссия.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 г. № 499, г. Москва.

3. Рябко, Т. В. Дополнительное профессиональное образование: о законодательном и методическом обеспечении: сб. метод. материалов / Т. В. Рябко, Л. В. Шмелькова. – Ярославль: Изд-во Акад. Пастухова, 2015. – 260 с.

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ПОДГОТОВКЕ СПЕЦИАЛИСТА В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

О. Н. Григорьева, А. Н. Антоненко, В. И. Шупляк

Республиканский институт высшей школы, Минск, Беларусь

В статье рассмотрена проблема подготовки и переподготовки специалистов в области менеджмента качества образования. Выявлены современные тенденции и специфика содержания обучения менеджера по качеству образования. Обоснована необходимость переподготовки педагогических кадров в сфере управления качеством образования.

The article considers the problem of training and retraining of specialists in the field of education quality management. Identified current trends and specific