

РЕФЕРАТ

Святокум Анны Алексеевны

Тема: Организация и документационная деятельность канцелярий Меровингов и Каролингов.

Ключевые слова: канцелярия, Меровинги, Каролинги, референдарий, капеллан, подпись, печать, тироновы значки.

Актуальность. Рассмотрение канцелярии, как одной из наиболее значимых структур в управлении государством, а также ее персонального состава отчасти является предметом исследования дисциплины «История государственных учреждений», учебник по которой, кстати, был недавно выпущен в БГУ и касается истории государственных учреждений Беларуси. Также представленный подробный анализ актов проводится с помощью методов источниковедения, дипломатики, сфрагистики и сама по себе французская канцелярия является предметом ее изучения.

Цель дипломной работы — выявить тенденции изменения канцелярии и ее документационной деятельности во время правления Меровингов и Каролингов. **Объект работы** — канцелярия Меровингов и Каролингов в ее историческом развитии, **предмет** — эволюция должностей и функций сотрудников, а также формуляров актов. **Методологической основой** дипломной работы стали принципы объективности, историзма, системности и ценностного подхода.

Основные положения, выносимые на защиту. Канцелярия Меровингов берет свое начало от традиций Римской империи, но с течением своего развития приобретает собственные, уникальные черты. Изменения в структуре учреждения сопровождаются изменениями и в названии, и функциях сотрудников. Приход династии Каролингов еще больше усиливает наблюдаемый разрыв. Во главе канцелярии теперь стоит совершенно иной человек, что связано в первую очередь с его религиозной принадлежностью, и лишь потом с изменениями в обязанностях служащего. Должное внимание уделяется также процессу составления актов, проходящему в несколько этапов. Другая, значительная часть дипломной работы касается документационной деятельности королевской канцелярии, изучения издаваемых в то время документов путем формулярного анализа. Дипломы меровингской и каролингской канцелярий по своему виду не сильно отличаются, общее и различия между ними кроются формулах, используемых при их составлении.

Структура и объем дипломной работы. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Общий объем работы — 69 страниц. Из них: список источников и литературы — 4 (52 наименования), реферат на русском, белорусском и английском языках — 3, приложения — 4 страницы.

РЭФЕРАТ

Святакум Ганны Аляксеўны

Тэма: Арганізацыя і дакументацыйная дзейнасць канцылярыі Меравінгаў і Каралінгаў.

Ключавыя словы: канцылярыя, Меравінгі, Каралінгі, рэферэндар, подпіс, пячатка, ціронавы значкі.

Аktуальнасць. Разгляд канцылярыі, як адной з найбольш значных структур у кіраванні дзяржавай, а таксама яе персанальнага складу збольшага з'яўляецца прадметам даследавання дысцыпліны «Гісторыя дзяржаўных устаноў», падручнік па якой, дарэчы, быў нядаўна выпушчаны ў БДУ і датычыцца гісторыі дзяржаўных устаноў Беларусі. Таксама прадстаўлены падрабязны аналіз актаў праводзіцца з дапамогай метадаў крыніцазнаўства, дыпламатыкі, сфрагістыкі і сама па сабе французская канцылярыя з'яўляецца прадметам яе вывучэння.

Мэта дыпломнай работы — выявіць тэндэнцыі змены канцылярыі, яе дакументацыйнага дзейнасці падчас праўлення Меравінгаў і Каралінгаў.

Аб'ект працы — канцылярыя Меравінгаў і Каралінгаў ў яе гістарычным развіцці, **прадмет** — эвалюцыя пасад і функцый супрацоўнікаў, а таксама фармулёўка актаў. **Метадалагічнай асновай** дыпломнай працы сталі аб'ектыўнасці, гістарызму, сістэмнасці і каштоўнаснага падыходу.

Асноўныя палажэнні, якія выносяцца на абарону. Канцылярыя Меравінгаў бярэ свой пачатак ад традыцый Рымскай імперыі, але з цягам свайго развіцця набывае ўласныя, унікальныя рысы. Змены ў структуры ўстановы суправаджаюцца зменамі і ў назве, і функцыях супрацоўнікаў. Прыход дынастыі Каралінгаў яшчэ больш ўзмацняе назіраны разрыў. На чале канцылярыі цяпер каштуе зусім іншы чалавек, што звязана ў першую чаргу з яго рэлігійнай прыналежнасцю, і толькі потым са зменамі ў абавязках служачага. Належная ўвага надаецца таксама працэсу складання актаў, які праходзіць у некалькі этапаў. Іншая, значная частка дыпломнай працы тычыцца дакументацыйнай дзейнасці каралеўскай канцылярыі, вывучэння выдадзенных ў той час дакументаў шляхам фармулярнага аналізу. Дыпламы меравінскай і каралінгскай канцылярыі па сваім выглядзе не моцна адрозніваюцца, агульнае і адрозненні паміж імі крыюцца ў формулах, якія выкарыстоўваюцца пры іх складанні.

Структура і аб'ём дыпломнай работы. Дыпломная работа складаецца з увядзення, трох раздзелаў, заключэння, спісу выкарыстанай літаратуры, дадатка. Агульны аб'ём работы – 69 старонак. З іх: спіс літаратуры – 4 старонкі (52 найменні), рэферат на рускай, беларускай і англійскай мовах – 3 старонкі, дадатак – 4 старонкі.

SUMMARY

Anna Svyatokum

Theme: Organization and documentary practice of the chancelleries of the Merovingian and Carolingian.

Keywords: chancellery, Merovingians, Carolingians, referendary, chaplain, signature, seal, tironian notes.

Topicality: Regarding the chancellery as one of the most important structures in the state administration as well as its personal composition is the subject of the discipline "History of state institutions," the textbook on which, by the way, was recently published in the Belarusian State University and touches upon the history of public institutions of Belarus. Also the presented detailed analysis of the acts is performed using the methods of source study, diplomatics, sphragistics and the French chancellery itself is the subject of the study.

The aim of the graduate work is to reveal trends in the chancellery and its documentary practice during the reign of the Merovingian and Carolingian. **The object** of the graduate work is chancellery Merovingian and Carolingian in its historical development, **the subject** is evolution of positions and functions of employees, as well as the formularies of acts. **Methodological basis** of the graduate work are the principles of objectivity, historicism, systemic and value approach.

The main provisions for defense. Merovingian chancellery originates from the traditions of the Roman Empire but in the course of its development acquires their own unique features. Changes in the structure of the institution are accompanied by changes both in the name and staff functions. The rise to power of the Carolingian dynasty increases the observed gap. At the head of chancellery now stands a completely different person, which is primarily connected with his religious affiliation, and only secondly with the changes in staff responsibilities. Due attention is also paid to the process of drawing up acts in several stages. Another significant part of the thesis refers to the documentary practice of the royal chancellery, studying documents published at that time using formulary analysis. Diplomas of Merovingian and Carolingian Chancellery are somehow alike in form, the common and the difference between them lie in the formulas applied in their compilation.

The structure and length of the graduate work. The graduate work consists of introduction, three chapters, conclusion, list of used literature, application. The length of the graduate work is 69 pages: the list of literature amounts to 4 pages (52 sources), summaries in Russian, Belarusian and English are 3 pages long, application equals to 4 pages.