

Реферат дипломной работы

Канаш Наталья Владимировна

Применение электронной почты в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь

Ключевые слова: ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ДОКУМЕНТ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ, ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА, СООБЩЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ.

Актуальность работы заключается в том, что в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь получение и отправка корреспонденции осуществляется преимущественно в электронном виде, но в локальных нормативных правовых актах не отражены многие аспекты работы с электронной почтой и документами, пересылаемыми по электронной почте.

Объект исследования – электронная почта.

Предмет исследования – применение электронной почты в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

Цель работы: выработать на основе анализа практики применения электронной почты предложения по совершенствованию применения электронной почты в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь.

Методы исследования: использованы методы устного опроса, наблюдения, анализ нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов.

Полученные результаты и их новизна. В результате проведенного исследования были получены следующие результаты: охарактеризованы организационно-правовые аспекты использования э-почты в деятельности организаций; был обобщен опыт применения электронной почты в Аппарате Совета Министров Республики Беларусь, изучены локальные нормативные правовые акты, регулирующие данный процесс.

Практическая значимость полученных результатов. Представленные в дипломной работе выводы могут быть использованы в практической деятельности. Данные выводы будут учтены при корректировке локальных нормативных правовых актов Аппарата Совета Министров Республики Беларусь, регулирующих применение электронной почты.

Работа выполнена автором самостоятельно. Другие авторы в проведении исследования участия не принимали. Все заимствованные из источников и литературы идеи и подходы сопровождаются ссылками на их авторов.

Дипломная работа состоит из 59 страниц, включает 67 позиций в списке источников и литературы, 6 позиций приложений к работе.

Рэферат дыпломнай працы

Канаш Наталля Удадзіміраўна Прымяненне электроннай пошты ў Апарате Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь

Ключавыя словы: ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТ, ДАКУМЕНТ У ЭЛЕКТРОННЫМ ВЫГЛЯДЗЕ, ЭЛЕКТРОННЫ ПОДПІС, ЭЛЕКТРОННЫ ЛІЧБАВЫ ПОДПІС, ЭЛЕКТРОННАЯ ПОШТА, ПАВЕДАМЛЕННЕ ЭЛЕКТРОННАЙ ПОШТЫ, ЭЛЕКТРОННЫ ДАКУМЕНТАЗВАРОТ.

Актуальнасць працы складаецца ў тым, што ў Апарате Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь атрыманне і адпраўка карэспандэнцыі ажыццяўляецца пераважна ў электронным выглядзе, але ў лакальных нарматыўных прававых актах не адлюстраваны многія аспекты працы з электроннай поштай і дакументамі, што перасылаюцца па электроннай пошце.

Аб'ект даследавання – электронная пошта.

Прадмет даследавання – прымяненне электроннай пошты ў Апарате Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Мэта працы: выпрацаваць на аснове аналізу практыкі прымянення электроннай пошты прапановы па ўдасканаленні прымянення электроннай пошты ў Апарате Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь.

Метады даследавання: выкарыстаныя метады вуснага апытання, назірання, аналіз нарматыўных прававых актаў, лакальных нарматыўных прававых актаў.

Атрыманыя вынікі і іх навізна. У выніку праведзенага даследавання былі атрыманы наступныя вынікі: ахарактарызаваны арганізацыйна-прававыя аспекты выкарыстання э-пошты ў дзейнасці арганізацый; быў абагульнены вопыт прымянення электроннай пошты ў Апарате Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, вывучаны лакальныя нарматыўныя прававыя акты, якія рэгулююць гэты працэс.

Практычная значнасць атрыманых вынікаў. Прадстаўленыя ў дыпломнай працы высновы могуць быць выкарыстаны ў практычнай дзейнасці. Дадзеныя высновы будуць улічаны пры карэкціроўцы лакальных нарматыўных прававых актаў Апарату Савета Міністраў Рэспублікі Беларусь, якія рэгулююць прымяненне электроннай пошты.

Работа выканана аўтарам самастойна. Іншыя аўтары ў правядзенні даследавання ўдзелу не прымалі. Усе запазычаныя з крыніц і літаратуры ідэі і падыходы суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

Дыпломная праца складаецца з 59 старонак, уключае 67 пазіцый ў спісе крыніц і літаратуры, 6 пазіцый прыкладанняў да працы.

Abstract of Specialist's Thesis

Natallia Kanash

The use of e-mail at the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus

Key words: ELECTRONIC DOCUMENT, DOCUMENTS IN ELECTRONIC FORM, ELECTRONIC SIGNATURE, DIGITAL SIGNATURE, E-MAIL, E-MAIL MESSAGE, ELECTRONIC DOCUMENT FLOW.

The relevance of the work lies in the fact that at the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus of the receiving and sending of correspondence is carried out mainly in electronic form but many aspects of work with e-mail and the documents sent via e-mail are not reflected in the local regulatory legal acts.

The object of study is e-mail.

The subject of research is the use of e-mail at the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.

Objective: to develop analysis-based proposals for the improvement of the use of e-mail at the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus.

Research method: we used the methods of oral questioning, observation, analysis of regulatory legal acts, local normative legal acts.

The results and their novelty. The study has produced the following results: characterized by organizational and legal aspects of the use of e-mail in the activities of organizations; the experience of the application of e-mail at the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus has been generalized, local normative legal acts which regulate the process have been studied.

The practical significance of the results. The results presented in conclusion of the thesis can be put into practice. These conclusions will be taken into account while adjusting local regulatory legal acts of the Office of the Council of Ministers of the Republic of Belarus regulating the use of e-mail.

This is an original work written by a single author. Other authors have not participated in the studies. All the ideas and approaches borrowed from other sources and literature have references to their authors.

The Thesis consists of 59 pages, includes 67 positions on the list of sources and literature, 6 positions of applications to work.