

РЕФЕРАТ

Высоких Светлана Петровна

Совершенствование делопроизводства в обществе с дополнительной ответственностью «Квинтастадор»

Объем дипломной работы – 68 страниц, 3 приложения, 2 рисунка, 72 наименования использованных источников и литературы.

Ключевые слова: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОДО «КВИНТАСТАДОР», ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА.

Актуальность темы исследования обусловлена недостаточной исследованностью организации делопроизводства в коммерческих организациях Республики Беларусь, к которым относится общество с дополнительной ответственностью «Квинтастадор». Учитывая успешность его деятельности в сфере продаж и обслуживания техники CANON, а также полиграфических услуг, дипломная работа имеет практическую значимость.

Цель дипломной работы: разработка предложений, направленных на совершенствование организации делопроизводства в ОДО «Квинтастадор».

Объект исследования – ОДО «Квинтастадор». Предмет исследования – материалы его делопроизводства.

В ходе написания дипломной работы применялись методы анализа и синтеза полученной информации.

В ходе дипломного исследования ОДО «Квинтастадор» были выявлены проблемы, связанные как с оформлением документации (неправильное оформление реквизитов, наличие лишней информации, отсутствие некоторых реквизитов и др.), так и с организацией делопроизводства в целом (отсутствие у работников достаточной квалификации в области делопроизводства, нечеткое распределение обязанностей по ведению делопроизводства в отделах организации др.). С целью их устранения были выработаны рекомендации: ввести в организации единую систему создания и обработки документов; проведение тренингов для повышения квалификации работников; назначение в каждом отделе сотрудника, ответственного за делопроизводство; внедрение системы электронного документооборота «Канцлер Экспресс». Полученные результаты предложены для внедрения в деятельность ОДО «Квинтастадор» и могут быть использованы в деятельности малых организаций в Республике Беларусь.

Результаты исследования разработаны автором дипломной работы лично и основаны на самостоятельных выводах. Другие авторы в его проведении участия не принимали.

РЭФЕРАТ

Высокіх Святлана Пятроўна

Удасканаленне справаводства ў таварыстве з дадатковай
адказнасцю «Квінтастадор»

Аб'ём дыпломнай працы – 68 старонак, 3 дадаткі, 2 малюнкi, 72 найменні выкарыстаных крыніц і літаратуры.

Ключавыя словы: СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТ, СПРАВАВОДСТВА КАМЕРЦЫЙНЫХ АРГАНІЗАЦЫЙ, ТДА «КВІНТАСТАДОР», ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ КІРАВАННЯ, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТААБАРОТУ.

Актуальнасць тэмы даследавання абумоўлена недастатковай даследаваннасцю арганізацыі справаводства ў камерцыйных арганізацыях Рэспублікі Беларусь, да якіх адносіцца таварыства з дадатковай адказнасцю «Квінтастадор». Улічваючы паспяховасць яго дзейнасці ў сферы продажу і абслугоўвання тэхнікі CANON, а таксама паліграфічных паслуг, дыпломная праца мае практычную значнасць.

Мэта дыпломнай працы: распрацоўка прапаноў, накіраваных на ўдасканаленне арганізацыі справаводства ў ТДА «Квінтастадор».

Аб'ект даследавання – ТДА «Квінтастадор». Прадмет даследавання – матэрыялы яго справаводства.

У ходзе напісання дыпломнай працы ўжываліся метады аналізу і сінтэзу атрыманай інфармацыі.

У ходзе дыпломнага даследавання ТДА «Квінтастадор» былі выяўлены праблемы, звязаныя як з афармленнем дакументацыі (няправільнае афармленне рэквізітаў, наяўнасць лішняй інфармацыі, адсутнасць некаторых рэквізітаў і інш.), так і з арганізацыяй справаводства ў цэлым (адсутнасць у работнікаў дастатковай кваліфікацыі ў галіне справаводства, недакладнае размеркаванне абавязкаў па вядзенні справаводства ў аддзелах арганізацыі і інш.). З мэтай іх ліквідацыі былі выпрацаваны рэкамендацыі: увесці ў арганізацыі адзіную сістэму стварэння і апрацоўкі дакументаў; правядзенне трэнінгаў для павышэння кваліфікацыі работнікаў; прызначэнне ў кожным адзеле супрацоўніка, адказнага за справаводства; укараненне сістэмы электроннага дакументаабароту «Канцлер Экспрэс». Атрыманыя вынікі прапанаваны для ўкаранення ў дзейнасць ТДА «Квінтастадор» і могуць быць выкарыстаны ў дзейнасці малых арганізацый у Рэспубліцы Беларусь.

Вынікі даследавання распрацаваны аўтарам дыпломнай працы асабіста і базуюцца на самастойных высновах. Іншыя аўтары ў яго правядзенні ўдзелу не прымалі.

ABSTRAKT

Vysokikh Sviatlana Petrovna

Improve workflow in additional liability company «Kvintastador»

Volume thesis – 68 pages, 3 applications, 2 drawings, 72 names of sources used and literature.

Key words: CLERICAL WORK, DOCUMENT, PAPERWORK COMMERCIAL ORGANIZATIONS, ALC «KVINTASTADOR», DOCUMENT MANAGEMENT, ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM.

The relevance of the research topic because due to the lack of studies organization office in the commercial organizations of the Republic of Belarus, to which the Company with additional responsibility "Kvintastador". Given the success of its activities in the field of sales and service techniques the CANON, as well as printing services, thesis work has practical significance. Purpose of the thesis: development of proposals aimed at improving the organization's office in ALC «Kvintastador».

Purpose of the thesis: development of proposals aimed at improving the organization's office in ALC «Kvintastador».

Object of research – the ALC «Kvintastador». Subject of research – materials of his office.

In the course of writing the thesis used methods of analysis and synthesis of the information received.

During graduate studies ALC «Kvintastador» we identified the problems associated with both the design documentation (incorrect registration details, the presence of too much information, the lack of some details, and others), and with the record keeping in general (lack of sufficiently qualified staff in the field office, unclear distribution of responsibilities for record keeping in the departments of the organization, and others.). In order to eliminate them recommendations: enter the organization a unified system of creation and processing of documents; trainings to improve the skills of workers; appointment in each department staff member responsible for record keeping; the introduction of electronic document management system «Chancellor Express». The results proposed for implementation in the work of ALC "Kvintastador" and can be used in the performance of small organizations in the Republic of Belarus.

The study developed by the author of the thesis in person and are based on independent findings. Other authors in his study did not participate.