

РЕФЕРАТ

Мутрук Инна Витальевна

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА В СОВМЕСТНОМ ПРЕДПРИЯТИИ «САНТА БРЕМОР» ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Объем дипломной работы: 66 страниц, 60 источников, 5 приложений.

Структура: дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

Ключевые слова: ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТООБОРОТ, СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (СЭД), ВНЕДРЕНИЕ.

Актуальность дипломной работы обусловлена необходимостью повышения эффективности документооборота на предприятии. Эффективный документооборот поможет устранить сложные схемы рассмотрения, согласования и контроля за исполнением документов, что, в свою очередь, повысит оперативность работы и значительно сократит сроки принятия управленческих решений.

Цель дипломной работы – разработать направления совершенствования документооборота в совместном предприятии «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью.

В задачи исследования, в соответствии с поставленной целью, входит:

1. охарактеризовать организационную структуру и ознакомиться с историей предприятия;
2. выявить существующие проблемы документооборота в совместном предприятии «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью;
3. предложить пути по совершенствованию документооборота в совместном предприятии «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью.

Объект исследования: совместное предприятие «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью.

Предмет исследования: процессы управления, оказывающие влияние на проект совершенствования документооборота в совместном предприятии «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью.

Практическая значимость: рекомендации, предложенные в дипломной работе, могут быть использованы в деятельности совместного предприятия «Санта Бремор» общество с ограниченной ответственностью, что позволит повысить качество принятия управленческих решений.

РЭФЕРАТ
Мутрук Іна Вітальеўна

**УДАСКАНАЛЕННЕ ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ Ё СУМЕСНЫМ
ПРАДПРЫЕМСТВЕ «САНТА БРЭМАР» ТАВАРЫСТВА З
АБМЕЖАВАНАЙ АДКАЗНАСЦЮ**

Аб’ем дыпломнай працы: 66 старонак, 60 крыніц, 5 прыкладанняў.

Структура: дыпломная праца складаецца з увядзення, трох частак, заключэння, спісу выкарыстаных крыніц і літаратуры, прыкладанняў.

Ключавыя словы: ІНФАРМАЦЫЯ, ДАКУМЕНТ, ДАКУМЕНТАЗВАРОТ, СПРАВАВОДСТВА, СІСТЭМА ЭЛЕКТРОННАГА ДАКУМЕНТАЗВАРОТУ (СЭД), УКАРАНЕННЕ.

Аktуальнасць дыпломнай працы абумоўлена неабходнасцю павышэння эфектыўнасці дакументазвароту на прадпрыемстве. Эфектыўны дакументазварот дапаможа ліквідаваць складаныя схемы разгляду, узгаднення і кантролю за выкананнем дакументаў, што, у сваю чаргу, павысіць аператыўнасць працы і значна паменшыць тэрміны прыняцця кіраўніцкіх рашэнняў.

Мэта даследавання – распрацаваць напрамкі ўдасканалення дакументазвароту ў сумесным прадпрыемстве «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю.

У задачы даследавання, у адпаведнасці з пастаўленай мэтай, уваходзіць:

1. ахарактарызаваць арганізацыйную структуру і азнаёміцца з гісторыяй прадпрыемства;
2. выявіць наяўныя праблемы дакументазвароту ў сумесным прадпрыемстве «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю;
3. прапанаваць шляхі па ўдасканаленні дакументазвароту ў сумесным прадпрыемстве «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю.

Аб’ект даследавання: сумеснае прадпрыемства «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю.

Прадмет даследавання: працэсы кіравання, якія аказваюць уплыў на праект удасканалення дакументазвароту ў сумесным прадпрыемстве «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю.

Практычная значнасць: рэкамендацыі, прапанаваныя ў дыпломнай працы, могуць быць выкарыстаны ў дзейнасці сумеснага прадпрыемства «Санта Брэмар» таварыства з абмежаванай адказнасцю, што дасць магчымасць павысіць якасць прыняцця кіраўніцкіх рашэнняў.

APERÇU
Moutrouc Inna

**LE PERFECTIONNEMENT DU FLUX D'ECRITURES DE LA
COENTREPRISE «SANTA BREMOR», SOCIETE A RESPONSABILITE
LIMITEE**

Volume de la thèse: 66 pages, 60 sources, 5 annexes.

Structure: la présente thèse se compose d'une introduction, de 3 chapitres, d'une conclusion, d'une liste de sources et de littérature utilisées, d'annexes.

Mots clés: INFORMATION, DOCUMENT, SECRETARIAT, FLUX D'ECRITURES, SYSTEME DU FLUX D'ECRITURES ELECTRONIQUE, APPLICATION.

L'actualité du thème de la thèse est déterminée par la nécessité de dynamisation du flux d'écritures à l'entreprise. Le flux d'écritures efficace aidera à éliminer les schémas compliqués de l'examen, de l'accord et du contrôle de l'exécution des documents ce qui à son tour renforcera la rapidité du travail et réduira considérablement le délai de la prise des décisions administratives.

L'objectif de la thèse est d'élaborer les directions du perfectionnement du flux d'écritures de la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée.

Objectifs de l'étude:

1. Caractériser la structure d'organisation et prendre connaissance de l'histoire de l'entreprise;
2. Révéler les problèmes existant du flux d'écritures de la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée;
3. Proposer les moyens du perfectionnement du flux d'écritures de la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée.

Objet de l'étude: la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée.

Sujet de l'étude: les processus de la gestion qui influencent le projet du perfectionnement du flux d'écritures de la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée.

Portée pratique: les recommandations jointes à la thèse peuvent être utilisées pour le fonctionnement de la coentreprise «Santa Bremor», société à responsabilité limitée ce qui permettra d'élever la qualité de la prise des décisions administratives.