

РЕФЕРАТ

Ратомской Екатерины Николаевны

Дипломная работа: 67 с, 58 источников, 3 приложения.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ, АРХИВ, ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, ДОКУМЕНТООБОРОТ

Объект исследования – Механический цех № 2 ОАО «Минский тракторный завод».

Предмет исследования – документационное обеспечение управления в Механическом цехе № 2 ОАО «Минский тракторный завод».

Цель работы: разработка мероприятий по совершенствованию документационного обеспечения управления структурного подразделения на примере Механического цеха № 2 Открытого акционерного общества «Минский тракторный завод».

Методы исследования: метод теоретического анализа и синтеза (логический, ретроспективный), анализ источниковой базы, проблемно-хронологический метод, структурно-функциональный анализ, ретроспективный метод, методы исключенного и включенного наблюдения, экспертных оценок, изучения документов, метод сравнения.

Исследования и разработки: охарактеризовано структурное подразделение в системе ОАО «Минский тракторный завод», проанализирована организация документационного обеспечения управления в МЦ № 2 ОАО «МТЗ», а также предложены направления совершенствования документационного обеспечения управления в структурном подразделении промышленного предприятия.

Элементы научной новизны: направления совершенствования документационного обеспечения управления в структурном подразделении промышленного предприятия

Технико-экономическая, социальная значимость: разработанные рекомендации могут применяться для совершенствования документационного обеспечения управления структурных подразделений ОАО «МТЗ», а также аналогичных предприятий промышленности Республики Беларусь.

Автор работы подтверждает, что приведенный в ней расчетно-аналитический материал правильно и объективно отражает состояние исследуемого процесса, а все заимствованные из литературных и других источников теоретические, методологические и методические положения и концепции сопровождаются ссылками на их авторов.

_____ (подпись студента)

РЭФЕРАТ

Ратомскай Кацярыны Мікалаеўны

Дыпломная праца: 67 с, 58 крыніц, 3 дадатка.

СПРАВАВОДСТВА, ДАКУМЕНТАЦЫЙНАЕ ЗАБЕСПЯЧЭННЕ
КІРАВАННЯ, АРХІЎ, ДАКУМЕНТАВАННЕ, ДАКУМЕНТААБАРОТ

Аб'ект даследавання – Механічны цэх № 2, ААТ «Мінскі трактарны завод».

Прадмет даследавання – дакументацыйнае забеспячэнне кіравання ў Механічным цэху № 2 ААТ «Мінскі трактарны завод».

Мэта працы: распрацоўка мерапрыемстваў па ўдасканаленні дакументацыйнага забеспячэння кіравання структурнага падраздзялення на прыкладзе Механічнага цэха № 2 Адкрытага акцыянернага таварыства «Мінскі трактарны завод».

Метады даследавання: метады тэарэтычнага аналізу і сінтэзу (лагічны, рэтраспектыўны), аналіз істочніковай базы, праблемна-храналагічны метады, структурна-функцыянальны аналіз, рэтраспектыўны метады, метады выключанага і ўключанага назірання, экспертных ацэнак, вывучэння дакументаў, метады параўнання.

Даследаванні і распрацоўкі: ахарактарызаваць структурнае падраздзяленне ў сістэме ААТ «Мінскі трактарны завод», прааналізаваць арганізацыю дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў структурным падраздзяленні МЦ № 2 ААТ «МТЗ», а таксама прапанаваць напрамкі ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў структурным падраздзяленні прамысловага прадпрыемства.

Элементы навуковай навізны: напрамкі ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання ў структурным падраздзяленні прамысловага прадпрыемства

Тэхніка-эканамічная, сацыяльная значнасць: распрацаваныя рэкамендацыі могуць прымяняцца для ўдасканалення дакументацыйнага забеспячэння кіравання структурных падраздзяленняў ААТ «МТЗ», а таксама аналагічных прадпрыемстваў прамысловасці Рэспублікі Беларусь.

Аўтар працы пацвярджае, што прыведзены ў ёй разлікова-аналітычны матэрыял правільна і аб'ектыўна адлюстроўвае стан доследнага працэсу, а ўсе запазычаныя з літаратурных і іншых крыніц тэарэтычныя, метадалагічныя і метадычныя палажэнні і канцэпцыі суправаджаюцца спасылкамі на іх аўтараў.

_____ (Подпіс студэнта)

RESUMEN

Ratomskey Ekateriny Nikolaevny

Tesis: 67, 58 fuentes.

LA ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS, GESTIÓN DE DOCUMENTOS, ARCHIVO, DOCUMENTO, FLUJO DE TRABAJO

El objeto de estudio – la tienda de Máquina número 2 «Planta de Tractores de Minsk» JSC.

Tema de investigación – desarrollo de actividades para el perfeccionamiento de documentos de gestión del departamento en el ejemplo el taller de Máquinas № 2 «Planta de Tractores de Minsk» JSC.

Objetivo: desarrollar medidas para mejorar la gestión de documentos unidad estructural basado en la determinación de los principios de su organización en el ejemplo de la «Planta de Tractores de Minsk».

Métodos: el método teórico de análisis y síntesis (lógico, retrospectivo), el análisis de de la base de que problemático-cronológico método estructural-funcional, el análisis retrospectivo de método, técnicas excluido y habilitado de la vigilancia, las evaluaciones de los expertos, el estudio de los documentos, el método de comparación.

Investigación y desarrollo: se caracteriza por una unidad estructural del sistema de «tractores de Minsk» organización analizó la gestión de documentos en la división estructural de MC número 2 de «MTZ» y sugirió formas de mejorar la gestión de documentos en la división estructural de la empresa industrial.

Los elementos de novedad científica: las direcciones de mejora de la gestión de registros en la división estructural de la empresa industrial

Técnica y económica, social importancia: Las recomendaciones se pueden utilizar para mejorar la gestión de documentos de las divisiones estructurales de «MTZ» y las empresas similares de la industria de la República de Belarús.

El autor de los confirma de trabajo que dieron lugar a su liquidación y materiales analíticos refleja correctamente y objetivamente el estado del proceso de la prueba, y todo tomado de la literatura y otras fuentes de posiciones y conceptos teóricos, metodológicos y metódicos se acompañan de referencias a sus autores.

_____ (Firma del estudiante)